

Gestione Flussi

Per annullare un verbale da un flusso di stampa che abbiamo creato.

Introduzione

Qualunque tipo di flusso si abbia creato (ad esempio PEC o flusso interno) per annullarlo occorre prima andare nella seguente sezione del programma:

 ► [Codice della Strada](#) ► [Stampe](#) ► Verbali



Dai [tre puntini](#) e andando nella Sezione Stampe dei Verbali, verremmo reindirizzati in automatico nel tab/scheda inerente alla fase di selezione dei verbali e da qui ci sposteremo (cliccando sopra una volta) nel tab accanto denominato '**Flussi di Stampa**'.

| Identificativo Flusso | Anno | Progr. | Data | N. Verbali | N. Annullati |
|-----------------------|------|--------|------------|------------|--------------|
| FML000000CXX20250356 | 2025 | 356 | 21/05/2025 | 1 | 0 |
| FML000000CXX20250355 | 2025 | 355 | 24/03/2025 | 2 | 0 |
| FML000000CXX20250354 | 2025 | 354 | 24/03/2025 | 1 | 0 |

La sezione '*Flussi di stampa*' contiene tutto lo storico dei flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verranno visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

Sulla destra abbiamo un elenco di comandi:

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe annullareverb&rev=1748264528>

Last update: **2025/05/26 13:02**

