

# Gestione dei flussi di Stampa dei Verbali

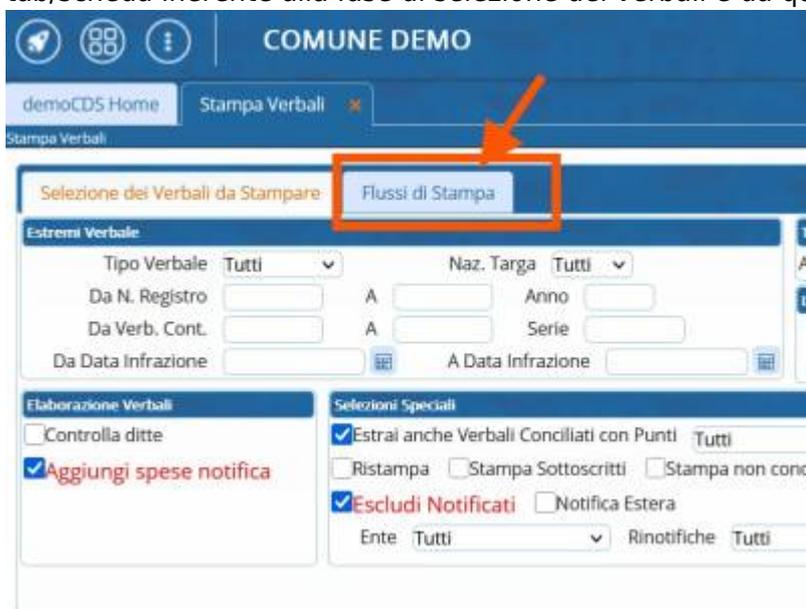
## Introduzione

Qualunque tipo di flusso si abbia creato (ad esempio PEC o flusso interno) per annullarlo occorre prima andare nella seguente sezione del programma:

 ► [Codice della Strada](#) ► “Stampe” ► “Verbali”



Dai [tre puntini](#) e andando nella Sezione Stampe dei Verbali, verremmo reindirizzati in automatico nel tab/scheda inerente alla fase di selezione dei verbali e da qui ci sposteremo al tab accanto denominato **'Flussi di Stampa'**.



La sezione *'Flussi di stampa'* contiene tutto lo storico dei flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verranno visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

Sulla destra abbiamo un elenco di comandi che sono:

- **Rigenera Flusso**
- **Annulla Flusso**

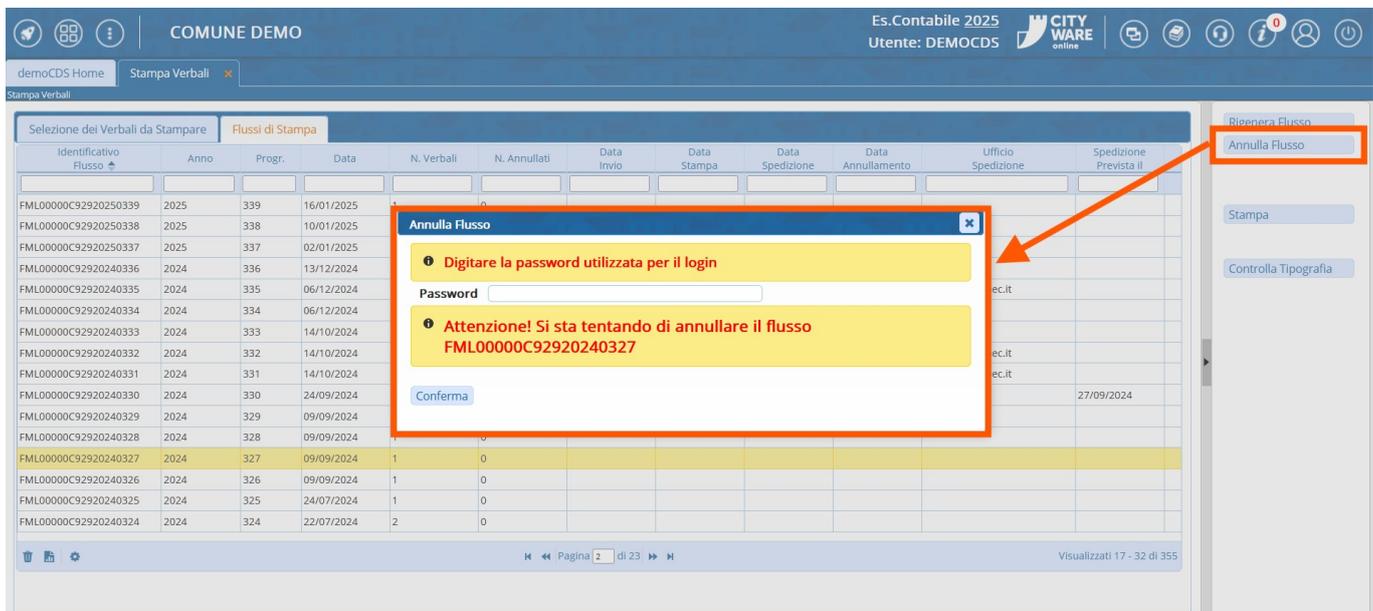
Per vedere la funzione di questi altri due comandi, interagire con la parte in verde per approfondire la sezione!

- **Stampa**
- **Controlla Tipografia**

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verballi	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il
FML000000CXX20250353	2025	353	05/03/2025	1	0						
FML000000CXX20250352	2025	352	05/03/2025	1	0					poste	20/03/2025
FML000000CXX20250351	2025	351	05/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CXX20250350	2025	350	04/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CXX20250349	2025	349	25/02/2025	2	0						
FML000000CXX20250348	2025	348	24/02/2025	1	0					poste	05/03/2025
FML000000CXX20250347	2025	347	17/02/2025	1	0						
FML000000CXX20250346	2025	346	14/02/2025	2	0						
FML000000CXX20250345	2025	345	13/02/2025	6	0					UFFICIO POSTE ITALIANE	20/02/2025
FML000000CXX20250344	2025	344	13/02/2025	1	0						
FML000000CXX20250343	2025	343	07/02/2025	2	0				07/02/2025	POSTE	20/02/2025
FML000000CXX20250342	2025	342	03/02/2025	1	0						
FML000000CXX20250341	2025	341	17/01/2025	1	0						
FML000000CXX20250340	2025	340	16/01/2025	1	0						
FML000000CXX20250339	2025	339	16/01/2025	1	0						
FML000000CXX20250338	2025	338	10/01/2025	1	0						

## COME ANNULLARE UN FLUSSO DI STAMPA

Per annullare un flusso di stampa, cliccare con il cursore la relativa riga per selezionarlo e poi fare click su [Annulla Flusso], così facendo il programma chiederà di inserire la password (sarebbe la password con cui accedi al programma con il tuo account). Inserita la password del login, fare [conferma] per confermare l'annullamento.



La riga con il numero identificativo del flusso annullato avrà lo sfondo grigio, che indicherà lo stato annullato con la Data di Annullamento del flusso

## COME RIGENERARE UN FLUSSO DI STAMPA PRECEDENTEMENTE ANNULLATO

Per poter rimandare in stampa i verbali presenti in un flusso di stampa che è stato annullato, bisogna cliccare sulla riga del flusso e poi sul [Rigenera Flusso]

## FAQ - Le domande più frequenti

### Come CANCELLARE un verbale dalla selezione di stampa

Per cancellare un verbale dalla selezione di verbali estratti per la stampa sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone cestino, presente in fondo alla tabella.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe annullareflusso&rev=1744884208>

Last update: 2025/04/17 10:03

