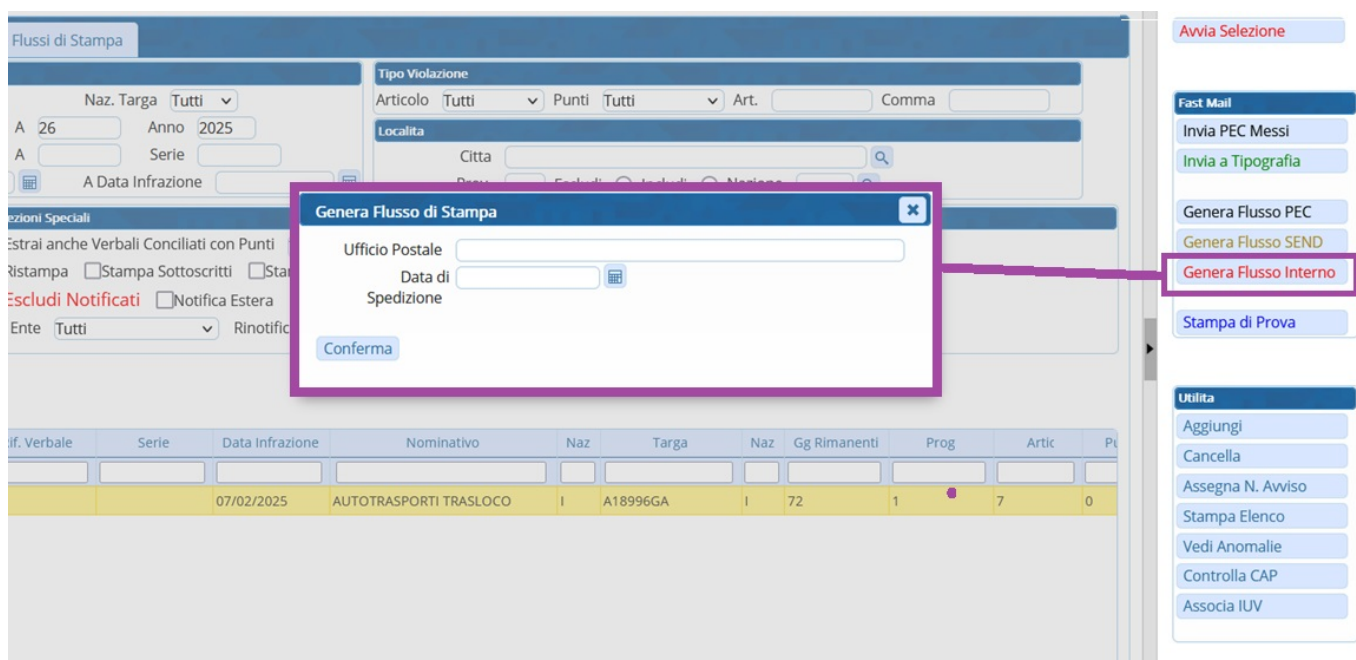
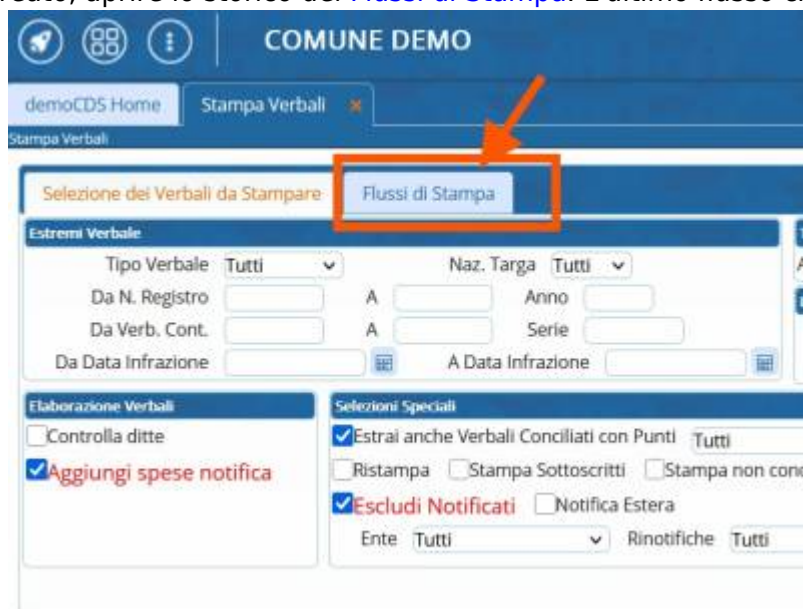


