

# SEND - Servizio Notifiche Digitali

**REQUISITI:** servizio SEND attivo

## INTRODUZIONE

SEND - *Servizio Notifiche Digitali* - (anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali) nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini. Il servizio offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione. Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio per via digitale o analogica.

con Send **NON** è possibile spedire i verbali a soggetti esteri in quanto non hanno un Codice Fiscale (o una partita iva) e quindi non possono essere identificati da SEND per la notifica.

---

## FUNZIONAMENTO

### Info Generali - Iter

Per poter spedire un verbale con Send, è indispensabile indicare i seguenti dati sulla **Scheda del Verbale**:

- **Cognome e Nome**
  - **Codice Fiscale o Partita IVA**
  - **Indirizzo completo di residenza** (Via/Piazza – Comune – Cap)
  - **Indirizzo PEC** ove disponibile.
- 

### Selezione Verbali e Generazione Flusso

**REQUISITI:** servizio SEND attivo

Dopo aver effettuato la **selezione dei verbali**, premere il tasto [**Genera Flusso SEND**] per confermare la generazione del flusso PND.

**Selezione dei Verbali da Stampare**

**Extremi Verbale**

Tipo Verbale	Tutti	Naz. Targa	Tutti
Da N. Registro	A	Anno	
Da Verb. Cont.	A	Serie	
Da Data Infrazione	A Data Infrazione		

**Elaborazione Verbali**

Controlla ditte  
 Aggiungi spese notifica

**Selezione Speciali**

Estrai anche Verbali Conciliati con Punti Tutti  
 Ristampa  Stampa Sottoscritti  Stampa non conciliabili  
 Escludi Notificati  Notifica Estera

**Località**

**Tipi Violazione**

Articolo	Tutti	Punti	Tutti	Art.	Comma
----------	-------	-------	-------	------	-------

**Data Infrazione**

**Avvia Selezione**

**Fast Mail**

- Invia PEC Messi
- Invia a Tipografia
- Genera Flusso PEC
- Genera Flusso SEND**
- Genera Flusso Interno
- Stampa di Prova

**Fax Mail**

- Invia PEC Messi
- Invia a Tipografia

**Genera Flusso PEC**

**Genera Flusso SEND**

**Genera Flusso Interno**

**Stampa di Prova**

**Utilità**

- Aggiungi
- Cancella
- Assegna N. Avviso
- Stampa Elenco
- Vedi Anomalie
- Controlla CAP
- Associa IUV

**NOTA:** prima della creazione di un flusso vengono sempre annullati le posizioni degli IUV per crearne di nuove.

## Storico Flussi di Stampa

Generato il lotto di tipo SEND, andare nel sotto tab '**Flussi di Stampa**'. Il lotto di stampa più recente lo troveremo in alto.

**Selezione dei Verbali da Stampare**

**Extremi Verbale**

Tipo Verbale	Tutti	Naz. Targa	Tutti
Da N. Registro	A	Anno	
Da Verb. Cont.	A	Serie	
Da Data Infrazione	A Data Infrazione		

**Elaborazione Verbali**

Controlla ditte  
 Aggiungi spese notifica

**Selezione Speciali**

Estrai anche Verbali Conciliati con Punti Tutti  
 Ristampa  Stampa Sottoscritti  Stampa non conciliabili  
 Escludi Notificati  Notifica Estera

Qui avremmo lo storico di tutti i flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verranno visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

## Gestione Flusso

### INFO IMPORTANTI

La generazione dei verbali segue le regole impostate nei Parametri dell'Ente -> Tab "Gestione" -> Parametri FastMail  
 I Modelli bollettino dovranno essere selezionati in questa pagina

(Selezionare “Bollettino PPA” per utilizzo SEND).

Allega anche file pdf nella pec  Non dividere zip pdf per verbale  Non Allegare Bollettino PEC

**Parametri Ricevute 23L**

Offset Orizzontale (mm) -2 Offset Verticale (mm) -48

Modello RPT Cod. Modelli Punti 21.22

Bollettino PPA

AVVISO ANALOGICO PAGOI

Autorizzazione

FronteRetro

Causale CAD/CAN @Comprensivo spese seconda notifica

Causale Ridotto Somma ridotta del 30% D.L. 69/2013

Sono presenti diversi tasti nella buttoniera di destra, specifiche per l'utilizzo di SEND

- **Stampe SEND**
- **Firma Doc SEND**
- **Trasmetti SEND**

Gestione Flusso

Identificativo File	Anno	Data	N. Record	Annullati	Data Trasmissione	Importa IUV	Importa IUN							
FM.00000C9290250342	2025	03/02/2025	1	0		<input type="button" value="Importa IUV"/>	<input type="button" value="Importa IUN"/>							
Sel.	Progress	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	Fast Mail	Stato	Altre	IUN	Token	Note
2	18	2025	21231	25	2	ROSSI MARIO		I	FG2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Stampa SEND  
Firma Doc SEND  
Trasmetti SEND

