

# Gestione flussi di Stampa - Annullare/Rigenerare

## Introduzione

Qualunque tipo di flusso si abbia creato (ad esempio PEC o flusso interno) per annullarlo occorre prima andare nella seguente sezione del programma:

 ► Codice della Strada ► Stampe ► "Verbali"



Dai **tre puntini** e andando nella Sezione Stampe dei Verbali, verremmo reindirizzati in automatico nel tab/scheda inerente alla fase di selezione dei verbali e da qui ci sposteremo al tab accanto denominato '**Flussi di Stampa**'.

La sezione '*Flussi di stampa*' contiene tutto lo storico dei flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verrano visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

Sulla destra abbiamo un elenco di comandi che sono:

Per vedere la funzione di questi altri due comandi, interagire con la parte in verde per approfondire la sezione!

- Con **Rigenera Flusso** potremmo rigenerare un flusso di stampa precedentemente annullato
- Con **Annulla Flusso** potremmo annullare un flusso di stampa che abbiamo generato

- **Stampa**
- **Controlla Tipografia**

The screenshot shows a software interface for managing print flows. At the top, there are navigation icons and the title 'COMUNE DEMO'. On the right, there are status indicators for 'Es.Contabile 2025' and 'Utente: DEMOCDS'. Below the title, a breadcrumb path shows 'demoCDS Home > Stampa Verballi'. A sidebar on the right contains links for 'Rigenera Flusso', 'Annulla Flusso', 'Stampa', and 'Controlla Tipografia'. The main area displays a table titled 'Selezione dei Verballi da Stampare' with a tab 'Flussi di Stampa' selected. The table has columns: Identificativo Flusso, Anno, Progr., Data, N. Verballi, N. Annullati, Data Invio, Data Stampa, Data Spedizione, Data Annullo, Ufficio Spedizione, and Spedizione Prevista Il. The table lists numerous entries, each with a unique identifier starting with 'FML...', year '2025', and various dates and counts. At the bottom of the table, there are icons for delete, search, and refresh, along with a page navigation bar showing 'Pagina 1 di 23' and a total count of 'Visualizzati 1 - 16 di 353'.

## COME ANNULLARE UN FLUSSO DI STAMPA

Per annullare un flusso di stampa, cliccare con il cursore la relativa riga per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi fare click su [Annulla Flusso], così facendo il programma chiederà di inserire la password (sarebbe la password con cui accedi al programma con il tuo account). Inserita la password del login, fare [conferma] per confermare l'annullamento.

The screenshot shows a list of print flows. One specific row, identified by the identifier FML00000C92920240327, has its background color changed to light gray, indicating it has been deleted. The 'Data di Annullamento' column for this row contains the date 09/09/2024.

La riga con il numero identificativo del flusso annullato avrà lo sfondo grigio, che indicherà lo stato annullato con la Data di Annullamento del flusso

## RIGENERARE UN FLUSSO DI STAMPA

Per poter rimandare in stampa i verbali presenti in un flusso di stampa che è stato annullato, bisogna cliccare sulla riga del flusso per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi sul comando [Rigenera Flusso], presente a destra

The screenshot shows a list of print flows. One specific row, identified by the identifier FML00000C92920250343, has its background color changed to light yellow, indicating it has been selected for regeneration. The 'Data di Annullamento' column for this row contains the date 07/02/2025.

Verremo informarti che creando un nuovo flusso partendo dai verbali, i quali erano stati selezionati in precedenza per il flusso che è stato poi annullato, i verbali estratti saranno destinati agli stessi indirizzi del flusso precedente.

Per confermare il procedimento di rigenerazione del flusso di stampa, occorre inserire la password con cui si effettua il login al programma e poi fare [Conferma]

Dopo aver fatto conferma, ti rimetterà quei verbali in fase di selezione per la stampa Per cancellare un verbale dalla selezione di verbali estratti per la stampa sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, presente in fondo alla tabella.

The screenshot shows the 'Stampa Verbali' (Print Verbs) module. At the top, there are filters for 'Selezione dei Verbali da Stampare' (Select Verbs to Print) and 'Flussi di Stampa' (Print Flows). The main area displays a table of verbs with columns for Type, N. Registro, Rif. Verbale, Serie, Data Infrazione, Nominativo, Naz, Targa, Naz, Gg Rimanenti, Prog, Articolo, Comma, P. The sidebar on the right contains sections for 'Avvia Selezione' (Start Selection), 'Fast Mail' (Email), 'Stampa di Prova' (Print Preview), and 'Utilità' (Utilities). A green callout box points to the trash bin icon at the bottom right of the table, with the text: "Per escludere un verbale dalla selezione è possibile cancellarlo manualmente selezionando la riga e interagendo con il comando cestino (poi fare conferma alla schermata di blocco di sicurezza per confermare o annullare l'azione)".

NOTA BENE: quando si ricrea un flusso, alla schermata di "Vuoi annullare gli IUV precedenti?", devi fare [SI] altrimenti rimarranno gli IUV vecchi

## Caso Errore di Validazione: Password errata

Questa segnalazione ce lo da il programma quando fallisce la conferma di un annullamento di un flusso di stampa (può capitare la stessa segnalazione anche nel caso si stia confermare la rigenerazione di un flusso di stampa precedentemente annullato).

The screenshot shows the 'Stampa Verbali' module again. A modal dialog box is open in the center, displaying the message 'Errore di validazione' and 'Password errata'. Two orange arrows point from this dialog to the 'Rigenera Flusso' and 'Annulla Flusso' buttons in the sidebar on the right. The sidebar also contains buttons for 'Stampa' and 'Controlla Tipografia'.

Essa indica che la password che abbiamo inserito per confermare l'operazione non era corretta con quella con cui accediamo con l'account loggato. E' possibile riprovare ad inserirla di nuovo.

Nel caso persista potete richiedere al nostro servizio di assistenza un reset della password!

79 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe\\_annullareflusso&rev=1744886644](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_annullareflusso&rev=1744886644)

Last update: **2025/04/17 10:44**

