

SEND - Servizio Notifiche Digitali

Introduzione

SEND - Servizio Notifiche Digitali - (anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali) nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini. Il servizio offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione. Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica.

Attivazione - Parametri

Per l'attivazione degli invii SEND su CDS, sono necessari i seguenti parametri da impostare nella sezione Parametri Ente → Impostazioni → Parametri PagoPA

- ATTIVASEND: Parametro di attivazione funzioni
- ANNOEMI_SEND: Parametro anno emissione (Va configurata sul Manager pagamenti)
- NUMEMI_SEND: Parametro numero emissione (Va configurata sul Manager pagamenti)
- IDBOL_SERE: Parametro IDBOL_SERE (Va configurata sul Manager pagamenti)

27	ATTIVASEND	1
28	ANNOEMI_SEND	2024
29	NUMEMI_SEND	3
30	IDBOL_SERE	71

Funzionamento - Creazione verbali

Per poter spedire un verbale con Send sono indispensabili i seguenti dati:

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale
- Indirizzo (Via - Comune - Cap)
- PEC ove disponibile.

Funzionamento - Stampe verbali

Selezione Verbali - Generazione Flusso

Dopo aver attivato il parametro SEND, nella scheda “Stampe Verbali” comparirà il tasto “Genera Flusso SEND”. Il tasto in questione servirà per la generazione di flussi PND.

COMUNE DEMO

Es. Contabile 2025
Utente: DEMOCDS

CITY WARE
online

demoCDS HomeStampa VerbaliStampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare

Flussi di Stampa

Estremo Verbale

Tipo Verbale: TuttiNaz. Targa: Tutti

Da N. Registro: AAnno: Da Verb. Cont.: ASerie: A Data Infrazione: A Data Infrazione:

Tipologia Verificazione

Articolo: TuttiPunti: TuttiArt.: Comma:

Località: Cita: Prov.: Escludi Includi Nazione:

Elaborazione Verbali

☐ Controlla ditte

☒ Aggiungi spese notifica

Selezione Speciali

☒ Estrai anche Verbali Conciliati con Punti: Tutti

☐ Ristampa☐ Stampa Sottoscritta☐ Stampa non conciliabiliDitte: TuttiPEC: Tutti

☒ Escludi Notificati☐ Notifica Estera

Ente: TuttiRinotifiche: TuttiArea:

Fast Mail

Invia PEC Messi

Invia a Tipografia

Genera Flusso PEC

Genera Flusso SEND

Genera Flusso Interno

Stampa di Prova

Avvia Selezione

Fast Mail

Invia PEC Messi

Invia a Tipografia

Genera Flusso PEC

Genera Flusso SEND

Genera Flusso Interno

Stampa di Prova

Utilità

Aggiungi

Cancella

Assegna N. Avviso

Stampa Elenco

Vedi Anomalie

Controlla CAP

Associa IUV

	Tipo	N. Registro	Rif. Verbale	Serie	Data Infrazione	Nominativo	Naz.	Targa	Naz.	Gg Rimanenti	Prog	Articolo	Comma	Punti	C	S	AG	AR
●	V	15006	0		03/03/2009	ROSSI GIUSEPPE		AZ987RT		-5066	366	158	2 LET D) E 6	2	P			
●	V	260	0		03/06/2024	ROSSI MARIO		AA000WW		-155	305	180	8	0	N			
●	V	259	0		15/09/2008	VERDI GIULIA		VV777TT		-5845	337	40	5	2	P			
●	V	259	0		15/09/2008	RODRIGUEZ REMO		VV777TT		-5835	365	40	1 LET A) E 14	2	P			
●	P	256	0		17/07/2013	SOCIETA NOLEGGIO		CH605HH		-4129	227	7		0	N			

La scheda Flusso è arricchita da nuove funzioni specifiche per l'utilizzo SEND.

