

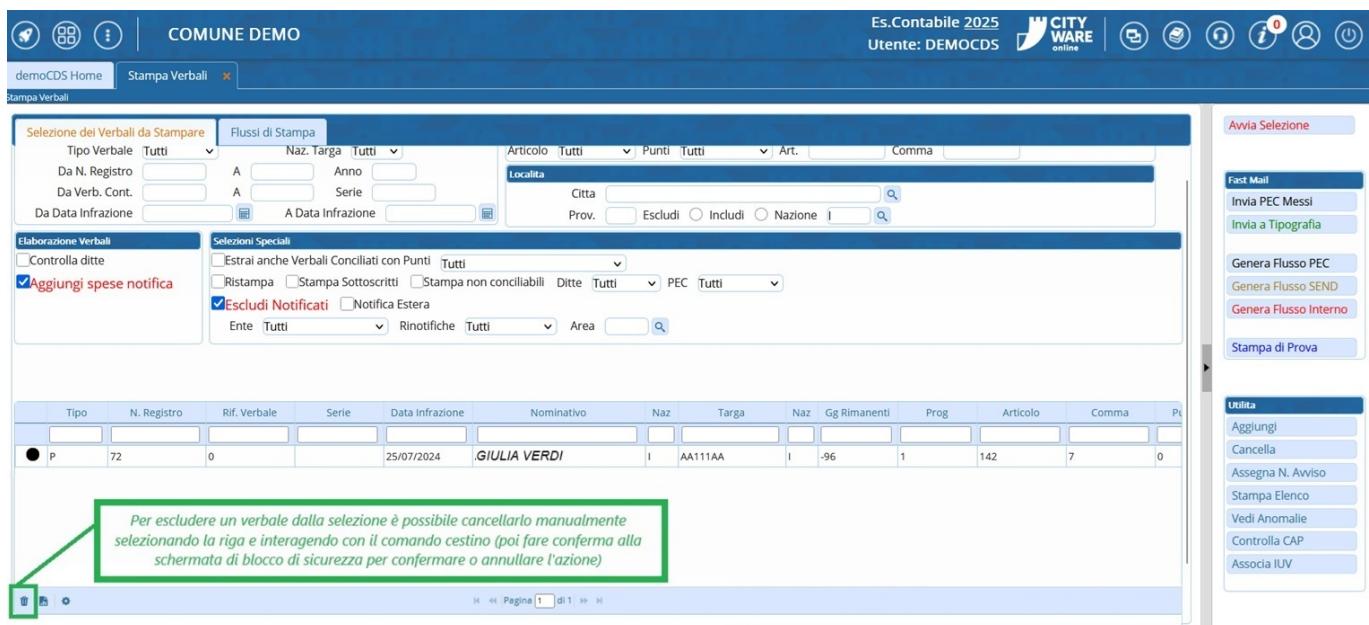
# FAQ REQUEST | Le domande più frequenti sulle Stampe Verbali!

Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra! 😊

## Tab | SELEZIONE ATTI DA STAMPARE

### Come TOGLIERE un verbale dalla selezione

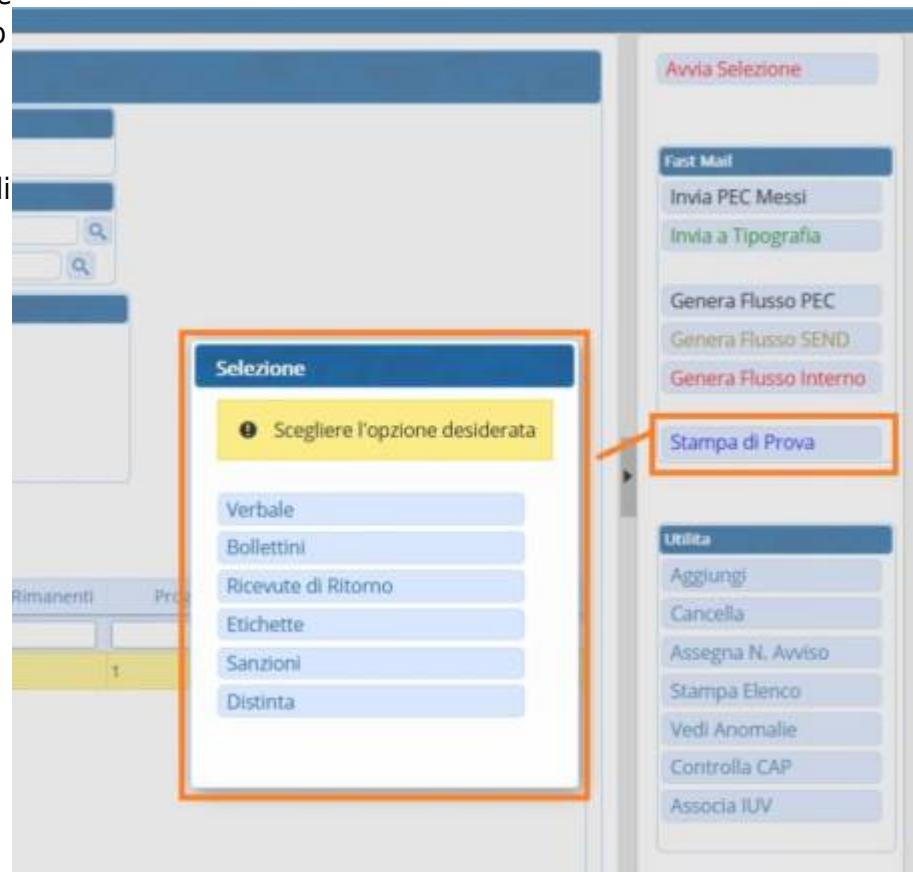
Per cancellare un verbale dalla selezione degli atti estratti per la stampa, sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.



The screenshot shows the 'Stampa Verbali' (Print Verbs) module in the Es.Contabile 2025 application. The top navigation bar includes links for demoCDS Home, Stampa Verbali, and other system icons. The main area has two tabs: 'Selezione dei Verbali da Stampare' (Selection of Verbs to Print) and 'Flussi di Stampa' (Print Flows). The 'Selezione dei Verbali da Stampare' tab contains several search and filter fields. In the bottom-left corner of the selection table, there is a small green box with a note: "Per escludere un verbale dalla selezione è possibile cancellarlo manualmente selezionando la riga e interagendo con il comando cestino (poi fare conferma alla schermata di blocco di sicurezza per confermare o annullare l'azione)". A green arrow points from this note to the trash bin icon in the bottom-left corner of the table header. The right side of the screen features a sidebar with various utility functions: Avvia Selezione, Fast Mail, Genera Flusso PEC, Genera Flusso SEND, Genera Flusso Interno, Stampa di Prova, and Utilità (Add, Delete, etc.).

### Come fare una STAMPA DI PROVA

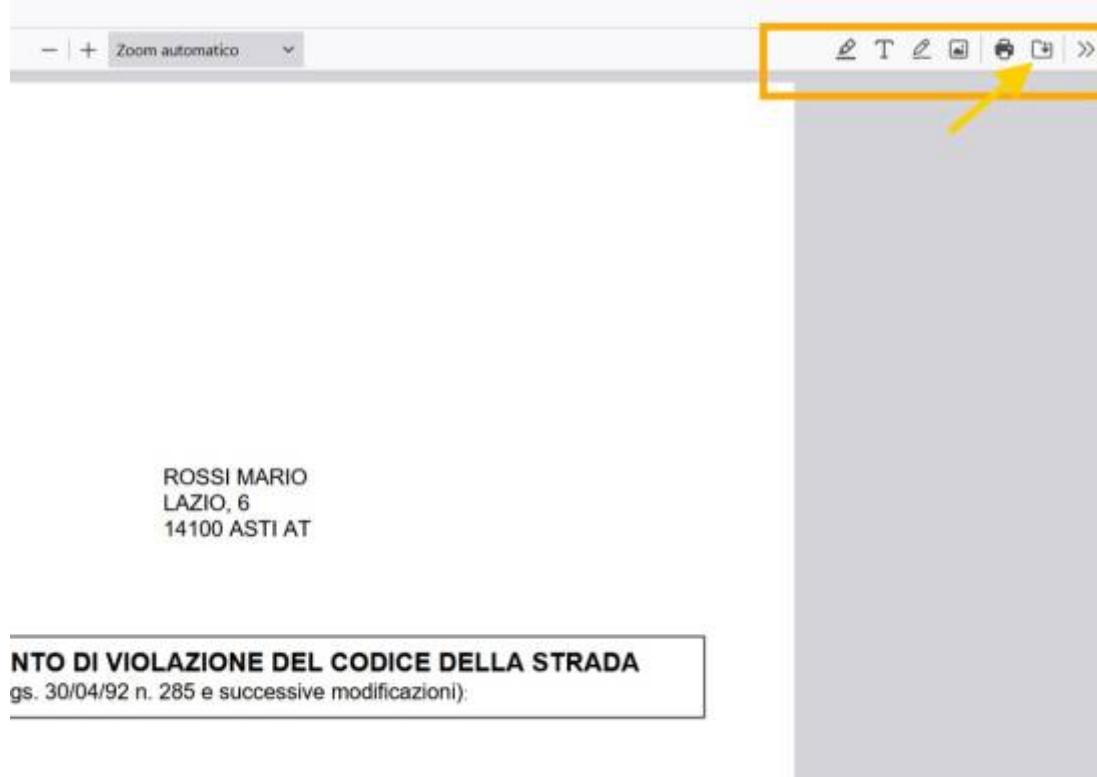
Nella selezione di stampa per fare una STAMPA DI PROVA, attraverso l'apposito bottone presente nel menù a destra della schermata, per verificare il corretto completamento dei campi variabili nei verbali.



