

STAMPE PEC

 questa wiki è ancora in fase di sviluppo 

REQUISITI: Servizio pec

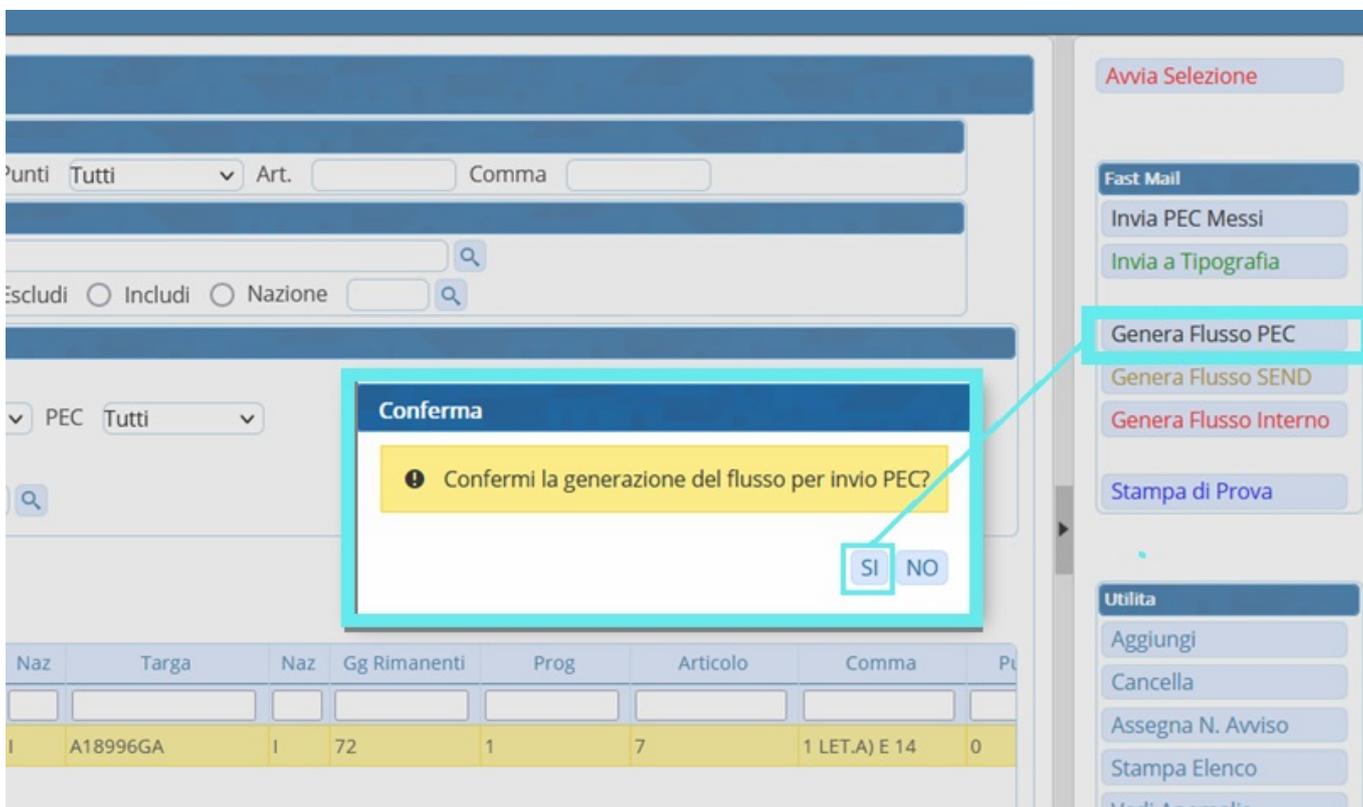
Prima volta che provi a creare un flusso PEC? Contatta L' [ASSISTENZA](#) di POLIZIA LOCALE per L'ABILITAZIONE DI UN INDIRIZZO PEC nel vostro applicativo

Per inviare un flusso di verbali da stampare tramite la tipografia, dal [Menù Principale](#) seguire il percorso:

“Codice della Strada” ► “Stampe” ► “Verbali”