GENERA FLUSSO INTERNO

Dopo aver creato la selezione dei verbali [Come fare la selezione?](#) da mandare in stampa, per generare un flusso interno (quindi stampato nella propria sede, interno al comando) fare click sul bottone Genera Flusso presente nel menù di destra. Comparirà un messaggio pop-up dove sarà possibile inserire ulteriori informazioni, e la prevista data di spedizione. Facendo poi click sul bottone Conferma, verrà creato il flusso di stampa.



Per aprire il flusso appena creato, aprire lo storico dei [Flussi di Stampa](#). L'ultimo flusso creato sarà



sempre la prima riga in alto!

Es.Contabile 2025

Utente: DEMOCDS

CITY WARE

online

demoCDS Home

Stampa Verbali

Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare

Flussi di Stampa

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il
FML000000CX20250353	2025	353	05/03/2025	1	0						
FML000000CX20250352	2025	352	05/03/2025	1	0					poste	20/03/2025
FML000000CX20250351	2025	351	05/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CX20250350	2025	350	04/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CX20250349	2025	349	25/02/2025	2	0						
FML000000CX20250348	2025	348	24/02/2025	1	0					poste	05/03/2025
FML000000CX20250347	2025	347	17/02/2025	1	0						
FML000000CX20250346	2025	346	14/02/2025	2	0						
FML000000CX20250345	2025	345	13/02/2025	6	0					UFFICIO POSTE ITALIANE	20/02/2025
FML000000CX20250344	2025	344	13/02/2025	1	0						
FML000000CX20250343	2025	343	07/02/2025	2	0			07/02/2025		POSTE	20/02/2025
FML000000CX20250342	2025	342	03/02/2025	1	0						
FML000000CX20250341	2025	341	17/01/2025	1	0						
FML000000CX20250340	2025	340	16/01/2025	1	0						
FML000000CX20250339	2025	339	16/01/2025	1	0						
FML000000CX20250338	2025	338	10/01/2025	1	0						

« Pagina 1 di 23 »

Visualizzati 1 - 16 di 353

Rigenera Flusso

Annulla Flusso

Stampa

Controlla Tipografia

Dall'interno cliccare due volte la prima riga in elenco. Si aprirà un dettaglio simile alla schermata sottostante.

Gestione Flusso											
Identificativo File		Anno	Data	N. Record	Annullati	Data Trasmissione					
FML000000.....20250345		2025	13/02/2025	6	0	LOG					
Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Fast Mail
1	25	2025	0		2	AZIENDA SRL	I				FG2
2	26	2025	0		2	NOLEGGIOAUTO COMPANY	I				FG2
3	27	2025	0		2	FAST&SAFE SRL	I				FG2
4	28	2025	0		2	AZIENDA MACCHINE NOLEGGIO	I				FG2
5	24	2025	0		5	ANGELONI TANIA	I				FG2
6	24	2025	0		5	ANGELONI STEFANIA	I				FG2

Fare click sul bottone **Seleziona Tutti**, presente in basso a sinistra. Successivamente scegliere l'operazione da eseguire. Le operazioni che si possono fare all'interno di questa sezione sono le seguenti:

- **Genera PDF**
- **Stampa Verbali**
- **Stampa Bollettini**
- **Stampa Ricevute**

Genera PDF consente di creare una copia digitale del verbale, la quale viene allegata al verbale stesso, allo scopo di avere uno "storico" nel caso in cui il verbale venga erroneamente o volontariamente modificato.

Stampa verbali permette di stampare uno o più verbali, completi di codice a barre e qrcode (se previsto) pronti per la consegna alle Poste Italiane.

Stampa bollettini permette di stampare uno o più bollettini da allegare al verbale.

Stampa Ricevute, permette di stampare in proprio la ricevuta di ritorno.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_generazioneflussointerno&rev=1741274129

Last update: **2025/03/06 15:15**