Genera PDF

Stampa SEND  
Firma Doc SEND  
Trasmetti SEND

Annula Verbale  
Altre Stampe  
Allinea IUV

Visualizzati 1 - 1 di 1

Selezione Tutti Deseleziona Tutti Selezioni Automatiche

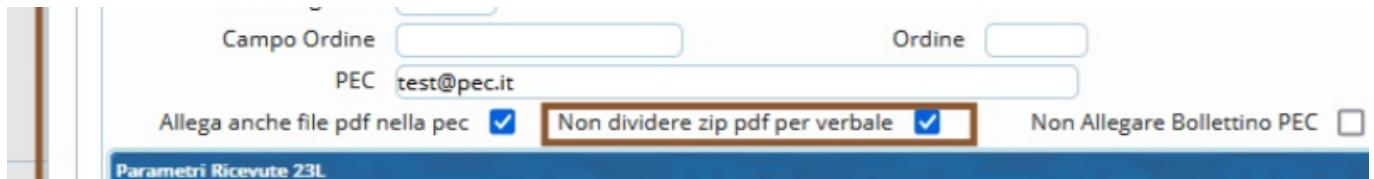
vediamoli ora nel dettaglio:

- Con **[Stampa SEND]** prepareremo i pdf dei verbali e dei bollettini in formato PDF/A
- Con il pulsante **[Firma Doc SEND]** firmeremo digitalmente i documenti pdf (creati con il bottone “Stampa SEND”) in due modalità:
  1. Firma online con OPT
  2. Carica PDF Firmati
- Dopo aver firmato gli atti, cliccare sul bottone **[Trasmetti SEND]** per avviare la trasmissione dei documenti verso la piattaforma SEND. Se la trasmissione andrà a buon fine sarà popolata la colonna “TOKEN” nella griglia.

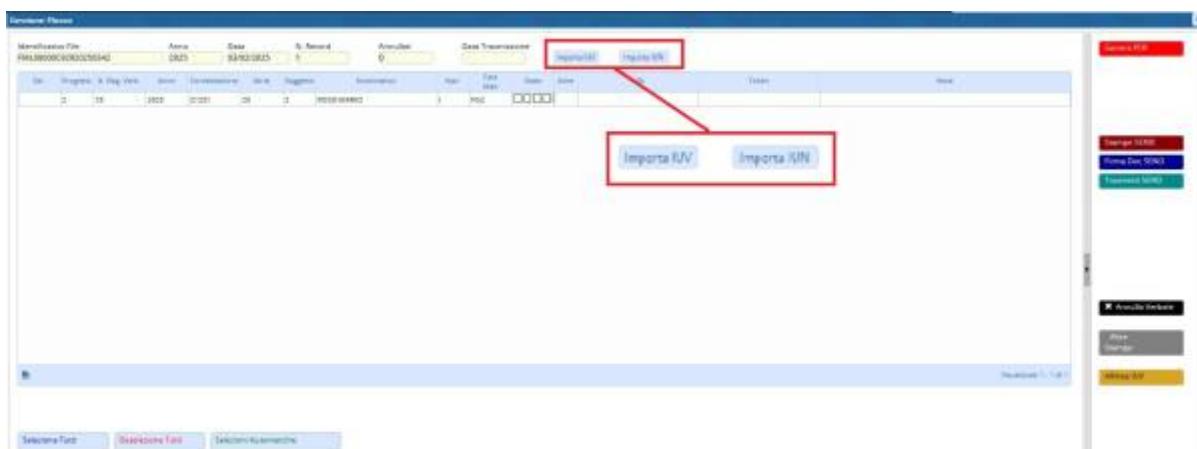
## Utilità

È possibile dividere i pdf in cartelle separate attivando con la spunta “Non dividere zip pdf per verbale”. Ogni cartella rappresenterà un verbale diverso

il parametro è attivo con la presenza della spunta bianca su sfondo blu



## Altri Comandi - Importa IUN



- Importa IUN: Funzione che richiama l'importazione degli IUN e li associa al verbale. Se la procedura è andata a buon fine e gli IUN sono disponibili la colonna “IUN” nella griglia sarà popolata.

Nella griglia sono presenti colonne specifiche per l'utilizzo SEND:

- IUN: Colonna dove è presente lo IUN una volta importato (Identificativo Univoco Notifica)
- Token: Colonna dove è presente il token di invio.
- Note: Su note vengono riportati eventuali errori di trasmissione (Es. Cod. Fis. Non valido ecc...)

## Altre informazioni: Notifiche con SEND

**Per maggiori informazioni riguardo le notifiche SEND cliccare qui!**



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

170 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:send&rev=1768551232>

Last update: **2026/01/16 08:13**