

SEND - Servizio Notifiche Digitali

Introduzione

SEND - *Servizio Notifiche Digitali* - (anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali) nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini. Il servizio offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione. Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica.

Con SEND non è possibile spedire verbali a soggetti che sono esteri in quanto non hanno Codice Fiscale (o una partita iva) e quindi non possono essere identificati da SEND per la notifica.

Funzionamento - Creazione verbali

Per poter spedire un verbale con Send, è indispensabile indicare i seguenti dati sulla **Scheda del Verbale**:

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale o Partita IVA
- Indirizzo (Via - Comune - Cap)
- PEC ove disponibile.

Funzionamento - Stampe verbali

Selezione dei Verbali e Generazione del Flusso

Se avete il servizio SEND attivo ed effettuando la selezione dei verbali, vedrete il tasto [**Genera Flusso SEND**]. Questo pulsante servirà per la generazione di flussi PND.

Dopo aver effettuato la **selezione dei verbali**, premere il tasto "Genera Flusso SEND" per confermare la generazione del lotto.

COMUNE DEMO

Es. Contabile 2025
Utente: DEMOCDS

demoCDS Home

Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare

Flussi di Stampa

Estremi Verbale

Tipo Verbale: Tutti

Naz. Targa: Tutti

Da N. Registro: A

Da Verb. Cont.: A

Da Data Infrazione: A

Da Data Infrazione: A

Selezione Speciali

Escludi anche Verbali Conciliati con Punti: Tutti

Stampa Sottoscritto: ☐ Stampa non conciliabili: ☐ Dite: Tutti

PEC: Tutti

Escludi Notificati: ☐ Notifica Estera: ☐ Ente: Tutti

Rinotifiche: Tutti

Area:

Fast Mail

Invia PEC Messi

Invia a Tipografia

Genera Flusso PEC

Genera Flusso SEND

Genera Flusso Interno

Stampa di Prova

Avvia Selezione

Fast Mail

Invia PEC Messi

Invia a Tipografia

Genera Flusso PEC

Genera Flusso SEND

Genera Flusso Interno

Stampa di Prova

Utenti

Aggiungi

Cancella

Assegna N. Avviso

Stampa Elenco

Vedi Anomalia

Controlla CAP

Associa IUUV

Tipo	N. Registro	Rif. Verbale	Serie	Data Infrazione	Nominativo	Naz.	Targa	Naz.	Gg Rimanenti	Prog.	Articolo	Comma	Punti	C	S	AG	AR
V	15006	0		03/03/2009	ROSSI GIUSEPPE		AZ987RT		-5066	366	158	2 LET.D) E 6	2	P			
V	260	0		03/06/2024	ROSSI MARIO		AA000WW		-155	305	180	8	0	N			
V	259	0		15/09/2008	VERDI GIULIA		VV777TT		-5845	337	40	5	2	P			
V	259	0		15/09/2008	RODRIGUEZ REMO		VV777TT		-5835	365	40	5	2	P			
P	256	0		17/07/2013	SOCIETA NOLEGGIO		CH609HH		-4129	227	7	1 LET.A) E 14	0	N			

Gestione Flusso

Sono presenti diversi tasti funzione specifiche per l'utilizzo SEND.

Gestione Flusso

Identificativo File: FML00000C92920250342

Anno: 2025

Data: 03/02/2025

N. Record: 1

Annullati: 0

Data Trasmissione:

Importa IUUV

Importa IUN

Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	Fast Mail	Stato	Altre	IUN	Token	Note
2	18	2025	21231	25	2	ROSSI MARIO		I	FG2					

Genera PDF

Stampa SEND

Firma Doc SEND

Trasmetti SEND

Annulla Verbale

Altre Stampe

Allega IUUV

Visualizzati 1 - 1 di 1

Selezione Tutti

Deselezione Tutti

Selezioni Automatiche

- **Stampe SEND:** Prepara pdf dei verbali e dei bollettini in formato PDF/A

N.B. La generazione dei verbali segue le regole impostate su Parametri Ente -> Parametri FastMail. I Modelli bollettino dovranno essere selezionati in questa pagina (Selezionare "Bollettino PPA" per utilizzo SEND).

È anche possibile dividere i pdf in cartelle separate con la spunta "Non dividere zip pdf per verbale" (il parametro è attivo con la presenza della spunta bianca su sfondo blu)

Campo Ordine

Ordine

PEC: test@pec.it

Allega anche file pdf nella pec: ☒

Non dividere zip pdf per verbale: ☒

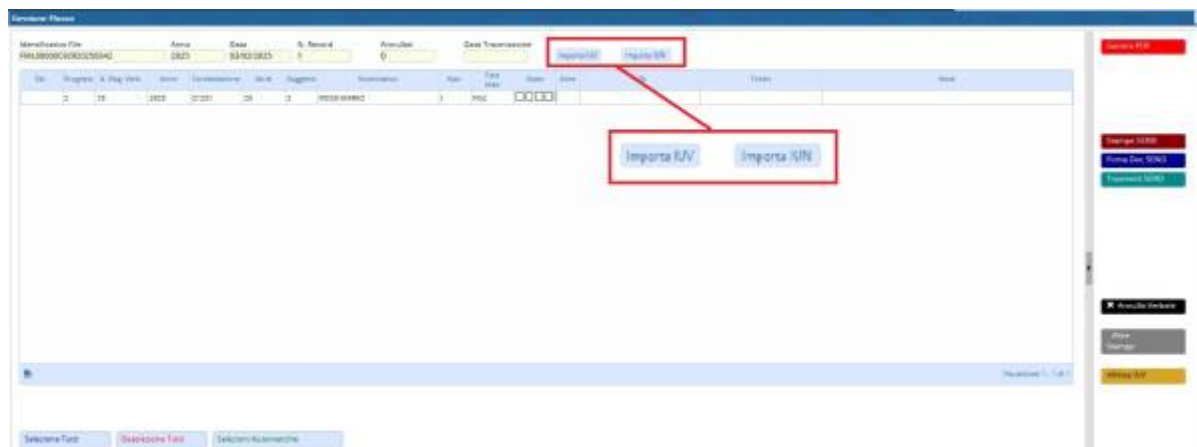
Non Allegare Bollettino PEC: ☐

Parametri Ricevute 23L

- **Firma Doc SEND:** Permette di firmare i documenti esportati con "Stampe SEND" in due modalità:
 - Firma online con OPT

- Carica PDF Firmati
- **Trasmetti SEND:** Tasto che avvia la trasmissione dei documenti verso la piattaforma SEND. Se la trasmissione andrà a buon fine sarà popolata la colonna "TOKEN" nella griglia.

Altri Comandi - Importa IUN



- Importa IUN: Funzione che richiama l'importazione degli IUN e li associa al verbale. Se la procedura è andata a buon fine e gli IUN sono disponibili la colonna "IUN" nella griglia sarà popolata.

Nella griglia sono presenti colonne specifiche per l'utilizzo SEND:

- IUN: Colonna dove è presente lo IUN una volta importato (Identificativo Univoco Notifica)
- Token: Colonna dove è presente il token di invio.
- Note: Su note vengono riportati eventuali errori di trasmissione (Es. Cod. Fis. Non valido ecc...)

Altre informazioni: Notifiche con SEND

Per maggiori informazioni riguardo le notifiche SEND cliccare qui!



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

108 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:send&rev=1763996589>

Last update: **2025/11/24 15:03**

