Gestione Flussi

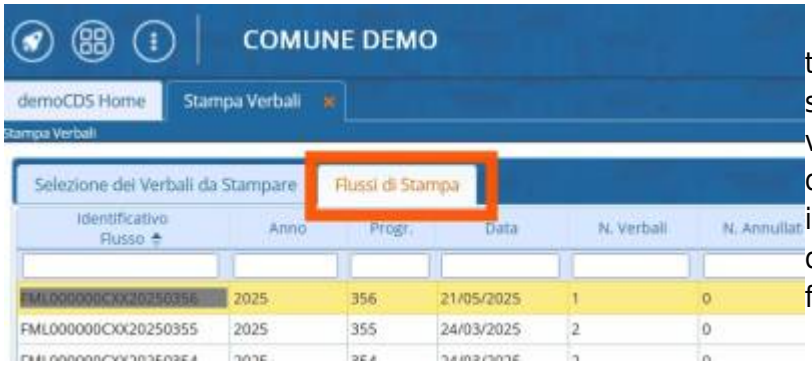
Per annullare un verbale da un flusso di stampa che abbiamo creato.

Introduzione

Qualunque tipo di flusso si abbia creato (ad esempio PEC o flusso interno) per annullarlo occorre prima andare nella seguente sezione del programma:

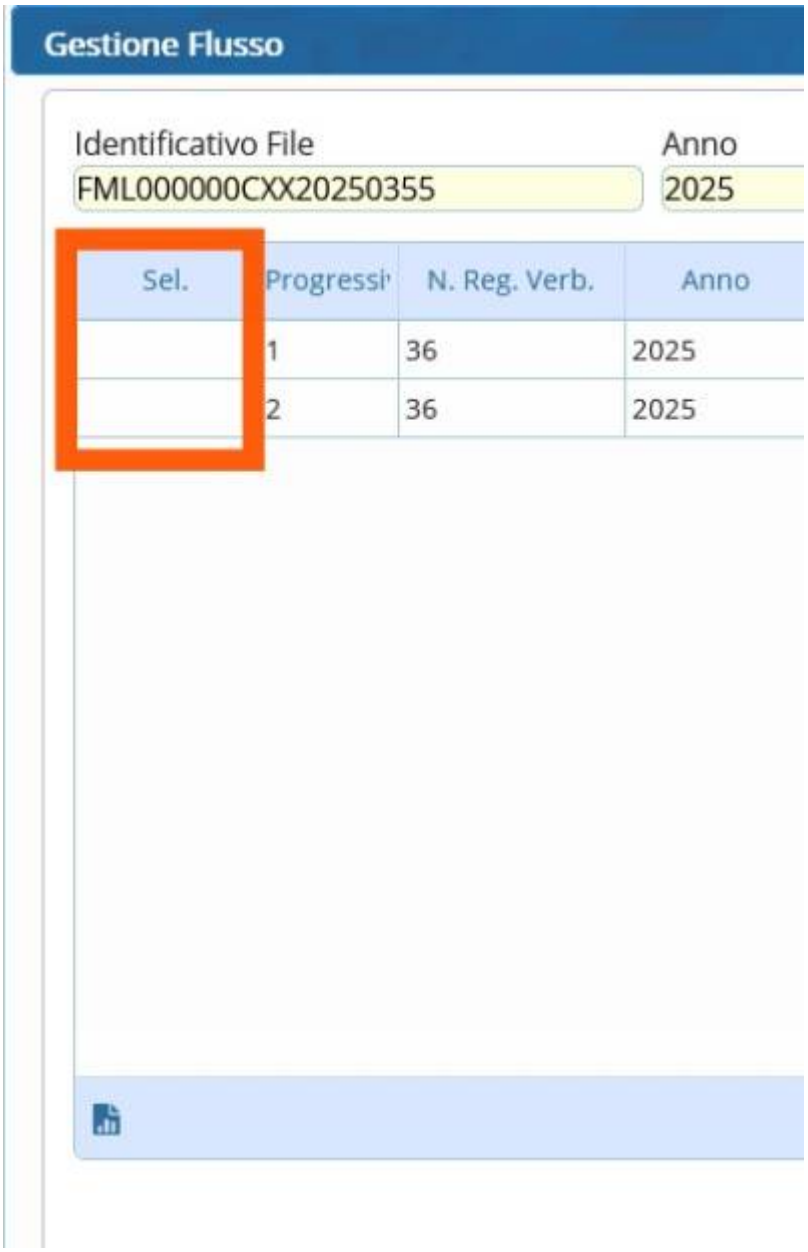
▶ Codice della Strada ▶ Stampe ▶ Verbali

