

Gestione flussi di Stampa - Annullare/Rigenerare

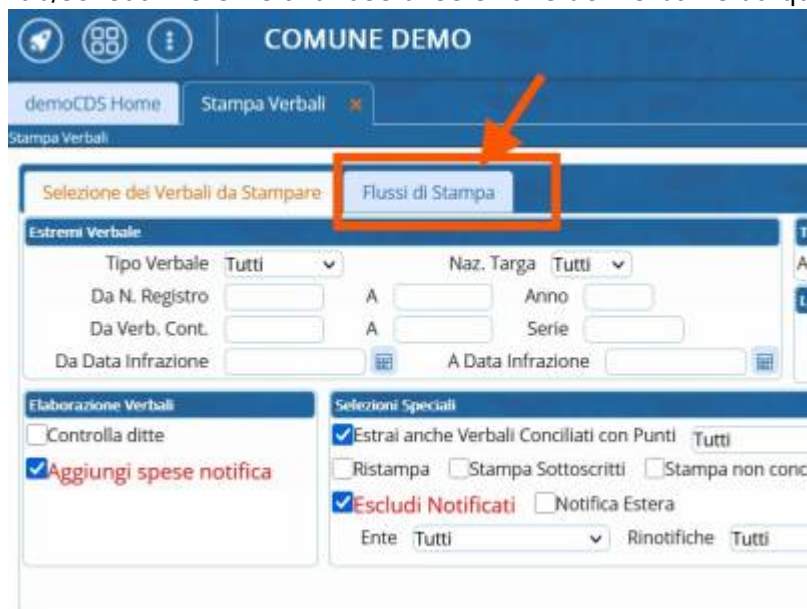
Introduzione

Qualunque tipo di flusso si abbia creato (ad esempio PEC o flusso interno) per annullarlo occorre prima andare nella seguente sezione del programma:

 ► [Codice della Strada](#) ► [Stampe](#) ► [Verbali](#)



Dai [tre puntini](#) e andando nella Sezione Stampe dei Verbali, verremmo reindirizzati in automatico nel tab/scheda inerente alla fase di selezione dei verbali e da qui ci sposteremo al tab accanto denominato **'Flussi di Stampa'**.



La sezione **'Flussi di stampa'** contiene tutto lo storico dei flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verranno visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

Sulla destra abbiamo un elenco di comandi che sono:

Per vedere la funzione di questi altri due comandi, interagire con la parte in verde per approfondire la sezione!

- Con **Rigenera Flusso** potremmo rigenerare un flusso di stampa precedentemente annullato
- Con **Annulla Flusso** potremmo annullare un flusso di stampa che abbiamo generato
- Con **[Stampa]** potremmo scaricare un file che contiene lo storico dei flussi di stampa con informazioni utili come la Data di creazione del flusso
- Con **Controlla Tipografia** potremmo verificare se sono arrivate dei file da importare dalla tipografia

COMUNE DEMO

Es.Contabile 2025
Utente: DEMOCDS

CITY WARE
online

demoCDS HomeStampa Verbali

Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare

Flussi di Stampa

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il
FML000000CX20250353	2025	353	05/03/2025	1	0						
FML000000CX20250352	2025	352	05/03/2025	1	0					poste	20/03/2025
FML000000CX20250351	2025	351	05/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CX20250350	2025	350	04/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CX20250349	2025	349	25/02/2025	2	0						
FML000000CX20250348	2025	348	24/02/2025	1	0					poste	05/03/2025
FML000000CX20250347	2025	347	17/02/2025	1	0						
FML000000CX20250346	2025	346	14/02/2025	2	0						
FML000000CX20250345	2025	345	13/02/2025	6	0					UFFICIO POSTE ITALIANE	20/02/2025
FML000000CX20250344	2025	344	13/02/2025	1	0						
FML000000CX20250343	2025	343	07/02/2025	2	0				07/02/2025	POSTE	20/02/2025
FML000000CX20250342	2025	342	03/02/2025	1	0						
FML000000CX20250341	2025	341	17/01/2025	1	0						
FML000000CX20250340	2025	340	16/01/2025	1	0						
FML000000CX20250339	2025	339	16/01/2025	1	0						
FML000000CX20250338	2025	338	10/01/2025	1	0						

Rigenera Flusso

Annulla Flusso

Stampa

Controlla Tipografia

Visualizzati 1 - 16 di 353

COME ANNULLARE UN FLUSSO DI STAMPA

Per annullare un flusso di stampa, cliccare con il cursore la relativa riga per selezionarlo (la riga diventerà gialla!) e poi fare click su [Annulla Flusso], così facendo il programma chiederà di inserire la password (sarebbe la passowrd con cui accedi al programma con il tuo account). Inserita la password del login, fare [conferma] per confermare l'annullamento.

