

SEND - Servizio Notifiche Digitali

Introduzione

SEND - Servizio Notifiche Digitali - (anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali) nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini. Il servizio offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione. Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica.

Con SEND non è possibile spedire verbali a soggetti che sono esteri in quanto non hanno Codice Fiscale (o una partita iva) e quindi non possono essere identificati da SEND per la notifica.

Funzionamento - Creazione verbali

Per poter spedire un verbale con Send sono indispensabili i seguenti dati:

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale o Partita IVA
- Indirizzo (Via - Comune - Cap)
- PEC ove disponibile.

Funzionamento - Stampe verbali

Selezione Verbali - Generazione Flusso

Dopo aver attivato SEND nella scheda "Stampe Verbali" comparirà il tasto "Genera Flusso SEND". Il tasto in questione servirà per la generazione di flussi PND.

Premere il tasto "Genera Flusso SEND" dopo aver effettuato la selezione dei verbali

COMUNE DEMO

Es. Contabile 2025
Utente: DEMOCDS

demoCDS Home | Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare | **Flussi di Stampa**

Estremi Verbale

Tipo Verbale: Tutti | Naz. Targa: Tutti | Anno: | Da N. Registro: | A: | Da Verb. Cont.: | A Data Infrazione: | A Data Infrazione: |

Selezione Speciali

☒ Estrai anche Verbali Conciliati con Punti | Tutti | ☐ Stampa | ☐ Stampa Sottoscritta | ☐ Stampa non conciliabili | Dite: Tutti | PEC: Tutti | ☒ Escludi Notificati | ☐ Notifica Estera | Ente: Tutti | Rinotifiche: Tutti | Area: |

Fast Mail

Invia PEC Messi
Invia a Tipografia
Genera Flusso PEC
Genera Flusso SEND
Genera Flusso Interno
Stampa di Prova

Avvia Selezione

Fast Mail
Invia PEC Messi
Invia a Tipografia
Genera Flusso PEC
Genera Flusso SEND
Genera Flusso Interno
Stampa di Prova

Tipo	N. Registro	Rif. Verbale	Serie	Data Infrazione	Nominativo	Naz.	Targa	Naz.	Gg Rimanenti	Prog.	Articolo	Comma	Punti	C	S	AG	AR
● V	15006	0		03/03/2009	ROSSI GIUSEPPE		AZ987RT		-5066	366	158	2 LET.D) E 6	2	P			
● V	260	0		03/06/2024	ROSSI MARIO		AA000WW		-155	305	180	8	0	N			
● V	259	0		15/09/2008	VERDI GIULIA		VV777TT		-5845	337	40	5	2	P			
● V	259	0		15/09/2008	RODRIGUEZ REMO		VV777TT		-5835	365	40	5	2	P			
● P	256	0		17/07/2013	SOCIETA NOLEGGIO		CH609HH		-4129	227	7	1 LET.A) E 14	0	N			

Gestione Flusso

Sono presenti diversi tasti funzione specifiche per l'utilizzo SEND.

Gestione Flusso

Identificativo File: FML00000C92920250342 | Anno: 2025 | Data: 03/02/2025 | N. Record: 1 | Annullati: 0 | Data Trasmissione: | Importa IUUV | Importa IUN

Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	Fast Mail	Stato	Altre	IUN	Token	Note
2	18	2025	21231	25	2	ROSSI MARIO	I	FG2						

Stampa SEND
Firma Doc SEND
Trasmetti SEND

Stampa SEND
Firma Doc SEND
Trasmetti SEND

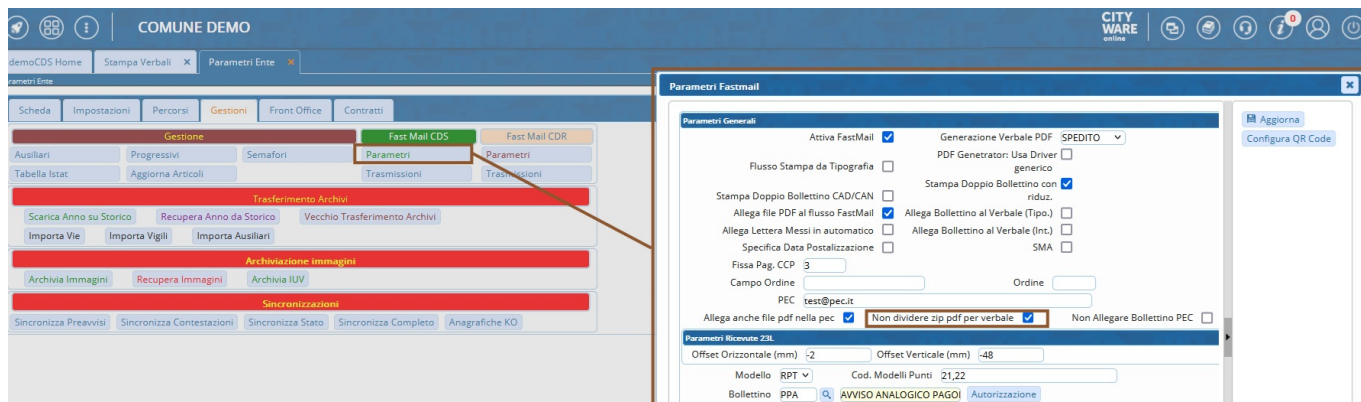
Genera PDF
Stampa SEND
Firma Doc SEND
Trasmetti SEND
Annulla Verbale
Altre Stampe
Alinea IUUV