**NOTA** in caso di prima notifica, essendo una stampa di prova, non ci saranno le spese postali e di gestione. verranno inserite nei verbali le spese parametrizzate solo una volta generato il flusso e se è stato attivato il campo 'Aggiungi Spese Notifica' in fase di selezione  Aggiungi spese notifica

---

Se volessimo salvare la prova di stampa sul proprio dispositivo, cliccare sull'icona della cartellina con la freccia rivolta verso il basso



## Tab | FLUSSI DI STAMPA

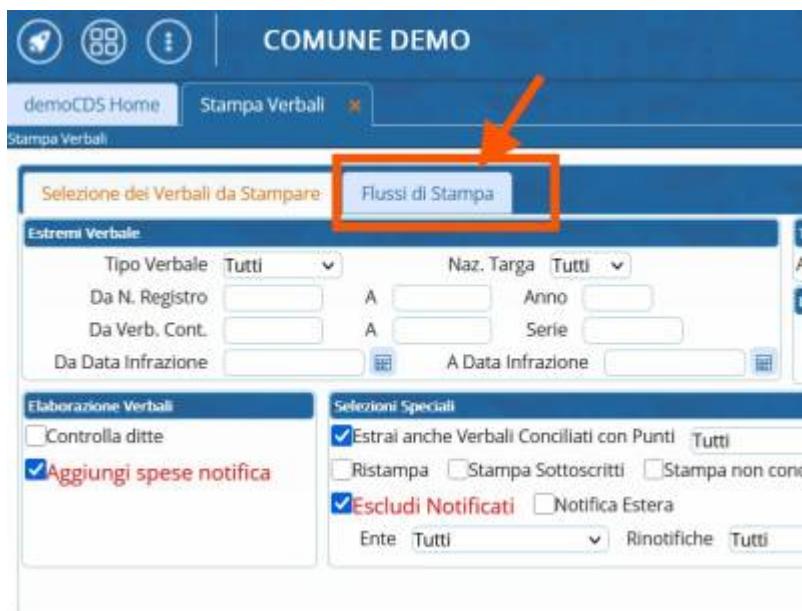
### Introduzione

Qualunque tipo di flusso si abbia creato (ad esempio PEC o flusso interno) lo ritroveremo andando nella sezione:

► Codice della Strada ► Stampe ► Verbal



Dai **tre puntini** e seguendo il percorso sopra indicato, di default finiremo nel tab/scheda inherente alla fase di 'Selezione Dei Verbali da Stampare'. Spostarsi al tab lì accanto denominato '**Flussi di Stampa**'.



La sezione '*Flussi di stampa*' contiene tutto lo storico dei flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verrano visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

**NOTA:** L'ultimo lotto generato sarà sempre quello più in alto nella lista.

Sulla destra abbiamo un elenco di comandi che sono:

Per vedere la funzione di questi altri due comandi, interagire con la parte in verde per approfondire la sezione!