Per iniziare, sono presenti diversi tasti funzione:

Gestione Flusso

Identificativo File: FML00000C92920250342Anno: 2025Data: 03/02/2025N. Record: 1Annullati: 0Data Trasmissione: LOGImporta IUN

Set.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	Fast Mail	Stato	Altre	IUN	Token	Note
2	18	2025	21231	25	2	ROSSI MARIO	I	FG2	□□□□					

Visualizzati 1 - 1 di 1

Selezione TuttiDeselezione TuttiSelezioni Automatiche

Genera PDF

Stampa SEND

Firma Doc SEND

Trasmetti SEND

Annulla Verbale

Altre Stampe

Allinea IUV

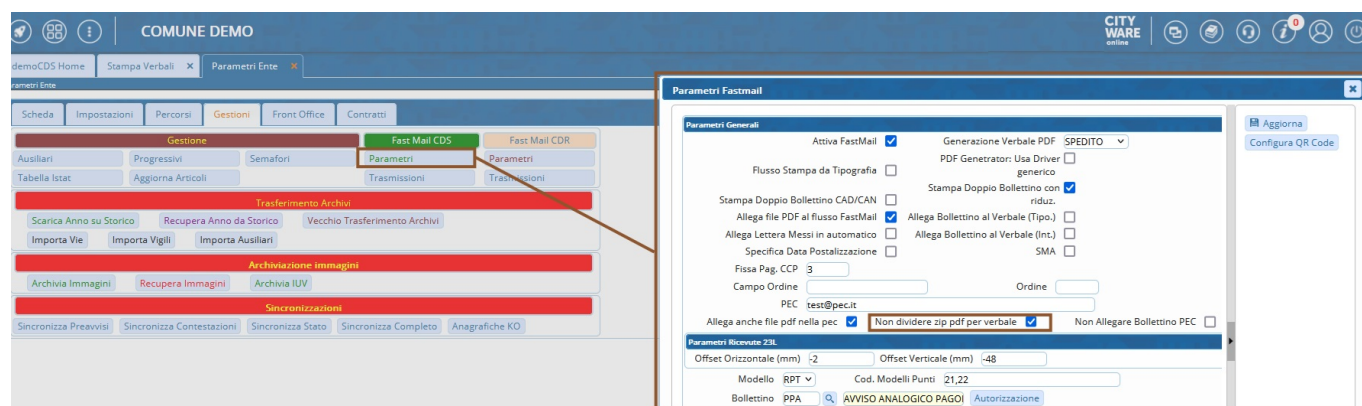
Stampe SEND

Firma Doc SEND

Trasmetti SEND

- **Stampe SEND:** Prepara pdf dei verbali e dei bollettini in formato PDF/A

N.B. La generazione dei verbali segue le regole impostate su Parametri Ente → Parametri FastMail. I Modelli bollettino dovranno essere selezionati in questa pagina (Selezionare “Bollettino PPA” per utilizzo SEND). È anche possibile dividere i pdf in cartelle separate con la spunta “Non dividere zip pdf per verbale” (il parametro è attivo con la presenza della spunta bianca su sfondo blu)



- **Firma Doc SEND:** Permette di firmare i documenti esportati con “Stampe SEND” in 2 modalità
 - Firma online con OPT
 - Carica PDF Firmati
- **Trasmetti SEND:** Tasto che avvia la trasmissione dei documenti verso la piattaforma SEND. Se la trasmissione andrà a buon fine sarà popolata la colonna “TOKEN” nella griglia.
- **Importa IUN:** Funzione che richiama l’importazione degli IUN e li associa al verbale. Se la procedura è andata a buon fine e gli IUN sono disponibili la colonna “IUN” nella griglia sarà popolata.

Nella griglia sono presenti colonne specifiche per l’utilizzo SEND:

- IUN: Colonna dove è presente lo IUN una volta importato (Identificativo Univoco Notifica)
- Token: Colonna dove è presente il token di invio.
- Note: Su note vengono riportati eventuali errori di trasmissione (Es. Cod. Fis. Non valido ecc...)

Ricezione Atti opponibili e conferme di notifica

La ricezione degli esiti di notifica e degli atti opponibili può avvenire in due modi:

- Automatico: Procedura notturna che scarica gli esiti

N.B. Richiedere l'attivazione della funzionalità a Palitalsoft

- Manuale: dalla pagina Notifiche Send (30-10-30-90-40) è possibile inserire un periodo di invio delle notifiche, e cliccando il tasto "Stato Notifiche" gli esiti di notifica verranno registrati.



Pr.	Err.	Verbale	Anno	AG	Not.	Data notif.	Flag Notifica	Esito	Tipo Notifica	Nome File	Scarola	Busta	Prog.
1	7		2024			07/10/2024	5	0					0

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:send&rev=1738578121>

Last update: **2025/02/03 10:22**

