

# SEND - Servizio Notifiche Digitali

## INTRODUZIONE

SEND - *Servizio Notifiche Digitali* - (anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali) nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini. Il servizio offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione. Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio per via digitale o analogica.

con Send **NON** è possibile spedire i verbali a soggetti esteri in quanto non hanno un Codice Fiscale (o una partita iva) e quindi non possono essere identificati da SEND per la notifica.

---

## FUNZIONAMENTO

---

### Info Generali - Iter

Per poter spedire un verbale con Send, è indispensabile indicare i seguenti dati sulla [Scheda del Verbale](#):

- **Cognome e Nome**
- **Codice Fiscale o Partita IVA**
- **Indirizzo completo di residenza** (Via/Piazza - Comune - Cap)
- **Indirizzo PEC** ove disponibile.

---

### Selezione Verbali e Generazione Flusso

**REQUISITI:** servizio SEND attivo

Dopo aver effettuato la [selezione dei verbali](#), premere il tasto [**Genera Flusso SEND**] per confermare la generazione del flusso PND.

The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' interface with the 'Flussi di Stampa' section active. The 'Fast Mail' sidebar on the right contains buttons for 'Invia PEC Messi', 'Invia a Tipografia', 'Genera Flusso PEC', 'Genera Flusso SEND' (highlighted with an orange box), 'Genera Flusso Interno', and 'Stampa di Prova'. The main area displays a table of violations with columns for Tipo, N. Registro, Rif. Verbale, Serie, Data Infrazione, Nominativo, Naz, Targa, Naz, Gg Rimanenti, Prog, Articolo, Comma, Punti, C, S, AG, and AR.

Tipo	N. Registro	Rif. Verbale	Serie	Data Infrazione	Nominativo	Naz	Targa	Naz	Gg Rimanenti	Prog	Articolo	Comma	Punti	C	S	AG	AR
● V	15006	0		03/03/2009	ROSSI GIUSEPPE		AZ987RT		-5066	366	158	2 LET.D) E 6	2	P			
● V	260	0		03/06/2024	ROSSI MARIO		AA000WW		-155	305	180	8	0	N			
● V	259	0		15/09/2008	VERDI GIULIA		VV777TT		-5845	337	40	5	2	P			
● V	259	0		15/09/2008	RODRIGUEZ REMO		VV777TT		-5835	365	40	5	2	P			
● P	256	0		17/07/2013	SOCIETA NOLEGGIO		CH609HH		-4129	227	7	1 LET.A) E 14	0	N			

NOTA: prima della creazione di un flusso vengono sempre annullati le posizioni degli IUV per crearne di nuove.

## Storico Flussi di Stampa

Generato il lotto di tipo SEND, andare nel sotto tab '**Flussi di Stampa**'. Il lotto di stampa più recente lo troveremo in alto.

The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' interface with the 'Flussi di Stampa' section active. The 'Flussi di Stampa' tab is highlighted with an orange box and an arrow. The 'Fast Mail' sidebar on the right contains buttons for 'Invia PEC Messi', 'Invia a Tipografia', 'Genera Flusso PEC', 'Genera Flusso SEND' (highlighted with an orange box), 'Genera Flusso Interno', and 'Stampa di Prova'. The main area displays a table of violations with columns for Tipo, N. Registro, Rif. Verbale, Serie, Data Infrazione, Nominativo, Naz, Targa, Naz, Gg Rimanenti, Prog, Articolo, Comma, Punti, C, S, AG, and AR.

Qui avremmo lo storico di tutti i flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verranno visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

## Gestione Flusso

N.B. La generazione dei verbali segue le regole impostate nei Parametri dell'Ente -> Tab "Gestione" -> Parametri FastMail

I Modelli bollettino dovranno essere selezionati in questa pagina (Selezionare "Bollettino PPA" per utilizzo SEND).

Sono presenti diversi tasti nella bottoniera di destra, specifiche per l'utilizzo di SEND

- Con **[Stampe SEND]** prepareremo i pdf dei verbali e dei bollettini in formato PDF/A

È anche possibile dividere i pdf in cartelle separate con la spunta “Non dividere zip pdf per verbale”  
il parametro è attivo con la presenza della spunta bianca su sfondo blu

- Con il pulsante **[Firma Doc SEND]** firmeremo digitalmente i documenti pdf (creati con il bottone “Stampe SEND”) in due modalità:
  1. Firma online con OPT
  2. Carica PDF Firmati
- Dopo aver firmato gli atti, cliccare sul bottone **[Trasmetti SEND]** per avviare la trasmissione dei documenti verso la piattaforma SEND. Se la trasmissione andrà a buon fine sarà popolata la colonna “TOKEN” nella griglia.

Altri Comandi - Importa IUN



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:send&rev=1767094346>



Last update: **2025/12/30 11:32**