

STAMPE PEC

! questa wiki è ancora in fase di sviluppo !

REQUISITI: Servizio pec

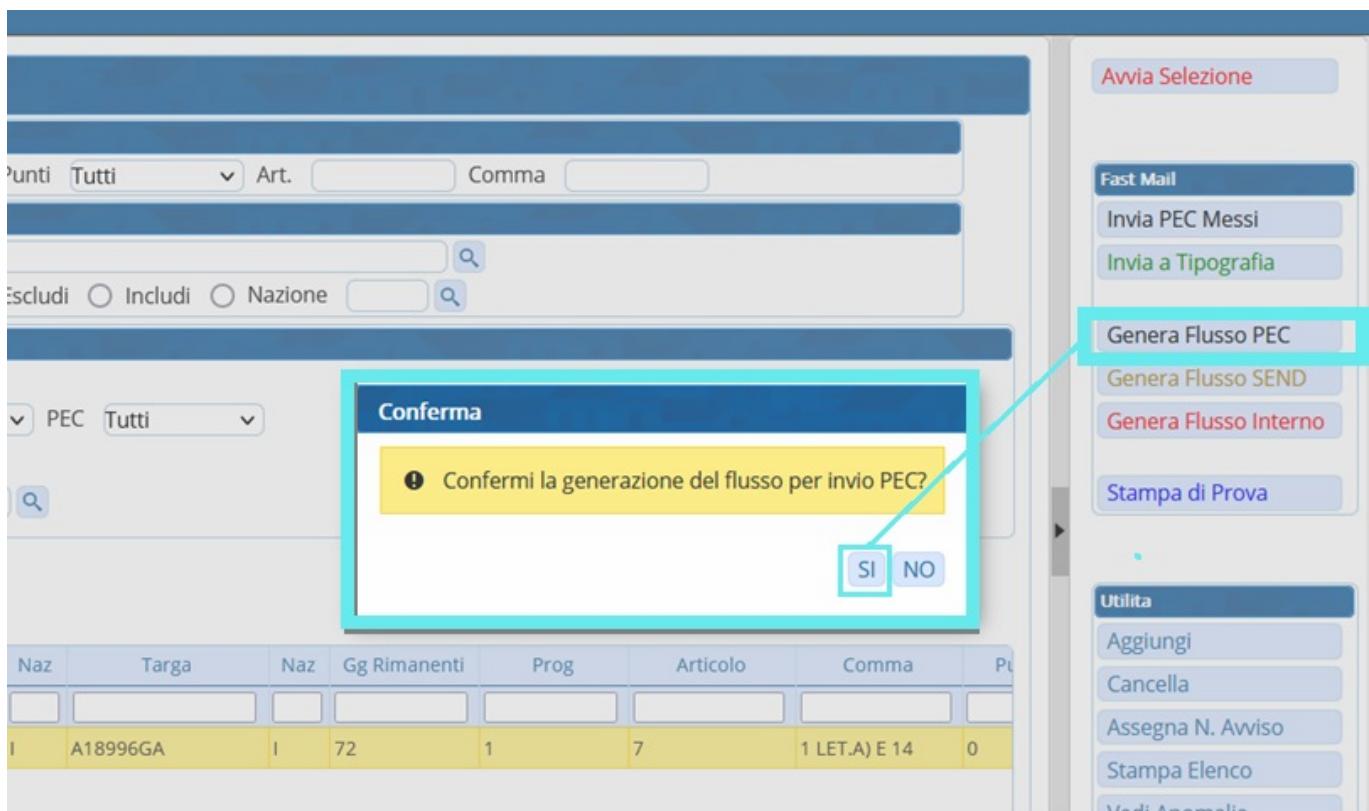
Prima volta che provi a creare un flusso PEC? Contatta L' [ASSISTENZA](#) di POLIZIA LOCALE per L'ABILITAZIONE DI UN INDIRIZZO PEC nel vostro applicativo

Per inviare un flusso di verbali da stampare tramite la tipografia, dal [Menù Principale](#) seguire il percorso:

"Codice della Strada" ► "Stampe" ► "Verbali"

GENERAZIONE DEL FLUSSO

Occorre creare la selezione [Come fare la selezione?](#), per **generare un flusso da mandare tramite pec** (bisogna avere il servizio attivo!) fare click sul bottone "GENERA FLUSSO PEC" presente sulla destra. Comparirà a schermo un messaggio dove sarà possibile confermare l'operazione facendo click su 'SI'.



