

# SEND - Servizio Notifiche Digitali

## INTRODUZIONE

SEND - *Servizio Notifiche Digitali* - (anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali) nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini. Il servizio offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione. Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio per via digitale o analogica.

con Send **NON** è possibile spedire i verbali a soggetti esteri in quanto non hanno un Codice Fiscale (o una partita iva) e quindi non possono essere identificati da SEND per la notifica.

---

## FUNZIONAMENTO

---

### Info Generali - Iter

Per poter spedire un verbale con Send, è indispensabile indicare i seguenti dati sulla [Scheda del Verbale](#):

- **Cognome e Nome**
- **Codice Fiscale o Partita IVA**
- **Indirizzo completo di residenza** (Via/Piazza - Comune - Cap)
- **Indirizzo PEC** ove disponibile.

---

### Selezione Verbali e Generazione Flusso

**REQUISITI:** servizio SEND attivo

Dopo aver effettuato la [selezione dei verbali](#), premere il tasto [**Genera Flusso SEND**] per confermare la generazione del flusso PND.

| Tipo | N. Registro | Rif. Verbale | Serie | Data Infrazione | Nominativo       | Naz. | Targa   | Naz. | Gg Rimanenti | Prog. | Articolo | Comma         | Punti | C | S | AG | AR |
|------|-------------|--------------|-------|-----------------|------------------|------|---------|------|--------------|-------|----------|---------------|-------|---|---|----|----|
| ● V  | 15006       | 0            |       | 03/03/2009      | ROSSI GIUSEPPE   |      | AZ987RT |      | -5066        | 366   | 158      | 2 LET.D) E 6  | 2     | P |   |    |    |
| ● V  | 260         | 0            |       | 03/06/2024      | ROSSI MARIO      |      | AA000WW |      | -155         | 305   | 180      | 8             | 0     | N |   |    |    |
| ● V  | 259         | 0            |       | 15/09/2008      | VERDI GIULIA     |      | VV777TT |      | -5845        | 337   | 40       | 5             | 2     | P |   |    |    |
| ● V  | 259         | 0            |       | 15/09/2008      | RODRIGUEZ REMO   |      | VV777TT |      | -5835        | 365   | 40       | 5             | 2     | P |   |    |    |
| ● P  | 256         | 0            |       | 17/07/2013      | SOCIETA NOLEGGIO |      | CH609HH |      | -4129        | 227   | 7        | 1 LET.A) E 14 | 0     | N |   |    |    |

NOTA: prima della creazione di un flusso vengono sempre annullati le posizioni degli IUV per crearne di nuove.

## Flussi di Stampa

Generato il lotto di tipo SEND, andare nel sotto tab '**Flussi di Stampa**'. Il lotto di stampa più recente lo troveremo in alto.

Qui avremmo lo storico di tutti i flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verranno visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

## Gestione Flusso

Sono presenti diversi tasti nella bottoniera di destra, specifiche per l'utilizzo di SEND:

- **Stampe SEND**
- **Firma Doc SEND**
- **trasmetti SEND**

The screenshot shows the 'Gestione Flusso' (Flow Management) interface. At the top, there are filters for 'Identificativo File' (FML00000C929020250342), 'Anno' (2025), 'Data' (03/02/2025), 'N. Record' (1), and 'Annullati' (0). Below these are buttons for 'Importa IUUV' and 'Importa IUN'. A table lists records with columns: Sel., Progress, N. Reg. Verb., Anno, Contestazione, Serie, Soggetto, Nominativo, Naz., Fast Mail, Stato, Altre, IUN, Token, and Note. The first row shows record 2, progress 18, year 2025, contestation 21231, series 25, subject 2, and nominative ROSSI MARIO. On the right sidebar, there are buttons for 'Genera PDF', 'Stampe SEND', 'Firma Doc SEND', 'Trasmetti SEND', 'Annulla Verbale', 'Altre Stampe', and 'Alinea IUUV'. A callout box highlights the 'Stampe SEND', 'Firma Doc SEND', and 'Trasmetti SEND' buttons.

Vediamoli ora nel dettaglio:

- Con **[Stampe SEND]**: Prepara pdf dei verbali e dei bollettini in formato PDF/A

N.B. La generazione dei verbali segue le regole impostate su Parametri Ente -> Parametri FastMail

I Modelli bollettino dovranno essere selezionati in questa pagina (Selezionare "Bollettino PPA" per utilizzo SEND).

È anche possibile dividere i pdf in cartelle separate con la spunta "Non dividere zip pdf per verbale"

il parametro è attivo con la presenza della spunta bianca su sfondo blu

The screenshot shows the 'Parametri Ricevute 23L' form. It includes fields for 'Campo Ordine', 'Ordine', and 'PEC' (test@pec.it). There are checkboxes for 'Allega anche file pdf nella pec' (checked), 'Non dividere zip pdf per verbale' (checked), and 'Non Allegare Bollettino PEC' (unchecked). The 'Non dividere zip pdf per verbale' checkbox is highlighted with a red box.

- **Firma Doc SEND**: Permette di firmare i documenti esportati con "Stampe SEND" in due modalità:
  - Firma online con OPT
  - Carica PDF Firmati
- **Trasmetti SEND**: Tasto che avvia la trasmissione dei documenti verso la piattaforma SEND. Se la trasmissione andrà a buon fine sarà popolata la colonna "TOKEN" nella griglia.

Altri Comandi - Importa IUN



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:send&rev=1767093330>



Last update: **2025/12/30 11:15**