- Con **Rigenera Flusso** potremmo rigenerare un flusso di stampa precedentemente annullato
- Con **Annulla Flusso** potremmo annullare un flusso di stampa che abbiamo generato
- Con **[Stampa]** potremmo scaricare un file che contiene lo storico dei flussi di stampa con informazioni utili come la Data di creazione del flusso
- Con **Controllo Tipografia** potremmo verificare se sono arrivate dei file da importare dalla tipografia

## COME ANNULLARE UN FLUSSO DI STAMPA

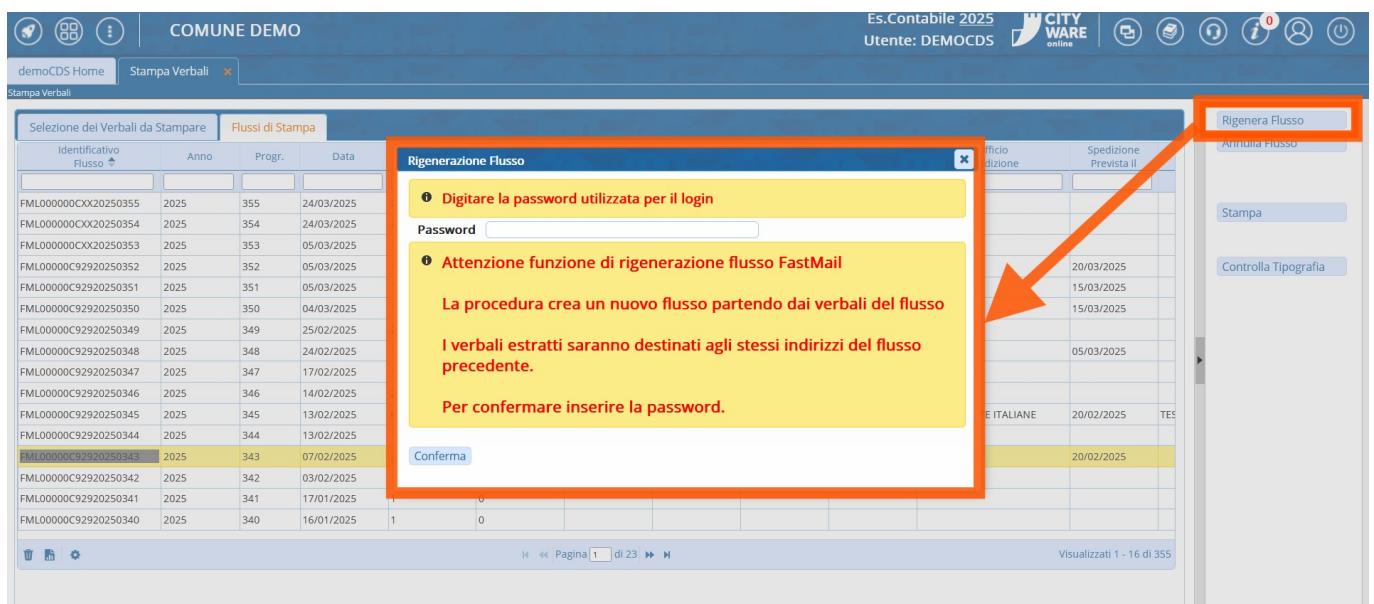
Per annullare un flusso di stampa, cliccare con il cursore la relativa riga per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi fare click su [Annulla Flusso], così facendo il programma chiederà di inserire la password (sarebbe la passowrd con cui accedi al programma con il tuo account). Inserita la password del login, fare [conferma] per confermare l'annullamento.

La riga con il numero identificativo del flusso annullato avrà lo sfondo grigio, che indicherà lo stato annullato con la Data di Annullo del flusso

## RIGENERARE UN FLUSSO DI STAMPA ANNULLATO

Per poter rimandare in stampa i verbali presenti in un flusso di stampa che è stato annullato, bisogna