GENERAZIONE DEL FLUSSO

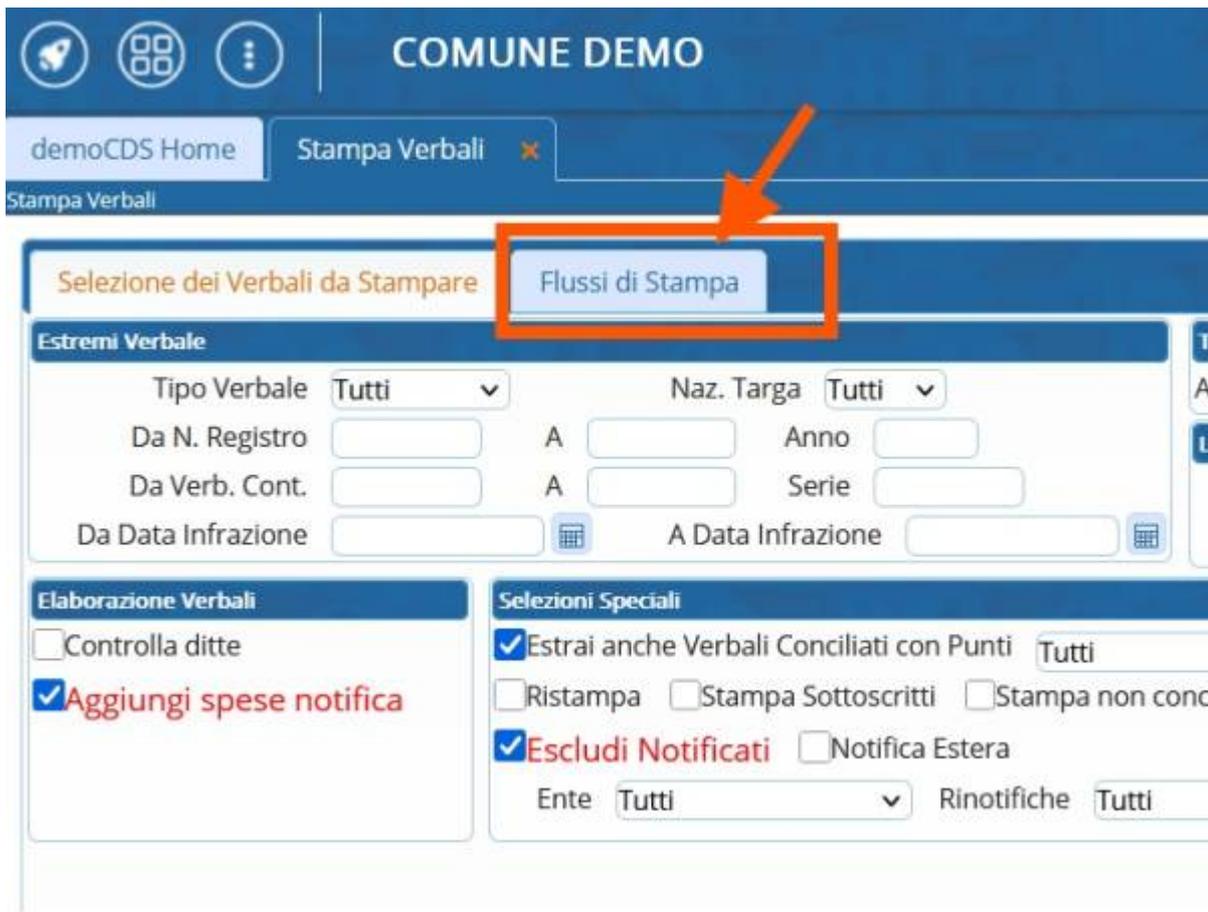
Occorre creare la selezione [Come fare la selezione?](#), per **generare un flusso da mandare tramite pec** (bisogna avere il servizio attivo!) fare click sul bottone “GENERA FLUSSO PEC” presente sulla destra. Comparirà a schermo un messaggio dove sarà possibile confermare l'operazione facendo click su 'SI'.



The screenshot shows the application interface with a confirmation dialog box. The dialog box has a yellow background and a blue header with the text "Conferma". The main text of the dialog is "Confermi la generazione del flusso per invio PEC?". At the bottom right of the dialog are two buttons: "SI" and "NO". The "SI" button is highlighted with a red box. In the background, the application interface is visible, showing a search bar and a list of items. The "Genera Flusso PEC" button is highlighted with a red box in the right-hand menu.

Naz	Targa	Naz	Gg Rimanenti	Prog	Articolo	Comma	Pu
I	A18996GA	I	72	1	7	1 LET.A) E 14	0

Sarà possibile **consultare i Flussi di Stampa precedentemente creati**, spostandosi sull'apposita



scheda, posta di fian

Da qui entreremo nel dettaglio del flusso selezionando la riga con un doppio click del mouse (L'ultimo flusso creato sarà sempre la riga in alto!)

