

STAMPE PEC

! questa wiki è ancora in fase di sviluppo !

REQUISITI: Servizio pec

Prima volta che provi a creare un flusso PEC? Contatta L' [ASSISTENZA](#) di POLIZIA LOCALE per L'ABILITAZIONE DI UN INDIRIZZO PEC nel vostro applicativo

Per inviare un flusso di verbali da stampare tramite la tipografia, dal [Menù Principale](#) seguire il percorso:

“Codice della Strada” ► “Stampe” ► “Verbali”

GENERAZIONE DEL FLUSSO

Occorre creare la selezione [Come fare la selezione?](#), per **generare un flusso da mandare tramite pec** (bisogna avere il servizio attivo!) fare click sul bottone “GENERA FLUSSO PEC” presente sulla destra. Comparirà a schermo un messaggio dove sarà possibile confermare l'operazione facendo click su 'SI'.

The screenshot displays the software interface for generating a PEC flow. On the right side, a vertical menu contains several buttons: 'Avvia Selezione', 'Fast Mail', 'Invia PEC Messì', 'Invia a Tipografia', 'Genera Flusso PEC' (highlighted with a red box), 'Genera Flusso SEND', 'Genera Flusso Interno', 'Stampa di Prova', and 'Utilita'. Below these are 'Aggiungi', 'Cancella', 'Assegna N. Avviso', 'Stampa Elenco', and 'Vedi Anomalie'. In the center, a confirmation dialog box titled 'Conferma' is open, with a yellow background and a question mark icon. The text inside the dialog reads 'Confermi la generazione del flusso per invio PEC?' and has two buttons: 'SI' and 'NO'. The background interface includes search and filter options like 'Punti Tutti', 'Art.', 'Comma', 'Escludi', 'Includi', 'Nazione', and a table with columns: 'Naz', 'Targa', 'Naz', 'Gg Rimanenti', 'Prog', 'Articolo', 'Comma', and 'Pu'.

Sarà possibile **consultare i Flussi di Stampa precedentemente creati**, spostandosi sull'apposita

COMUNE DEMO

demoCDS Home Stampa Verbali

Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare **Flussi di Stampa**

Estremi Verbale

Tipo Verbale Tutti Naz. Targa Tutti

Da N. Registro A Anno

Da Verb. Cont. A Serie

Da Data Infrazione A Data Infrazione

Elaborazione Verbali

Controlla ditte

Aggiungi spese notifica

Selezioni Speciali

Estrai anche Verbali Conciliati con Punti Tutti

Ristampa Stampa Sottoscritti Stampa non conc

Escludi Notificati Notifica Estera

Ente Tutti Rinotifiche Tutti

scheda, posta di fian

COMUNE DEMO

Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

demoCDS Home Stampa Verbali

Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare **Flussi di Stampa**

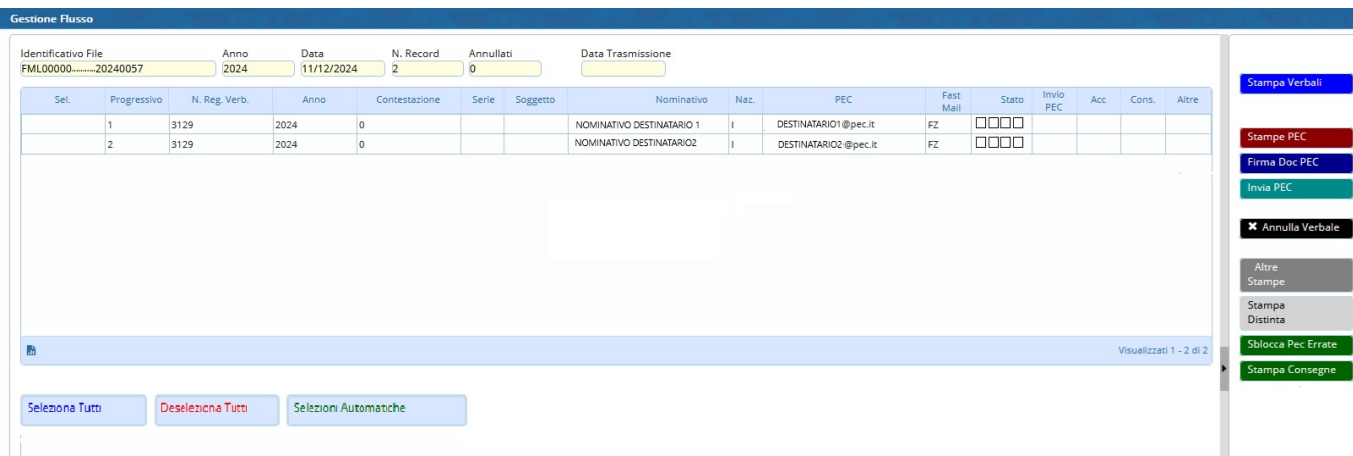
Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il
FML000000CXX20250353	2025	353	05/03/2025	1	0						
FML000000CXX20250352	2025	352	05/03/2025	1	0					poste	20/03/2025
FML000000CXX20250351	2025	351	05/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CXX20250350	2025	350	04/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CXX20250349	2025	349	25/02/2025	2	0						
FML000000CXX20250348	2025	348	24/02/2025	1	0					poste	05/03/2025
FML000000CXX20250347	2025	347	17/02/2025	1	0						
FML000000CXX20250346	2025	346	14/02/2025	2	0						
FML000000CXX20250345	2025	345	13/02/2025	6	0					UFFICIO POSTE ITALIANE	20/02/2025
FML000000CXX20250344	2025	344	13/02/2025	1	0						
FML000000CXX20250343	2025	343	07/02/2025	2	0				07/02/2025	POSTE	20/02/2025
FML000000CXX20250342	2025	342	03/02/2025	1	0						
FML000000CXX20250341	2025	341	17/01/2025	1	0						
FML000000CXX20250340	2025	340	16/01/2025	1	0						
FML000000CXX20250339	2025	339	16/01/2025	1	0						
FML000000CXX20250338	2025	338	10/01/2025	1	0						