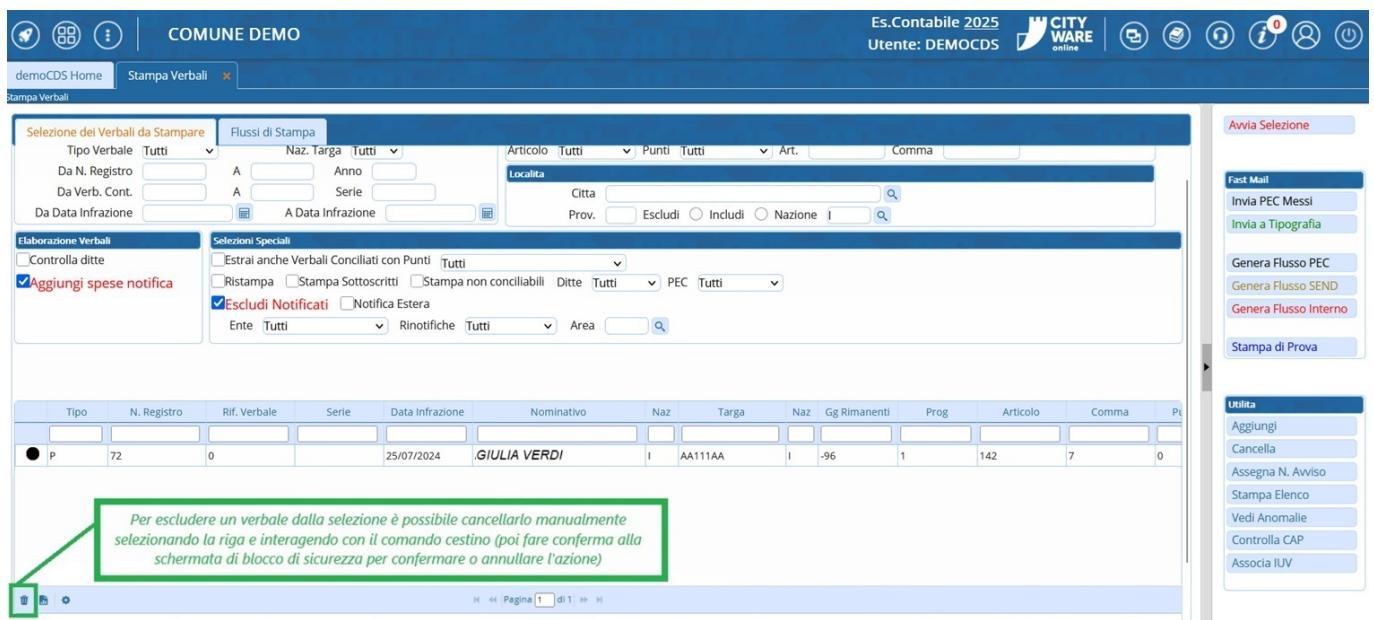
cliccare sulla riga del flusso per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi sul comando [Rigenera Flusso], presente a destra



Verremmo a informarti che creando un nuovo flusso partendo dai verbali, i quali erano stati selezionati in precedenza per il flusso che è stato poi annullato, i verbali estratti saranno destinati agli stessi indirizzi del flusso precedente.

Per confermare il procedimento di rigenerazione del flusso di stampa, occorre inserire la password con cui si effettua il login al programma e poi fare [Conferma]

Dopo aver fatto conferma, ti rimetterà quei verbali in fase di selezione per la stampa. Per cancellare un verbale dalla selezione di verbali estratti per la stampa sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.



NOTA BENE: quando si ricrea un flusso, alla schermata di "Vuoi annullare gli IUV precedenti?", devi

fare [SI] altrimenti rimarranno gli IUV vecchi

## Caso Errore di Validazione: Password errata

Questa segnalazione ce lo da il programma quando fallisce la conferma di un annullamento di un flusso di stampa (può capitare la stessa segnalazione anche nel caso si stia confermare la rigenerazione di un flusso di stampa precedentemente annullato).

The screenshot shows a software application window titled "Stampa Verbalisti". In the center is a table titled "Flussi di Stampa" with columns for Identificativo Flusso, Anno, Progr., Data, N. Verbali, N. Annullati, Data Invio, Data Stampa, Data Spedizione, Data Annullamento, Ufficio Spedizione, and Preditzione Prevista Il. Several rows of data are listed. A red box highlights a modal dialog box in the foreground with the title "Errore di validazione" and the message "⚠️ Password errata". Another red box highlights the "Rigenera Flusso" and "Annulla Flusso" buttons in the top right corner of the main window.

Essa indica che la password che abbiamo inserito per confermare l'operazione non era corretta con quella con cui accediamo con l'account loggato. E' possibile riprovare ad inserirla di nuovo.

Nel caso persista potete richiedere al nostro servizio di assistenza un reset della password!



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

0 visualizzazioni.

Last  
update:  
2026/02/06 guide:cds:stampe\_annullareflusso https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe\_annullareflusso&rev=1770388150  
14:29

---

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe\\_annullareflusso&rev=1770388150](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_annullareflusso&rev=1770388150)

Last update: **2026/02/06 14:29**

