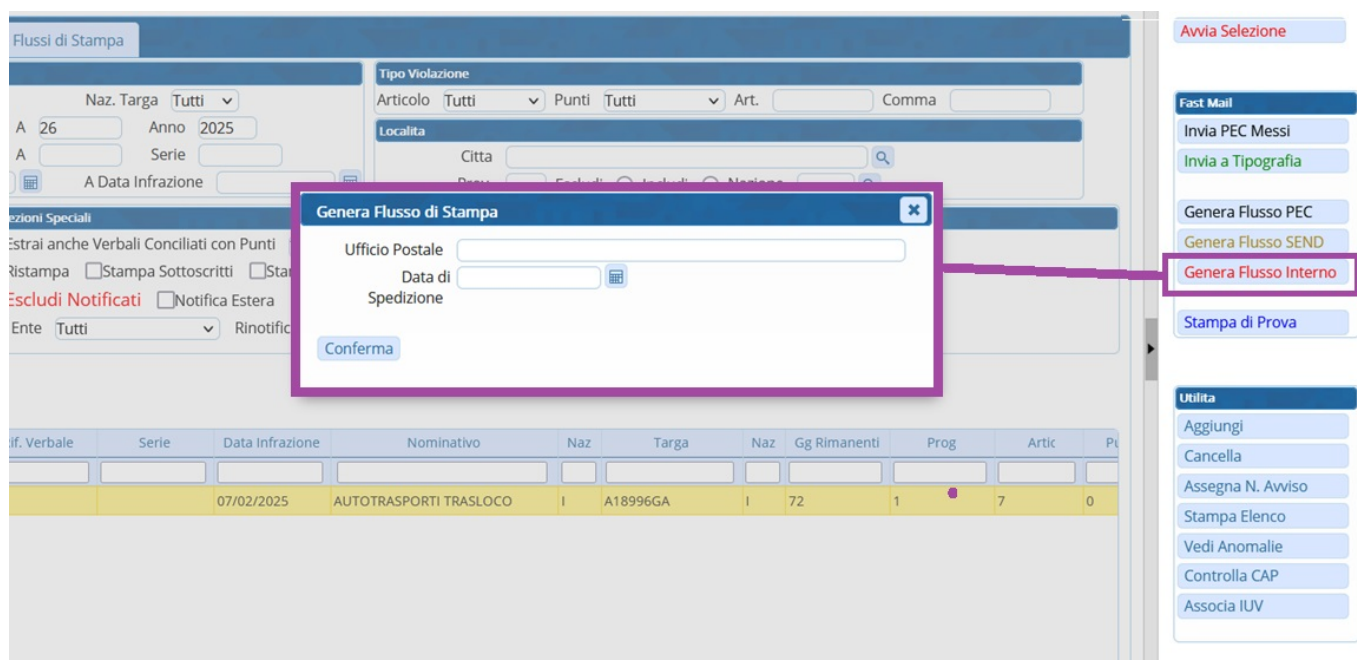
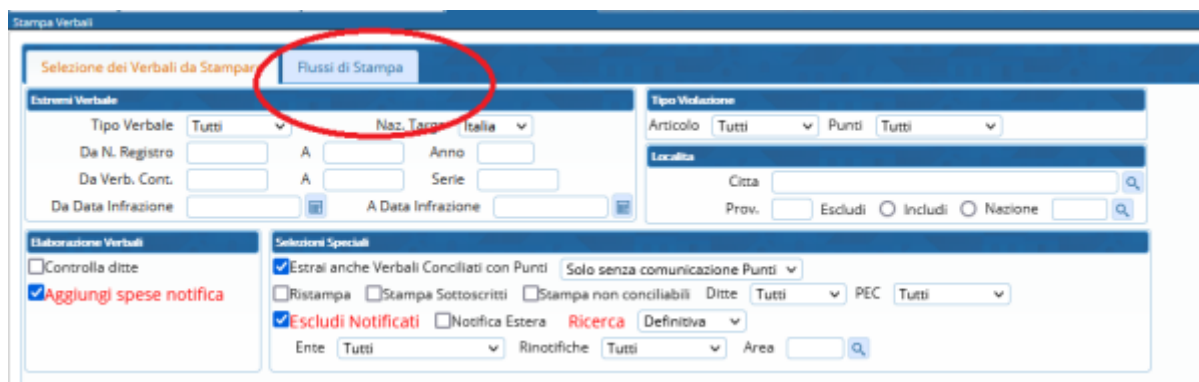


# GENERA FLUSSO INTERNO

Dopo aver creato la selezione dei verbali [Come fare la selezione?](#) da mandare in stampa, per generare un flusso interno (quindi stampato nella propria sede, interno al comando) fare click sul bottone Genera Flusso presente nel menù di destra. Comparirà un messaggio pop-up dove sarà possibile inserire ulteriori informazioni, e la prevista data di spedizione. Facendo poi click sul bottone Conferma, verrà creato il flusso di stampa.



Sarà possibile consultare i **Flussi di Stampa** precedentemente creati, spostandosi sull'apposita scheda, posta di fianco alla scheda Selezione dei Verbali da Stampare. Per maggiori dettagli:



Per aprire l'ultimo flusso creato, cliccare due volte la prima riga in elenco. Si aprirà un dettaglio simile alla schermata sottostante.

Gestione Flusso

Identificativo File: FML00000.....20250345 Anno: 2025 Data: 13/02/2025 N. Record: 6 Annullati: 0 Data Trasmissione: LOG

Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Fast Mail	Stato	Altre
	1	25	2025	0		2	AZIENDA SRL	I			FG2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	26	2025	0		2	NOLEGGIOAUTO COMPANY	I			FG2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	27	2025	0		2	FAST&SAFE SRL	I			FG2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	28	2025	0		2	AZIENDA MACCHINE NOLEGGIO	I			FG2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	24	2025	0		5	ANGELONI TANIA	I			FG2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	24	2025	0		5	ANGELONI STEFANIA	I			FG2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Visualizzati 1 - 6 di 6

Seleziona Tutti Deseleziona Tutti Selezioni Automatiche

Genera PDF  
Esporta PDF  
Stampa Verbali  
Stampa Bollettini  
Stampa Ricevute  
\* Annulla Verbale  
Assegna N. Avvisi  
Altre Stampe  
Stampa Distinta  
Allinea IUUV

Fare click sul bottone **Seleziona Tutti**, presente in basso a sinistra. Successivamente scegliere l'operazione da eseguire. Le operazioni che si possono fare all'interno di questa sezione sono le seguenti:

- Genera PDF
- Stampa Verbali
- Stampa Bollettini
- Stampa Ricevute

**Genera PDF** consente di creare una copia digitale del verbale, la quale viene allegata al verbale stesso, allo scopo di avere uno "storico" nel caso in cui il verbale venga erroneamente o volontariamente modificato.

**Stampa verbali** permette di stampare uno o più verbali, completi di codice a barre e qrcode (se previsto) pronti per la consegna alle Poste Italiane.

**Stampa bollettini** permette di stampare uno o più bollettini da allegare al verbale.

**Stampa Ricevute**, permette di stampare in proprio la ricevuta di ritorno.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe\\_generazioneflussointerno&rev=1741273924](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_generazioneflussointerno&rev=1741273924)

Last update: 2025/03/06 15:12