Visualizzati 1 - 1 di 1

Selezione Tutti | Deselezione Tutti | Selezioni Automatiche

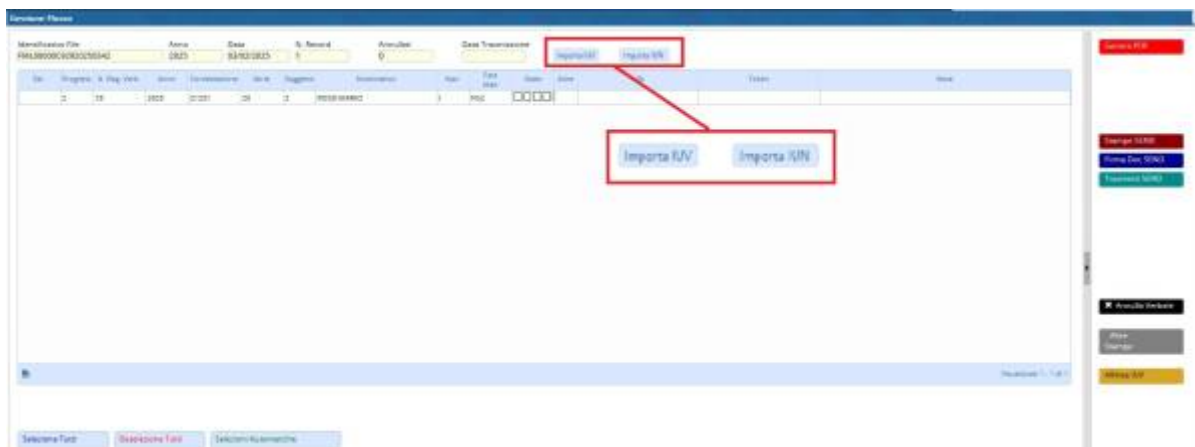
- **Stampa SEND:** Prepara pdf dei verbali e dei bollettini in formato PDF/A

N.B. La generazione dei verbali segue le regole impostate su Parametri Ente -> Parametri FastMail. I Modelli bollettino dovranno essere selezionati in questa pagina (Selezionare "Bollettino PPA" per utilizzo SEND). È anche possibile dividere i pdf in cartelle separate con la spunta "Non dividere zip pdf per verbale" (il parametro è attivo con la presenza della spunta bianca su sfondo blu)



- **Firma Doc SEND:** Permette di firmare i documenti esportati con “Stampe SEND” in due modalità:
 - Firma online con OPT
 - Carica PDF Firmati
- **Trasmetti SEND:** Tasto che avvia la trasmissione dei documenti verso la piattaforma SEND. Se la trasmissione andrà a buon fine sarà popolata la colonna “TOKEN” nella griglia.

Altri Comandi - Importa IUN



- **Importa IUN:** Funzione che richiama l'importazione degli IUN e li associa al verbale. Se la procedura è andata a buon fine e gli IUN sono disponibili la colonna “IUN” nella griglia sarà popolata.

Nella griglia sono presenti colonne specifiche per l'utilizzo SEND:

- **IUN:** Colonna dove è presente lo IUN una volta importato (Identificativo Univoco Notifica)
- **Token:** Colonna dove è presente il token di invio.
- **Note:** Su note vengono riportati eventuali errori di trasmissione (Es. Cod. Fis. Non valido ecc...)

Ricezione Atti opponibili e conferme di notifica

La ricezione degli esiti di notifica e degli atti opponibili può avvenire in due modi:

- Automatico: Procedura notturna che scarica gli esiti e i documenti allegati - Atti Opponibili - in automatico

N.B. Richiedere l’attivazione della funzionalità a Palitalsoft

- Manuale: dalla pagina Notifiche Send (30-10-30-90-40) è possibile inserire un periodo di invio delle notifiche, e cliccando il tasto “Stato Notifiche” gli esiti di notifica verranno registrati.

ItaloSoft Home

Stampa Verbali

Parametri Ente

Notifiche Send

Notifiche Send

Data da*

01/07/2024

Data a*

12/12/2024

Stato notifiche

Notifiche

Pr.	Err.	Verbale	Anno	AG	Not.	Data notif.	Flag Notifica	Esito	Tipo Notifica	Nome File	Scatola	Busta	Prog.
1	☐	7	2024			07/10/2024	S	0					0

Vuota

Stampa

86 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:send&rev=1749803561>

Last update: **2025/06/13 08:32**