COMUNE DEMO Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

demoCDS Home Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare Flussi di Stampa

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il
FML00000C92920250339	2025	339	16/01/2025	1	0						
FML00000C92920250338	2025	338	10/01/2025	1	0						
FML00000C92920250337	2025	337	02/01/2025	1	0						
FML00000C92920240336	2024	336	13/12/2024	1	0						
FML00000C92920240335	2024	335	06/12/2024	1	0						
FML00000C92920240334	2024	334	06/12/2024	1	0						
FML00000C92920240333	2024	333	14/10/2024	1	0						
FML00000C92920240332	2024	332	14/10/2024	1	0						
FML00000C92920240331	2024	331	14/10/2024	1	0						
FML00000C92920240330	2024	330	24/09/2024	1	0						
FML00000C92920240329	2024	329	09/09/2024	1	0						
FML00000C92920240328	2024	328	09/09/2024	1	0						
FML00000C92920240327	2024	327	09/09/2024	1	0						
FML00000C92920240326	2024	326	09/09/2024	1	0						
FML00000C92920240325	2024	325	24/07/2024	1	0						
FML00000C92920240324	2024	324	22/07/2024	2	0						

Visualizzati 17 - 32 di 355

Stampa Verbali

Stampa

Controlla Tipografia

Rigenera Flusso

Annulla Flusso

Annula Flusso

Digitare la password utilizzata per il login

Password

Attenzione! Si sta tentando di annullare il flusso FML00000C92920240327

Conferma

La riga con il numero identificativo del flusso annullato avrà lo sfondo grigio, che indicherà lo stato annullato con la Data di Annullamento del flusso

RIGENERARE UN FLUSSO DI STAMPA

Per poter rimandare in stampa i verbali presenti in un flusso di stampa che è stato annullato, bisogna cliccare sulla riga del flusso per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi sul comando [Rigenera Flusso], presente a destra

COMUNE DEMO Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

demoCDS Home Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare Flussi di Stampa

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il
FML00000CXX20250355	2025	355	24/03/2025	1	0						
FML00000CXX20250354	2025	354	24/03/2025	1	0						
FML00000CXX20250353	2025	353	05/03/2025	1	0						
FML00000C92920250352	2025	352	05/03/2025	1	0						
FML00000C92920250351	2025	351	05/03/2025	1	0						
FML00000C92920250350	2025	350	04/03/2025	1	0						
FML00000C92920250349	2025	349	25/02/2025	1	0						
FML00000C92920250348	2025	348	24/02/2025	1	0						
FML00000C92920250347	2025	347	17/02/2025	1	0						
FML00000C92920250346	2025	346	14/02/2025	1	0						
FML00000C92920250345	2025	345	13/02/2025	1	0						
FML00000C92920250344	2025	344	13/02/2025	1	0						
FML00000C92920250343	2025	343	07/02/2025	1	0						
FML00000C92920250342	2025	342	03/02/2025	1	0						
FML00000C92920250341	2025	341	17/01/2025	1	0						
FML00000C92920250340	2025	340	16/01/2025	1	0						

Visualizzati 1 - 16 di 355

Stampa Verbali

Stampa

Controlla Tipografia

Rigenera Flusso

Annulla Flusso

Rigenerazione Flusso

Digitare la password utilizzata per il login

Password

Attenzione funzione di rigenerazione flusso FastMail

La procedura crea un nuovo flusso partendo dai verbali del flusso

I verbali estratti saranno destinati agli stessi indirizzi del flusso precedente.

Per confermare inserire la password.

Conferma

Verremmo informarti che creando un nuovo flusso partendo dai verbali, i quali erano stati selezionati in precedenza per il flusso che è stato poi annullato, i verbali estratti saranno destinati agli stessi indirizzi del flusso precedente.

Per confermare il procedimento di rigenerazione del flusso di stampa, occorre inserire la password con cui si effettua il login al programma e poi fare [Conferma]

Dopo aver fatto conferma, ti rimetterà quei verbali in fase di selezione per la stampa Per cancellare un verbale dalla selezione di verbali estratti per la stampa sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.

NOTA BENE: quando si ricrea un flusso, alla schermata di "Vuoi annullare gli IUUV precedenti?", devi fare [SI] altrimenti rimarranno gli IUUV vecchi

Caso Errore di Validazione: Password errata

Questa segnalazione ce lo da il programma quando fallisce la conferma di un annullamento di un flusso di stampa (può capitare la stessa segnalazione anche nel caso si stia confermare la rigenerazione di un flusso di stampa precedentemente annullato).

Essa indica che la password che abbiamo inserito per confermare l'operazione non era corretta con quella con cui accediamo con l'account loggato. E' possibile riprovare ad inserirla di nuovo.

Nel caso persista potete richiedere al nostro servizio di assistenza un reset della password!

0 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe annullareflusso&rev=1749727412>

Last update: **2025/06/12 11:23**