« Pagina 1 di 23 » Visualizzati 1 - 16 di 353

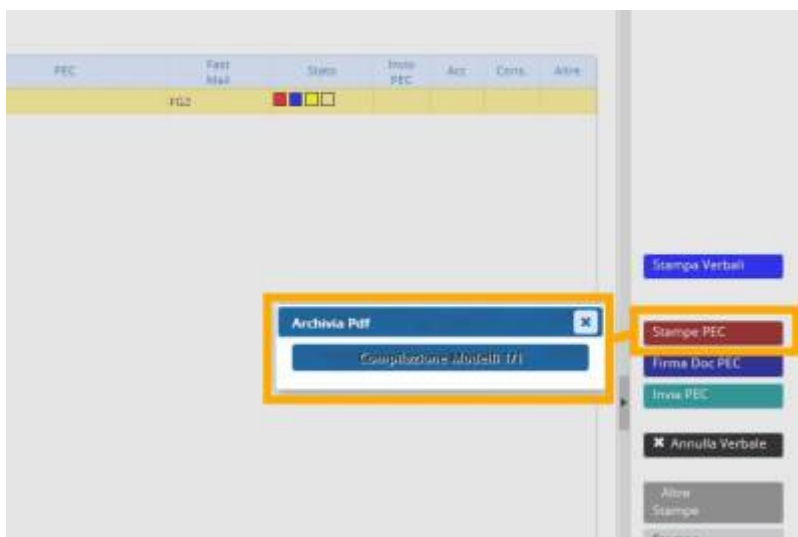
Rigenera Flusso
Annulla Flusso
Stampa
Controlla Tipografia

Da qui entreremo nel dettaglio del flusso selezionando la riga con un doppio click del mouse (L'ultimo flusso creato sarà sempre la riga in alto)

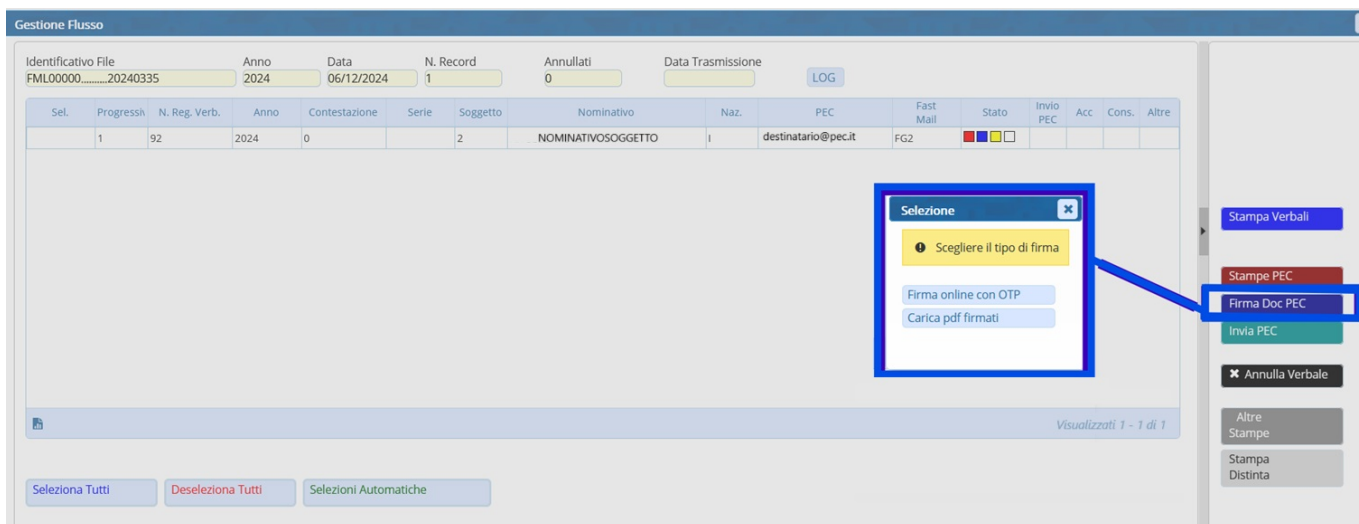
INVIARE FLUSSO PEC



Passo 1) controllare le anteprime stampe pecco con il (tasto “STAMPA PEC”)



Passo 2) Dopo aver controllato le anteprime, firmare digitalmente i file (estensione P7M)



PASSO 3) premere il tasto “INVIA PEC” presente sulla destra per inviare il flusso

ASSOCIAZIONE DELLE ACCETTAZIONI E CONSEGNE

Una volta effettuato l'invio bisogna rientrare nel lotto di stampa dopo circa mezz'ora per abbinare le pec di consegna (valgono come notifica nei verbali) e per verificare gli esiti di mancata consegna.

7 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_generazioneflussopec&rev=1741362861

Last update: **2025/03/07 15:54**