Sarà possibile **consultare i Flussi di Stampa precedentemente creati**, spostandosi sull'apposita

The screenshot shows the 'Stampa Verbali' section of the 'COMUNE DEMO' application. At the top, there are three icons: a rocket, a grid, and a circle with dots. Below them is the title 'COMUNE DEMO'. A red arrow points to the 'Flussi di Stampa' button, which is highlighted with an orange box. The interface includes sections for 'Selezione dei Verbali da Stampare' and 'Elaborazione Verbali'. In the 'Elaborazione Verbali' section, there is a checked checkbox for 'Aggiungi spese notifica'. On the right, there is a 'Selezioni Speciali' section with several checkboxes, one of which is checked for 'Escludi Notificati'.

Da qui entreremo nel dettaglio del flusso selezionando la riga con un doppio click del mouse (*L'ultimo flusso creato sarà sempre la riga in alto!*)

The screenshot shows the 'Flussi di Stampa' detailed view table. The table has columns for Identificativo Flusso, Anno, Progr., Data, N. Verbali, N. Annullati, Data Invio, Data Stampa, Data Spedizione, Data Annullo, Ufficio Spedizione, and Spedizione Prevista. The table lists various entries, such as FML0000000CXX20250353 (Anno 2025, Progr. 353, Data 05/03/2025, N. Verbali 1, N. Annullati 0), and FML0000000CXX20250349 (Anno 2025, Progr. 349, Data 25/02/2025, N. Verbali 2, N. Annullati 0). The last row selected is FML0000000CXX20250343 (Anno 2025, Progr. 343, Data 07/02/2025, N. Verbali 2, N. Annullati 0). The right side of the screen shows buttons for 'Rigenera Flusso', 'Annulla Flusso', 'Stampa', and 'Controlla Tipografia'.

| Identificativo Flusso | Anno | Progr. | Data | N. Verbali | N. Annullati | Data Invio | Data Stampa | Data Spedizione | Data Annullo | Ufficio Spedizione | Spedizione Prevista |
|-----------------------|------|--------|------------|------------|--------------|------------|-------------|-----------------|--------------|------------------------|---------------------|
| FML0000000CXX20250353 | 2025 | 353 | 05/03/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML0000000CXX20250352 | 2025 | 352 | 05/03/2025 | 1 | 0 | | | | | poste | 20/03/2025 |
| FML0000000CXX20250351 | 2025 | 351 | 05/03/2025 | 1 | 0 | | | | | POSTE | 15/03/2025 |
| FML0000000CXX20250350 | 2025 | 350 | 04/03/2025 | 1 | 0 | | | | | POSTE | 15/03/2025 |
| FML0000000CXX20250349 | 2025 | 349 | 25/02/2025 | 2 | 0 | | | | | | |
| FML0000000CXX20250348 | 2025 | 348 | 24/02/2025 | 1 | 0 | | | | | poste | 05/03/2025 |
| FML0000000CXX20250347 | 2025 | 347 | 17/02/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML0000000CXX20250346 | 2025 | 346 | 14/02/2025 | 2 | 0 | | | | | | |
| FML0000000CXX20250345 | 2025 | 345 | 13/02/2025 | 6 | 0 | | | | | UFFICIO POSTE ITALIANE | 20/02/2025 TES |
| FML0000000CXX20250344 | 2025 | 344 | 13/02/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML0000000CXX20250343 | 2025 | 343 | 07/02/2025 | 2 | 0 | | | 07/02/2025 | | POSTE | 20/02/2025 |
| FML0000000CXX20250342 | 2025 | 342 | 03/02/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML0000000CXX20250341 | 2025 | 341 | 17/01/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML0000000CXX20250340 | 2025 | 340 | 16/01/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML0000000CXX20250339 | 2025 | 339 | 16/01/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML0000000CXX20250338 | 2025 | 338 | 10/01/2025 | 1 | 0 | | | | | | |

