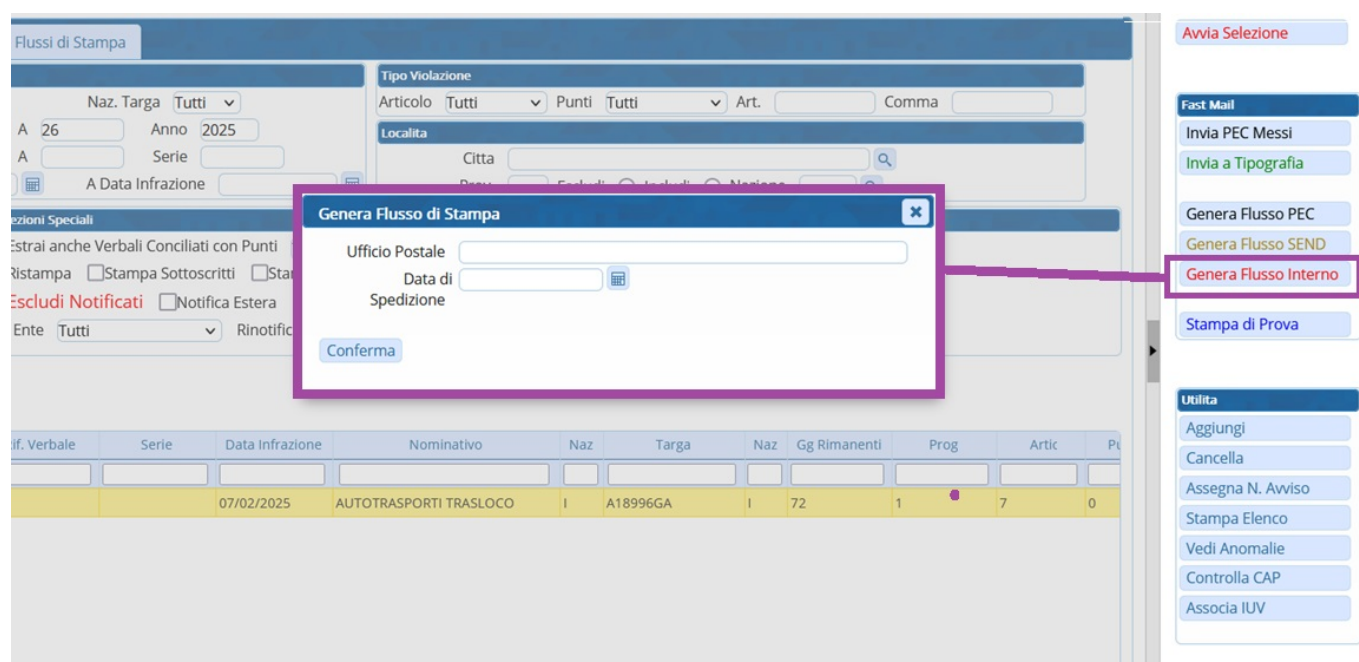
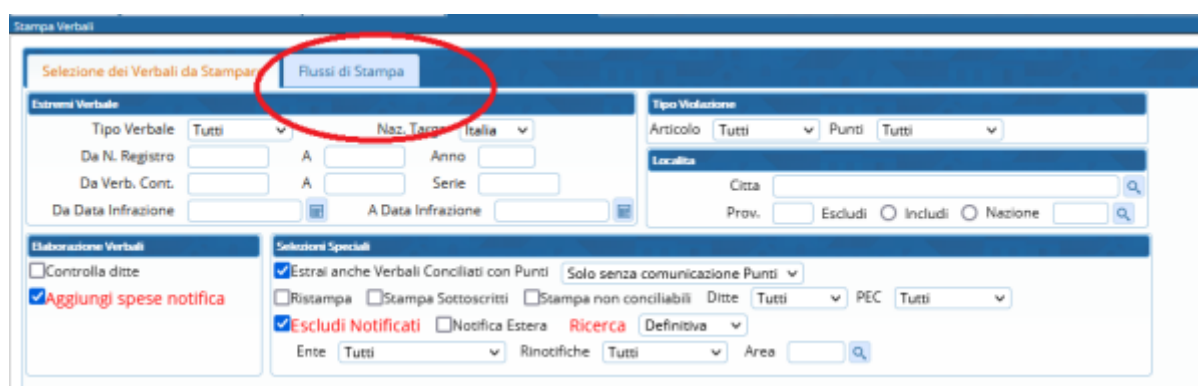


GENERA FLUSSO INTERNO

Dopo aver creato la selezione dei verbali [Come fare?](#) da mandare in stampa, per generare un flusso interno (quindi stampato nella propria sede, interno al comando) fare click sul bottone Genera Flusso presente nel menù di destra. Comparirà un messaggio pop-up dove sarà possibile inserire ulteriori informazioni, e la prevista data di spedizione. Facendo poi click sul bottone Conferma, verrà creato il flusso di stampa.



Sarà possibile **consultare i flussi di stampa precedentemente creati**, spostandosi sull'apposita scheda, posta di fianco alla scheda Selezione dei Verbali da Stampare. Per maggiori dettagli: [Flussi di Stampa](#)



Per aprire l'ultimo flusso creato, cliccare due volte la prima riga in elenco. Si aprirà un dettaglio simile alla schermata sottostante.

Gestione Flusso

Identificativo File
FML00000.....20250345

Anno
2025

Data
13/02/2025

N. Record
6

Annullati
0

Data Trasmissione

LOG

Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Fast Mail	Stato	Altre
	1	25	2025	0		2	AZIENDA SRL	I			FG2	<div></div>	
	2	26	2025	0		2	NOLEGGIOAUTO COMPANY	I			FG2	<div></div>	
	3	27	2025	0		2	FAST&SAFE SRL	I			FG2	<div></div>	
	4	28	2025	0		2	AZIENDA MACCHINE NOLEGGIO	I			FG2	<div></div>	
	5	24	2025	0		5	ANGELONI TANIA	I			FG2	<div></div>	
	6	24	2025	0		5	ANGELONI STEFANIA	I			FG2	<div></div>	

Visualizzati 1 - 6 di 6

Seleziona Tutti

Deseleziona Tutti

Selezioni Automatiche

Genera PDF

Esporta PDF

Stampa Verbali

Stampa Bollettini

Stampa Ricevute

✕ Annulla Verbale

Assegna N. Avvisi

Altre Stampe

Stampa Distinta

Allinea IUUV

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_generazioneflussointerno&rev=1741108251

Last update: **2025/03/04 17:10**

