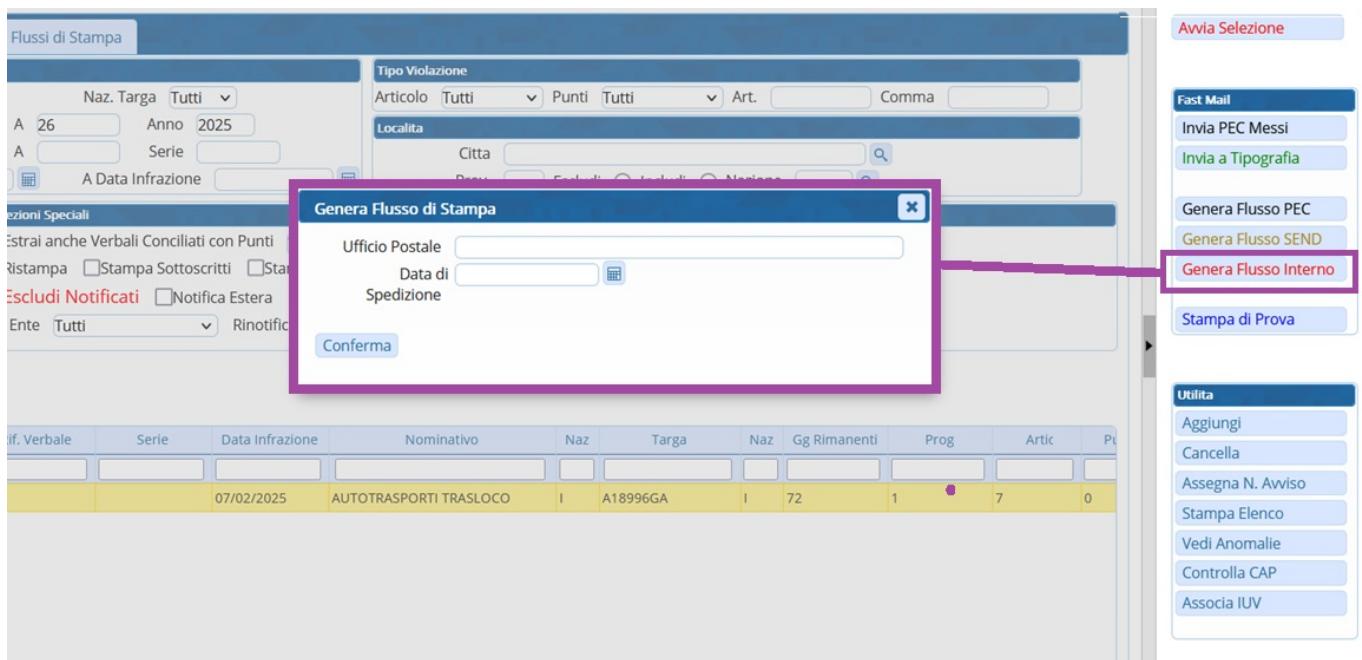
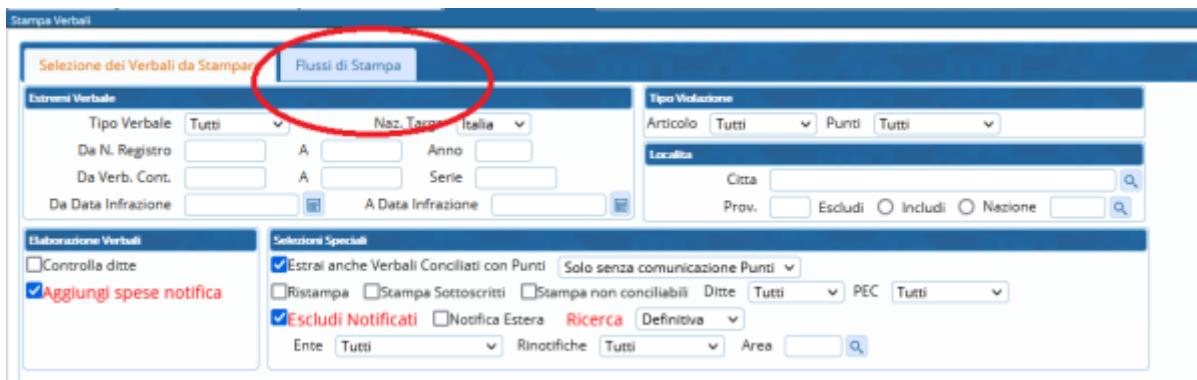


GENERA FLUSSO INTERNO

Dopo aver creato la selezione dei verbali [Come fare la selezione?](#) da mandare in stampa, per generare un flusso interno (quindi stampato nella propria sede, interno al comando) fare click sul bottone Genera Flusso presente nel menù di destra. Comparirà un messaggio pop-up dove sarà possibile inserire ulteriori informazioni, e la prevista data di spedizione. Facendo poi click sul bottone Conferma, verrà creato il flusso di stampa.



Sarà possibile [consultare i Flussi di Stampa precedentemente creati](#), spostandosi sull'apposita scheda, posta di fianco alla scheda Selezione dei Verbali da Stampare. Per maggiori dettagli:



Per aprire l'ultimo flusso creato, cliccare due volte la prima riga in elenco. Si aprirà un dettaglio simile alla schermata sottostante.

Gestione Flusso

Identificativo File FML00000.....20250345	Anno 2025	Data 13/02/2025	N. Record 6	Annullati 0	Data Trasmissione	LOG								
Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Fast Mail	Stato	Altre	
1	25	2025	0		2	AZIENDA SRL	I				FG2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	26	2025	0		2	NOLEGGIAUTO COMPANY	I				FG2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	27	2025	0		2	FAST&SAFE SRL	I				FG2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	28	2025	0		2	AZIENDA MACCHINE NOLEGGIO	I				FG2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	24	2025	0		5	ANGELONI TANIA	I				FG2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	24	2025	0		5	ANGELONI STEFANIA	I				FG2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Visualizzati 1 - 6 di 6

Selezione Tutti Deseleziona Tutti Selezioni Automatiche

Genera PDF Exporta PDF

Stampa Verbali Stampa Bollettini Stampa Ricevute

× Annulla Verbale Assegna N. Avvisi Altre Stampe Stampa Distinta Allinea IUV

Fare click sul bottone **Selezione Tutti**, presente in basso a sinistra

Successivamente scegliere l'operazione da eseguire.

Le operazioni che si possono fare all'interno di questa sezione sono le seguenti:

- Genera PDF
- Stampa Verbali
- Stampa Bollettini
- Stampa Ricevute

Genera PDF consente di creare una copia digitale del verbale, la quale viene allegata al verbale stesso, allo scopo di avere uno "storico" nel caso in cui il verbale venga erroneamente o volontariamente modificato.

Stampa verbali permette di stampare uno o più verbali, completi di codice a barre e qrcode (se previsto) pronti per la consegna alle Poste Italiane.

Stampa bollettini permette di stampare uno o più bollettini da allegare al verbale.

Stampa Ricevute, permette di stampare in proprio la ricevuta di ritorno.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_generazioneflussointerno&rev=1741273237

Last update: 2025/03/06 15:00