INVIARE FLUSSO PEC

Gestione Flusso

| Identificativo File | Anno | Data | N. Record | Annullati | Data Trasmissione | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------|---------------|-----------|---------------|-------------------|----------|--------------------------|------|----------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|-------|
| FML00000.....20240057 | 2024 | 11/12/2024 | 2 | 0 | | | | | | | | | | | |
| Sel. | Progressivo | N. Reg. Verb. | Anno | Contestazione | Serie | Soggetto | Nominativo | Naz. | PEC | Fast Mail | Stato | Invio PEC | Acc | Cons. | Altre |
| 1 | 3129 | | 2024 | 0 | | | NOMINATIVO DESTINARIO 1 | I | DESTINATARIO1@pec.it | FZ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | 3129 | | 2024 | 0 | | | NOMINATIVO DESTINATARIO2 | I | DESTINATARIO2@pec.it | FZ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

Visualizzati 1 - 2 di 2

[Seleziona Tutti](#) [Deseleziona Tutti](#) [Selezioni Automatiche](#)

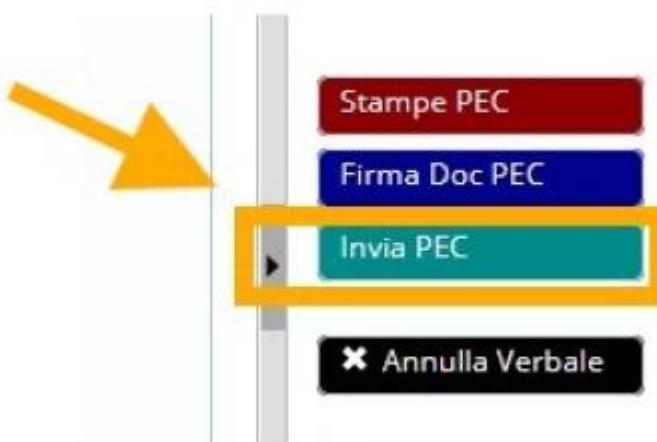
[Stampa Verbali](#) [Stampa PEC](#) [Firma Doc PEC](#) [Invia PEC](#) [Annulla Verbale](#) [Altre Stampe](#) [Stampa Distinta](#) [Sblocca Pec Errate](#) [Stampa Consegnate](#)

Passo 1) controllare le anteprime stampe con il tasto “STAMPA PEC”

The screenshot shows a software interface for managing document flows. At the top, there's a toolbar with buttons for 'PEC', 'Fast Mail', 'Stato', 'Invio PEC', 'Acc', 'Cons.', and 'Altre'. Below the toolbar, a preview window displays a PDF titled 'Archivia Pdf' with the sub-titler 'Compilazione Modelli 1/1'. To the right of the preview window, a vertical toolbar contains several buttons: 'Stampa Verbali' (highlighted in orange), 'Stampa PEC' (highlighted in orange), 'Firma Doc PEC', 'Invia PEC', 'Annulla Verbale', 'Altre Stampe', and 'Stampa Distinta'. The 'Stampa PEC' button is specifically highlighted with an orange box, indicating it's the next step in the process.

Passo 2) Dopo aver controllato le anteprime, firmare digitalmente i file (estensione P7M)

PASSO 3) SELEZIONARE TUTTI I VERBALI con il tasto apposito, posizionato in fondo a sinistra, e premere il tasto “INVIA PEC” presente sulla destra per inviare il flusso. Vi comparirà una schermata di conferma a fine processo. L'avvenuto invio delle pec verrò contrassegnata con l'icona della bustina nera nella colonna 'Invio Pec', a destra della colonna dello Stato con i quadratini che si coloreranno a seconda della fase di gestione a cui siete arrivati



ASSOCIAZIONE DELLE ACCETTAZIONI E CONSEGNE

Una volta effettuato l'invio bisogna rientrare nel lotto di stampa dopo circa mezz'ora per abbinare le pec di consegna (valgono come notifica nei verbali) e per verificare gli esiti di mancata consegna.

| Stato | Invio PEC | Acc | Cons. | Altre |
|-------|-----------|-----|-------|-------|
| | | ✓ | ✓ | |

146 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_generazioneflussopec&rev=1741364131

Last update: **2025/03/07 16:15**

