

# STAMPE PEC

! questa wiki è ancora in fase di sviluppo !

*non hai trovato quello cerchi? Scrivi al nostro servizio di assistenza! (polizialocale)*

## **REQUISITI: Servizio pec**

Prima volta che provi a creare un flusso PEC? Contatta L' [ASSISTENZA](#) di POLIZIA LOCALE per L'ABILITAZIONE DI UN INDIRIZZO PEC nel vostro applicativo

Per inviare un flusso di verbali da stampare tramite la tipografia, dal [Menù Principale](#) seguire il percorso:

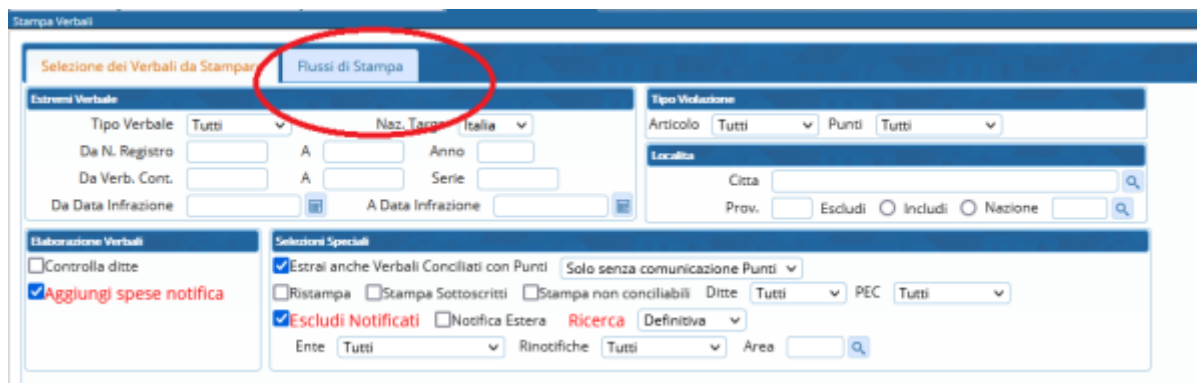
“Codice della Strada” ► “Stampe” ► “Verbali”

## GENERAZIONE DEL FLUSSO

Occorre creare la selezione [Come fare la selezione?](#), per **generare un flusso da mandare tramite pec** (bisogna avere il servizio attivo!) fare click sul bottone “GENERA FLUSSO PEC” presente sulla destra. Comparirà a schermo un messaggio dove sarà possibile confermare l'operazione facendo click su 'SI'.

The screenshot displays the application's search and action interface. On the right side, a vertical menu contains several buttons: 'Avvia Selezione', 'Fast Mail', 'Invia PEC Mess', 'Invia a Tipografia', 'Genera Flusso PEC' (highlighted with a red box), 'Genera Flusso SEND', 'Genera Flusso Interno', 'Stampa di Prova', and 'Utilita'. Below these are 'Aggiungi', 'Cancella', 'Assegna N. Avviso', 'Stampa Elenco', and 'Verdi Anomalie'. The main area shows search filters for 'Punti' (set to 'Tutti'), 'Art.', and 'Comma', and options for 'Escludi', 'Includi', and 'Nazione'. A table at the bottom lists records with columns: Naz, Targa, Naz, Gg Rimanenti, Prog, Articolo, Comma, and P. A confirmation dialog box is centered on the screen, titled 'Conferma', with a yellow background and the text 'Confermi la generazione del flusso per invio PEC?'. It has 'SI' and 'NO' buttons.

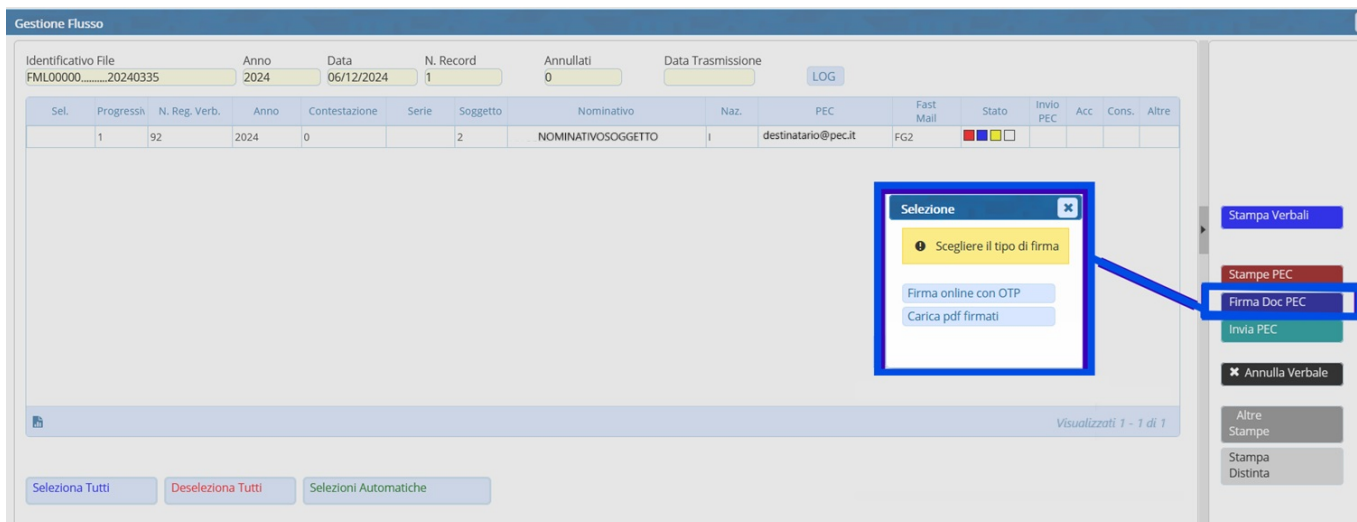
Sarà possibile **consultare i Flussi di Stampa precedentemente creati**, spostandosi sull'apposita scheda, posta di fianco alla scheda Selezione dei Verbali da Stampare.



Da qui entreremo nel dettaglio del flusso (L'ultimo flusso creato sarà sempre la riga in alto)

## INVIARE FLUSSO PEC

Dopo aver controllato le anteprime stampe (tasto "STAMPA PEC"), firmare digitalmente i file (estensione P7M)



infine, premere il tasto "INVIA PEC" presente sulla destra.

## ASSOCIAZIONE DELLE ACCETTAZIONI E CONSEGNE

Una volta effettuato l'invio bisogna rientrare nel lotto di stampa circa una mezzora dopo per abbinare le pec di consegne come notifica nei verbali e verificare gli esiti di mancata consegna.

7 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe\\_generazioneflussopec&rev=1741359719](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_generazioneflussopec&rev=1741359719)

Last update: **2025/03/07 15:01**

