

# Gestione flussi di Stampa - Annullare/Rigenerare

## Introduzione

Qualunque tipo di flusso si abbia creato (ad esempio PEC o flusso interno) per annullarlo occorre prima andare nella seguente sezione del programma:

 ► Codice della Strada ► Stampe ► “Verbali”



Dai [tre puntini](#) e andando nella Sezione Stampe dei Verbali, verremmo reindirizzati in automatico nel tab/scheda inerente alla fase di selezione dei verbali e da qui ci sposteremo al tab accanto denominato '**Flussi di Stampa**'.

La sezione '*Flussi di stampa*' contiene tutto lo storico dei flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verrano visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

Sulla destra abbiamo un elenco di comandi che sono:

Per vedere la funzione di questi altri due comandi, interagire con la parte in verde per approfondire la sezione!

- Con **Rigenera Flusso** potremmo rigenerare un flusso di stampa precedentemente annullato
- Con **Annulla Flusso** potremmo annullare un flusso di stampa che abbiamo generato

- **Stampa**
- **Controlla Tipografia**

The screenshot shows the 'Es.Contabile 2025' software interface for 'COMUNE DEMO'. The main window displays a grid of print flows (Flussi di Stampa) with columns for Identificativo, Anno, Progr., Data, N. Verbali, N. Annullati, Data Invio, Data Stampa, Data Spedizione, Data Annullo, Ufficio Spedizione, and Spedizione Prevista Il. A specific row is selected, highlighted in yellow, corresponding to the entry 'FML000000CXX20250343'. On the right side, there is a vertical toolbar with buttons for 'Rigenera Flusso', 'Annulla Flusso', 'Stampa', and 'Controlla Tipografia'. At the bottom, there are navigation buttons for search, back, forward, and page number (Pagina 1 di 23), along with a visual confirmation message 'Visualizzati 1 - 16 di 353'.

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullo	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista Il
FML000000CXX20250353	2025	353	05/03/2025	1	0						
FML000000CXX20250352	2025	352	05/03/2025	1	0					poste	20/03/2025
FML000000CXX20250351	2025	351	05/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CXX20250350	2025	350	04/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CXX20250349	2025	349	25/02/2025	2	0						
FML000000CXX20250348	2025	348	24/02/2025	1	0					poste	05/03/2025
FML000000CXX20250347	2025	347	17/02/2025	1	0						
FML000000CXX20250346	2025	346	14/02/2025	2	0						
FML000000CXX20250345	2025	345	13/02/2025	6	0					UFFICIO POSTE ITALIANE	20/02/2025 TES
FML000000CXX20250344	2025	344	13/02/2025	1	0						
FML000000CXX20250343	2025	343	07/02/2025	2	0			07/02/2025	POSTE		20/02/2025
FML000000CXX20250342	2025	342	03/02/2025	1	0						
FML000000CXX20250341	2025	341	17/01/2025	1	0						
FML000000CXX20250340	2025	340	16/01/2025	1	0						
FML000000CXX20250339	2025	339	16/01/2025	1	0						
FML000000CXX20250338	2025	338	10/01/2025	1	0						

## COME ANNULLARE UN FLUSSO DI STAMPA

Per annullare un flusso di stampa, cliccare con il cursore la relativa riga per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi fare click su [Annulla Flusso], così facendo il programma chiederà di inserire la password (sarebbe la password con cui accedi al programma con il tuo account). Inserita la password del login, fare [conferma] per confermare l'annullamento.

