

# Gestione flussi di Stampa - Annullare/Rigenerare

## Introduzione

Qualunque tipo di flusso si abbia creato (ad esempio PEC o flusso interno) per annullarlo occorre prima andare nella seguente sezione del programma:

 ► Codice della Strada ► “Stampe” ► “Verbali”



Dai **tre puntini** e andando nella Sezione Stampe dei Verbali, verremmo reindirizzati in automatico nel tab/scheda inerente alla fase di selezione dei verbali e da qui ci sposteremo al tab accanto denominato '**Flussi di Stampa**'.

The screenshot shows the 'Stampa Verbali' interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'demoCDS Home', 'Stampa Verbali', and 'Flussi di Stampa'. The 'Flussi di Stampa' tab is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the left. Below the tabs, there are several search and filter fields for selecting documents. On the left, there's a sidebar with sections for 'Elaborazione Verbali' (checkboxes for 'Controlla ditte' and 'Aggiungi spese notifica') and 'Selezioni Speciali' (checkboxes for 'Estrai anche Verbali Conciliati con Punti', 'Ristampa', 'Stampa Sottoscritti', 'Stampa non conc.', 'Escludi Notificati', and 'Notifica Estera').

La sezione '*Flussi di stampa*' contiene tutto lo storico dei flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verrano visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

Sulla destra abbiamo un elenco di comandi che sono:

- **Rigenera Flusso**
- **Annulla Flusso**

Per vedere la funzione di questi altri due comandi, interagire con la parte in verde per approfondire la sezione!

- **Stampa**
- **Controlla Tipografia**

The screenshot shows the demoCDS software interface. At the top, there are several icons and the text "COMUNE DEMO". On the right, it says "Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS" and features the "CITY WARE online" logo. Below the header, there are tabs for "demoCDS Home" and "Stampa Verballi". The main area displays a table titled "Selezione dei Verballi da Stampare" with a sub-tab "Flussi di Stampa". The table has columns for Identificativo Flusso, Anno, Progr., Data, N. Verbali, N. Ann nullati, Data Invio, Data Stampa, Data Spedizione, Data Ann nullamento, Ufficio Spedizione, and Spedizione Prevista Il. The data in the table is as follows:

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Ann nullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Ann nullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista Il
FML0000000CXX20250353	2025	353	05/03/2025	1	0						
FML0000000CXX20250352	2025	352	05/03/2025	1	0					poste	20/03/2025
FML0000000CXX20250351	2025	351	05/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML0000000CXX20250350	2025	350	04/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML0000000CXX20250349	2025	349	25/02/2025	2	0						
FML0000000CXX20250348	2025	348	24/02/2025	1	0					poste	05/03/2025
FML0000000CXX20250347	2025	347	17/02/2025	1	0						
FML0000000CXX20250346	2025	346	14/02/2025	2	0						
FML0000000CXX20250345	2025	345	13/02/2025	6	0					UFFICIO POSTE ITALIANE	20/02/2025 TES
FML0000000CXX20250344	2025	344	13/02/2025	1	0						
FML0000000CXX20250343	2025	343	07/02/2025	2	0			07/02/2025	POSTE		20/02/2025
FML0000000CXX20250342	2025	342	03/02/2025	1	0						
FML0000000CXX20250341	2025	341	17/01/2025	1	0						
FML0000000CXX20250340	2025	340	16/01/2025	1	0						
FML0000000CXX20250339	2025	339	16/01/2025	1	0						
FML0000000CXX20250338	2025	338	10/01/2025	1	0						

At the bottom, there are navigation icons, a page number "Pagina 1 di 23", and a note "Visualizzati 1 - 16 di 353". To the right, there is a sidebar with buttons for "Rigenera Flusso", "Annulla Flusso", "Stampa", and "Controlla Tipografia".

## COME ANNULLARE UN FLUSSO DI STAMPA

Per annullare un flusso di stampa, cliccare con il cursore la relativa riga per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi fare click su [Annulla Flusso], così facendo il programma chiederà di inserire la password (sarebbe la password con cui accedi al programma con il tuo account). Inserita la password del login, fare [conferma] per confermare l'annullamento.

The screenshot shows a list of print flows. One specific row, identified by the identifier FML00000C92920240327, has its background color changed to light gray, indicating it has been deleted. The 'Data di Annullamento' column for this row contains the date 09/09/2024.

La riga con il numero identificativo del flusso annullato avrà lo sfondo grigio, che indicherà lo stato annullato con la Data di Annullamento del flusso

## RIGENERARE UN FLUSSO DI STAMPA

Per poter rimandare in stampa i verbali presenti in un flusso di stampa che è stato annullato, bisogna cliccare sulla riga del flusso per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi sul comando [Rigenera Flusso], presente a destra

The screenshot shows a list of print flows. One specific row, identified by the identifier FML00000C92920250343, has its background color changed to light yellow, indicating it is selected for regeneration. The 'Data di Annullamento' column for this row contains the date 07/02/2025.

Verremo informarti che creando un nuovo flusso partendo dai verbali, i quali erano stati selezionati in precedenza per il flusso che è stato poi annullato, i verbali estratti saranno destinati agli stessi indirizzi del flusso precedente.

Per confermare il procedimento di rigenerazione del flusso di stampa, occorre inserire la password con cui si effettua il login al programma e poi fare [Conferma]

Dopo aver fatto conferma, ti rimetterà quei verbali in fase di selezione per la stampa Per cancellare un verbale dalla selezione di verbali estratti per la stampa sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, presente in fondo alla tabella.

ccc

(ricorda che quando ricrei il flusso, alla schermata di "Vuoi annullare gli IUV precedenti?", devi fare SI)

## Caso Errore di Validazione: Password errata

Questa segnalazione ce lo da il programma quando fallisce la conferma di un annullamento di un flusso di stampa (può capitare la stessa segnalazione anche nel caso si stia confermare la rigenerazione di un flusso di stampa precedentemente annullato).

The screenshot shows a software application window titled 'Stampa Verbali' with a sub-tab 'Flussi di Stampa'. A table lists various document entries with columns for Identificativo Flusso, Anno, Progr., Data, N. Verbali, N. Annullati, Data Invio, Data Stampa, Data Spedizione, Data Annullo, Ufficio Spedizione, and Data Previsita II. One row in the table has an orange box around it, and an orange arrow points from this box to a modal dialog box titled 'Errore di validazione' with the message 'Password errata'. Another orange arrow points from the same row in the table to a button labeled 'Annulla Flusso' in a vertical menu on the right side of the screen. The menu also includes 'Rigenera Flusso', 'Stampa', and 'Controlla Tipografia'.

Essa indica che la password che abbiamo inserito per confermare l'operazione non era corretta con quella con cui accediamo con l'account loggato. E' possibile riprovare ad inserirla di nuovo.

Nel caso persista potete richiedere al nostro servizio di assistenza un reset della password!

79 visualizzazioni.

From:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe\\_annullareflusso&rev=1744885993](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_annullareflusso&rev=1744885993)

Last update: **2025/04/17 10:33**