The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' application interface with the 'Flussi di Stampa' button selected. The main area displays a table with the following columns: 'Identificativo Flusso', 'Anno', 'Progr.', 'Data', 'N. Verbali', 'N. Annullati', 'Data Invio', 'Data Stampa', 'Data Spedizione', 'Data Annullamento', 'Ufficio Spedizione', and 'Spedizione Prevista il'. The table contains 16 rows of data. The last row is highlighted. To the right of the table, there are buttons for 'Rigenera Flusso', 'Annulla Flusso', 'Stampa', and 'Controlla Tipografia'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Pagina 1 di 23' and 'Visualizzati 1 - 16 di 353'.

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il
FML000000CXX20250353	2025	353	05/03/2025	1	0						
FML000000CXX20250352	2025	352	05/03/2025	1	0					poste	20/03/2025
FML000000CXX20250351	2025	351	05/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CXX20250350	2025	350	04/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CXX20250349	2025	349	25/02/2025	2	0						
FML000000CXX20250348	2025	348	24/02/2025	1	0					poste	05/03/2025
FML000000CXX20250347	2025	347	17/02/2025	1	0						
FML000000CXX20250346	2025	346	14/02/2025	2	0						
FML000000CXX20250345	2025	345	13/02/2025	6	0					UFFICIO POSTE ITALIANE	20/02/2025
FML000000CXX20250344	2025	344	13/02/2025	1	0						
FML000000CXX20250343	2025	343	07/02/2025	2	0				07/02/2025	POSTE	20/02/2025
FML000000CXX20250342	2025	342	03/02/2025	1	0						
FML000000CXX20250341	2025	341	17/01/2025	1	0						
FML000000CXX20250340	2025	340	16/01/2025	1	0						
FML000000CXX20250339	2025	339	16/01/2025	1	0						
FML000000CXX20250338	2025	338	10/01/2025	1	0						

INVIARE FLUSSO PEC

Gestione Flusso

Identificativo File: FML00000.....20240057 Anno: 2024 Data: 11/12/2024 N. Record: 2 Annullati: 0 Data Trasmissione:

Sel.	Progressivo	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	PEC	Fast Mail	Stato	Invio PEC	Acc.	Cons.	Altre
	1	3129	2024	0			NOMINATIVO DESTINATARIO 1	I	DESTINATARIO1@pec.it	FZ	□□□□				
	2	3129	2024	0			NOMINATIVO DESTINATARIO 2	I	DESTINATARIO2@pec.it	FZ	□□□□				

Visualizzati 1 - 2 di 2

Seleziona Tutti Deseleziona Tutti Selezioni Automatiche

- Stampa Verbali
- Stampe PEC
- Firma Doc PEC
- Invia PEC
- ✕ Annulla Verbale
- Altre Stampe
- Stampa Distinta
- Sblocca Pec Errate
- Stampa Consegne

Passo 1) controllare le anteprime stampe con il (tasto “STAMPA PEC”)

PEC Fast Mail Stato Invio PEC Acc Cons Altre

FG2 [Red] [Blue] [Yellow] [Green]

Archivia Pdf [Close]