Selezione dei Verbali da Stampare | Flussi di Stampa

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annulloamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista Il
FML00000C92920250339	2025	339	16/01/2025	0	0						
FML00000C92920250338	2025	338	10/01/2025	0	0						
FML00000C92920250337	2025	337	02/01/2025	0	0						
FML00000C92920240336	2024	336	13/12/2024	0	0						
FML00000C92920240335	2024	335	06/12/2024	0	0						
FML00000C92920240334	2024	334	06/12/2024	0	0						
FML00000C92920240333	2024	333	14/10/2024	0	0						
FML00000C92920240332	2024	332	14/10/2024	0	0						
FML00000C92920240331	2024	331	14/10/2024	0	0						
FML00000C92920240330	2024	330	24/09/2024	0	0						
FML00000C92920240329	2024	329	09/09/2024	0	0						
FML00000C92920240328	2024	328	09/09/2024	0	0						
FML00000C92920240327	2024	327	09/09/2024	1	0						
FML00000C92920240326	2024	326	09/09/2024	1	0						
FML00000C92920240325	2024	325	24/07/2024	1	0						
FML00000C92920240324	2024	324	22/07/2024	2	0						

Pagina 2 di 23 | Visualizzati 17 - 32 di 355

La riga con il numero identificativo del flusso annullato avrà lo sfondo grigio, che indicherà lo stato annullato con la Data di Annulloamento del flusso

## RIGENERARE UN FLUSSO DI STAMPA

Per poter rimandare in stampa i verbali presenti in un flusso di stampa che è stato annullato, bisogna cliccare sulla riga del flusso per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi sul comando [Rigenera Flusso], presente a destra

Selezione dei Verbali da Stampare | Flussi di Stampa

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annulloamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista Il
FML00000C92920250355	2025	355	24/03/2025	0	0						
FML00000C92920250354	2025	354	24/03/2025	0	0						
FML00000C92920250353	2025	353	05/03/2025	0	0						
FML00000C92920250352	2025	352	05/03/2025	0	0						
FML00000C92920250351	2025	351	05/03/2025	0	0						
FML00000C92920250350	2025	350	04/03/2025	0	0						
FML00000C92920250349	2025	349	25/02/2025	0	0						
FML00000C92920250348	2025	348	24/02/2025	0	0						
FML00000C92920250347	2025	347	17/02/2025	0	0						
FML00000C92920250346	2025	346	14/02/2025	0	0						
FML00000C92920250345	2025	345	13/02/2025	0	0						
FML00000C92920250344	2025	344	13/02/2025	0	0						
<b>FML00000C92920250343</b>	2025	343	07/02/2025	0	0						
FML00000C92920250342	2025	342	03/02/2025	0	0						
FML00000C92920250341	2025	341	17/01/2025	0	0						
FML00000C92920250340	2025	340	16/01/2025	1	0						

Pagina 1 di 23 | Visualizzati 1 - 16 di 355

Verremmo informarti che creando un nuovo flusso partendo dai verbali, i quali erano stati selezionati in precedenza per il flusso che è stato poi annullato, i verbali estratti saranno destinati agli stessi indirizzi del flusso precedente.

Per confermare il procedimento di rigenerazione del flusso di stampa, occorre inserire la password con cui si effettua il login al programma e poi fare [Conferma]

Dopo aver fatto conferma, ti rimetterà quei verbali in fase di selezione per la stampa Per cancellare un verbale dalla selezione di verbali estratti per la stampa sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.

NOTA BENE: quando si ricrea un flusso, alla schermata di "Vuoi annullare gli IUV precedenti?", devi fare [SI] altrimenti rimarranno gli IUV vecchi

## Caso Errore di Validazione: Password errata

Questa segnalazione ce lo da il programma quando fallisce la conferma di un annullamento di un flusso di stampa (può capitare la stessa segnalazione anche nel caso si stia confermare la rigenerazione di un flusso di stampa precedentemente annullato).

Essa indica che la password che abbiamo inserito per confermare l'operazione non era corretta con quella con cui accediamo con l'account loggato. E' possibile riprovare ad inserirla di nuovo.

Nel caso persista potete richiedere al nostro servizio di assistenza un reset della password!

0 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe\\_annullareflusso&rev=1744886990](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_annullareflusso&rev=1744886990)

Last update: **2025/04/17 10:49**