Dai tre puntini e andando nella Sezione Stampe dei Verbali, verremmo reindirizzati in automatico nel tab/scheda inerente alla fase di selezione dei verbali e da qui ci sposteremo (cliccando sopra una volta) nel tab accanto denominato '***Flussi di Stampa***'.



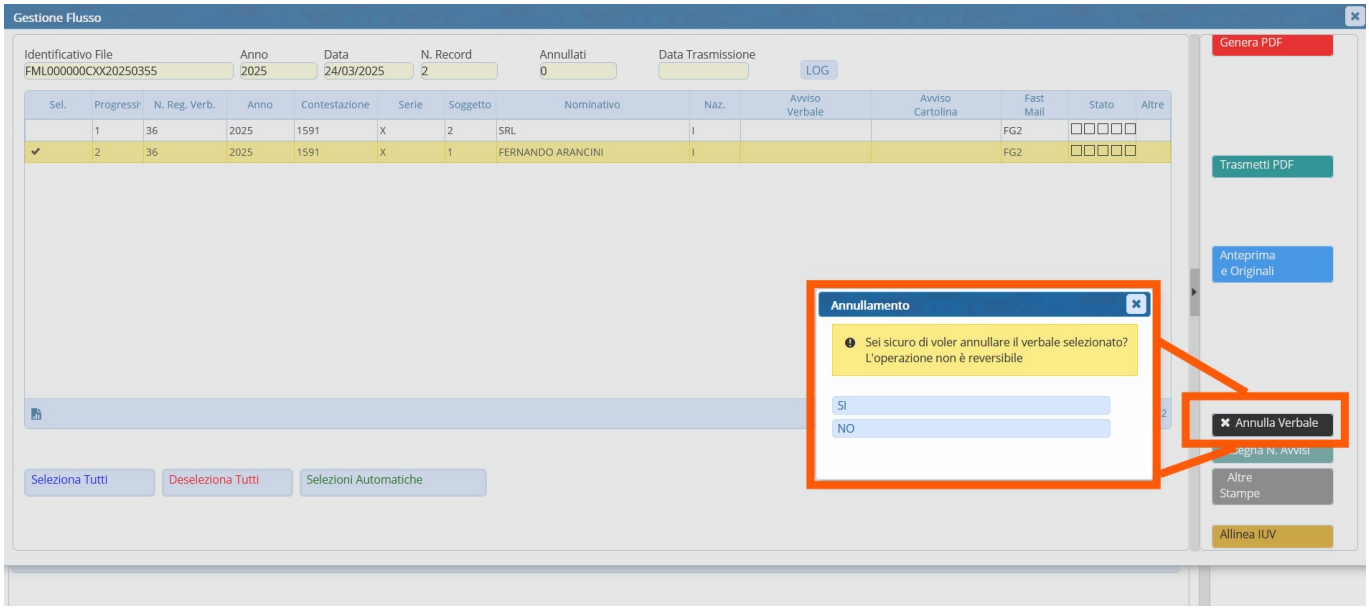
La sezione '*Flussi di stampa*' contiene tutto lo storico dei flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verrano visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

Selezioniamo il verbale spuntando la casella



Sulla destra abbiamo un elenco di comandi tra cui [Annulla Verbale]

Facendo [Annulla Verbale] Comparirà la schermata di sicurezza per chiederci se siamo sicuri di voler annullare il verbale selezionato (L'operazione non è reversibile!). Fare 'Sì' per continuare



From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_annullareverb&rev=1748265345

Last update: **2025/05/26 13:15**