

# GENERA FLUSSO INTERNO

Dopo aver creato la selezione dei verbali [Come fare la selezione?](#) da mandare in stampa, per generare un flusso interno ( quindi stampato nella propria sede, interno al comando) fare click sul bottone Genera Flusso presente nel menù di destra. Comparirà un messaggio pop-up dove sarà possibile inserire ulteriori informazioni, e la prevista data di spedizione. Facendo poi click sul bottone Conferma, verrà creato il flusso di stampa.

The screenshot shows the software's main interface for managing verbal infractions. A central dialog box titled "Genera Flusso di Stampa" is open, prompting the user to specify the post office ("Ufficio Postale") and the delivery date ("Data di Spedizione"). The "Conferma" button at the bottom of this dialog is highlighted with a red box. To the right of the dialog, a vertical menu on the right side has several options: "Avvia Selezione", "Fast Mail" (with "Invia PEC Messi" and "Invia a Tipografia" buttons), "Genera Flusso PEC", "Genera Flusso SEND", and "Genera Flusso Interno" (which is also highlighted with a red box). Below these are "Stampa di Prova" and "Utilità" sections with various utility functions like "Aggiungi", "Cancella", and "Vedi Anomalie". The main table below the menu lists verbal infractions with columns for type, date, location, and status.

Per aprire il flusso appena creato, aprire lo storico dei [Flussi di Stampa](#). L'ultimo flusso creato sarà sempre la prima riga in alto!

The screenshot shows the "Flussi di Stampa" history table. The first row, which corresponds to the newly created internal flow, is highlighted with a red box. The table includes columns for identification, year, progress, date, number of verbal infractions, number of cancellations, send date, print date, delivery date, post office, and delivery date. The header of the table also includes links for "Selezione dei Verbali da Stampare" and "Flussi di Stampa". On the right side of the table, there are buttons for "Rigenera Flusso", "Annulla Flusso", "Stampa", and "Controlla Tipografia". At the bottom of the table, there are navigation buttons and a page number indicator.

Dall'interno cliccare due volte la prima riga in elenco. Si aprirà un dettaglio simile alla schermata sottostante.

Gestione Flusso

Identificativo File FML00000.....20250345	Anno 2025	Data 13/02/2025	N. Record 6	Annullati 0	Data Trasmissione	LOG							
Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Fast Mail	Stato	Altre
1	25	2025	0		2	AZIENDA SRL	I				FG2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	26	2025	0		2	NOLEGGIOAUTO COMPANY	I				FG2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	27	2025	0		2	FAST&SAFE SRL	I				FG2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	28	2025	0		2	AZIENDA MACCHINE NOLEGGIO	I				FG2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	24	2025	0		5	ANGELONI TANIA	I				FG2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	24	2025	0		5	ANGELONI STEFANIA	I				FG2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Visualizzati 1 - 6 di 6

Selezione Tutti Deseleziona Tutti Selezioni Automatiche

Genera PDF Exporta PDF

Stampa Verbali Stampa Bollettini Stampa Ricevute

Annulla Verbale Assegna N. Avvisi Altre Stampe Stampa Distinta Allinea IUV

Fare click sul bottone **Selezione Tutti**, presente in basso a sinistra. Successivamente scegliere l'operazione da eseguire. Le operazioni che si possono fare all'interno di questa sezione sono le seguenti:

- Genera PDF
- Stampa Verbali
- Stampa Bollettini
- Stampa Ricevute

**Genera PDF** consente di creare una copia digitale del verbale, la quale viene allegata al verbale stesso, allo scopo di avere uno "storico" nel caso in cui il verbale venga erroneamente o volontariamente modificato.

**Stampa verbali** permette di stampare uno o più verbali, completi di codice a barre e qrcode (se previsto) pronti per la consegna alle Poste Italiane.

**Stampa bollettini** permette di stampare uno o più bollettini da allegare al verbale.

**Stampa Ricevute**, permette di stampare in proprio la ricevuta di ritorno.

come annullare un verbale all'interno del flusso?

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe\\_generazioneflussointerno&rev=1741279557](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_generazioneflussointerno&rev=1741279557)

Last update: 2025/03/06 16:45