Completazione Modelli 1/1

Stampa Verbali

Stampe PEC

Firma Doc PEC

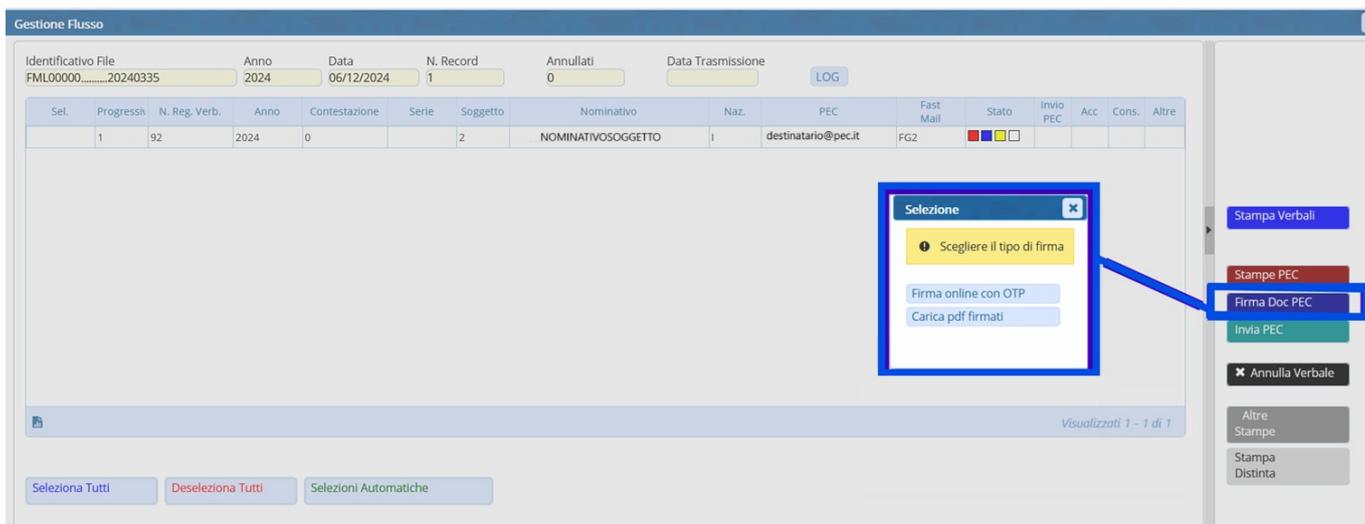
Invia PEC

✕ Annulla Verbale

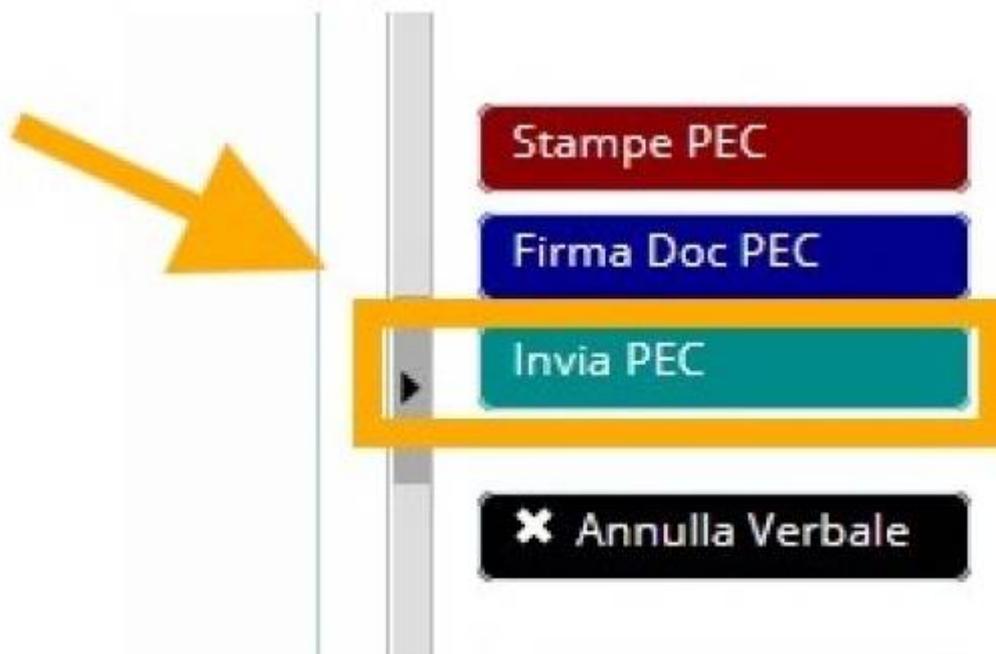
Altre Stampe

Stampa

Passo 2) Dopo aver controllato le anteprime, firmare digitalmente i file (estensione P7M)

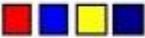


PASSO 3) SELEZIONARE TUTTI I VERBALI con il tasto apposito, posizionato in fondo a sinistra, e premere il tasto “INVIA PEC” presente sulla destra per inviare il flusso. Vi comparirà una schermata di conferma a fine processo. L'avvenuto invio delle pec verrà contrassegnata con l'icona della bustina nera nella colonna 'Invio Pec, a destra della colonna dello Stato con i quadratini che si coloreranno a seconda della fase di gestione a cui siete arrivati.



ASSOCIAZIONE DELLE ACCETTAZIONI E CONSEGNE

Una volta effettuato l'invio bisogna rientrare nel lotto di stampa dopo circa mezz'ora per abbinare le pec di consegna (valgono come notifica nei verbali) e per verificare gli esiti di mancata consegna.

Stato	Invio PEC	Acc	Cons.	Altre
				

7 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_generazioneflussopec&rev=1741363562

Last update: **2025/03/07 16:06**

