2025/12/15 04:14 1/4 Preavvisi ▶ Verbalizzazione

## **Preavvisi ▶ Verbalizzazione**

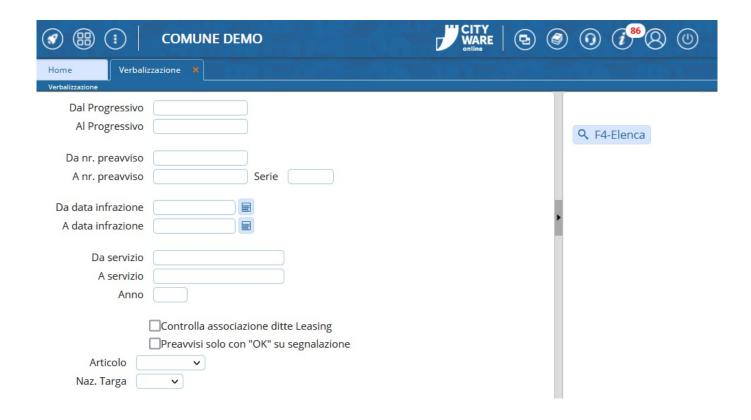
## **Introduzione**

Per verbalizzare un preavviso che non è stato pagato interamente (o pagato solo in parte), sia che esso sia stato inserito direttamente nel Programma CDS o da AppMobile, dai **tre puntini** seguire il seguente percorso:





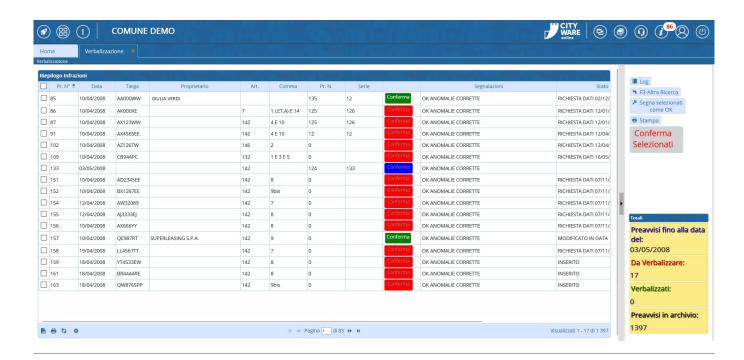
La schermata iniziale si presenterà come da immagine sottostante che permetterà di impostare eventuali filtri per ricercare determinati risultati. una volta impostati degli opzionali filtri, per entrare nell'elenco dei Preavvisi interagire con il comando "Elenca" presente sulla destra



Ci ritroveremo una schermata simile a quella sottostante con un elenco di tutti i preavvisi iseriti. Per aprirne uno basta selezionare lariga con il numero preavviso desierato e aprirlo con un doppio click del cursore.

Da qui vediamo sulla destra un elenco di comandi.

- Con "Altra ricerca" potremmo ritornare indietro in qualunque momento (non salverà eventuali modifiche apportate)
- Con "Segna selezionati come OK" metterà la dicitura OK ANOMALIE CORRETTE (collocato a destra del pulsante "Conferma" bianco su sfondo colorato) su quel preavviso
- Con "Stampa" potremmo salvarci un elenco in pdf dei preavvisi che vediamo in elenco
- Con "Conferma Selezionati" verbalizzerà i preavvisi selzionati e visurati
- Sotto tutti questi coomandi troveremo una Tabella con alcune utili informazioni riepilogative su questo elenco



## **LEGENDA COMANDI**

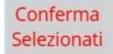
2025/12/15 04:14 3/4 Preavvisi ▶ Verbalizzazione



- Nel caso i dati inseriti nel preavviso siano incorretti il bottone sarà **ROSSO** e sarà necessario leggere la rispettiva segnalazione nella colonna omonima della tabella, dove viene riportato l'errore da correggere.
- il bottone sarà di colore **GRIGIO** se si tratterà di una ditta di locazione e la procedura verrà bloccata.
- Se il bottone è **VERDE** significa che non ci stanno incogruenze nei dati.

Nel caso i dati inseriti e le visure siano corrette, quindi non ci sono pià segnalazioni da verificare, si potrà confermare l'operazione di verbalizzazione del preavviso in due modi: 1) premendo il tasto [**Conferma**]

2) Oppure, sempre per confermare l'operazione di verbalizzazione dei preavvisi selezionati, selezionando almeno un preavviso e cliccando poi su [Conferma Selezionati] in rosso, presente nell'elenco a destra



**Come posso selezionare i preavvisi?** Possiamo selezionare **alcuni** preavvisi che vogliamo spuntando il quadratino bianco a inizio riga a sinistra. Altrimenti, per selezionarli **tutti**, cliccare il quadratino bianco sulla riga azzurra.

Per **deselezionare** un preavviso selezionato, cliccare sul quadratino blu a sinistra del Numero Preavviso

\*\*NOTA\*\*: La presenza della spunta bianca su sfondo blu indica che il preavviso è selezionato.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

212 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav\_verbalizza&rev=1757503672

Last update: 2025/09/10 11:27

