

# STAMPE PEC

! questa wiki è ancora in fase di sviluppo !

## **REQUISITI: Servizio pec**

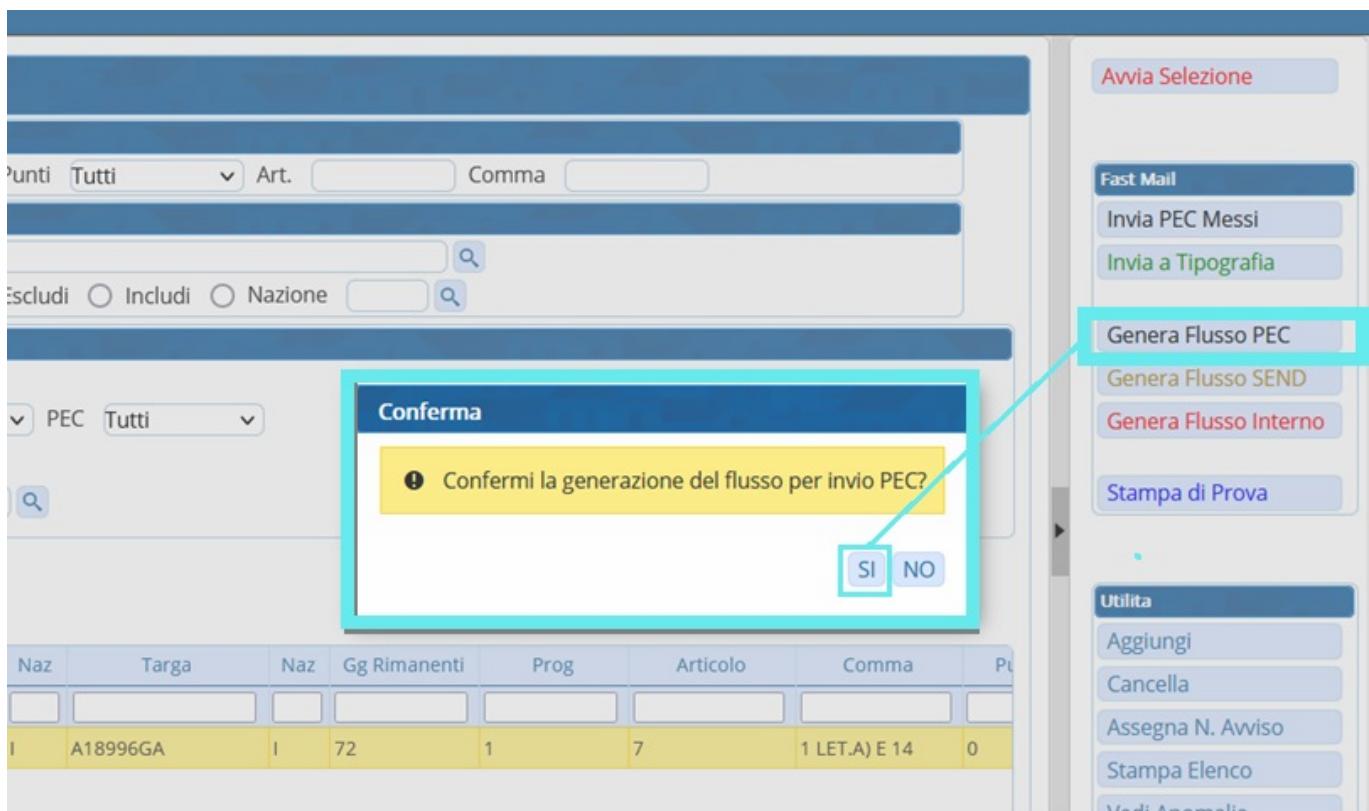
Prima volta che provi a creare un flusso PEC? Contatta L' [ASSISTENZA](#) di POLIZIA LOCALE per L'ABILITAZIONE DI UN INDIRIZZO PEC nel vostro applicativo

Per inviare un flusso di verbali da stampare tramite la tipografia, dal [Menù Principale](#) seguire il percorso:

"Codice della Strada" ► "Stampe" ► "Verbali"

## GENERAZIONE DEL FLUSSO

Occorre creare la selezione [Come fare la selezione?](#), per **generare un flusso da mandare tramite pec** ( bisogna avere il servizio attivo!) fare click sul bottone "GENERA FLUSSO PEC" presente sulla destra. Comparirà a schermo un messaggio dove sarà possibile confermare l'operazione facendo click su 'SI'.



Sarà possibile **consultare i Flussi di Stampa precedentemente creati**, spostandosi sull'apposita

The screenshot shows the 'Stampa Verbali' section of the 'COMUNE DEMO' application. At the top, there are three icons: a rocket, a grid, and a circle with dots. Below them is the title 'COMUNE DEMO'. A red arrow points to the 'Flussi di Stampa' button, which is highlighted with a red box. The interface includes sections for 'Selezione dei Verbali da Stampare' and 'Elaborazione Verbali'. In the 'Elaborazione Verbali' section, there is a checked checkbox for 'Aggiungi spese notifica'. On the right, there is a 'Selezioni Speciali' section with several checkboxes, one of which is checked for 'Escludi Notificati'.

Da qui entreremo nel dettaglio del flusso selezionando la riga con un doppio click del mouse (*L'ultimo flusso creato sarà sempre la riga in alto!*)

The screenshot shows the 'Flussi di Stampa' detailed view table. The table has columns for Identificativo Flusso, Anno, Progr., Data, N. Verbali, N. Annullati, Data Invio, Data Stampa, Data Spedizione, Data Annullo, Ufficio Spedizione, and Spedizione Prevista. The table lists various entries, such as FML0000000CXX20250353 (2025, 353, 05/03/2025, 1, 0, etc.) and FML0000000CXX20250343 (2025, 343, 07/02/2025, 2, 0, etc.). On the right side of the table, there are buttons for 'Rigenera Flusso', 'Annulla Flusso', 'Stampa', and 'Controlla Tipografia'. At the bottom, there are navigation icons and a page number indicator 'Pagina 1 di 23'.

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullo	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista
FML0000000CXX20250353	2025	353	05/03/2025	1	0						
FML0000000CXX20250352	2025	352	05/03/2025	1	0					poste	20/03/2025
FML0000000CXX20250351	2025	351	05/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML0000000CXX20250350	2025	350	04/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML0000000CXX20250349	2025	349	25/02/2025	2	0						
FML0000000CXX20250348	2025	348	24/02/2025	1	0					poste	05/03/2025
FML0000000CXX20250347	2025	347	17/02/2025	1	0						
FML0000000CXX20250346	2025	346	14/02/2025	2	0						
FML0000000CXX20250345	2025	345	13/02/2025	6	0					UFFICIO POSTE ITALIANE	20/02/2025 TES
FML0000000CXX20250344	2025	344	13/02/2025	1	0						
FML0000000CXX20250343	2025	343	07/02/2025	2	0			07/02/2025		POSTE	20/02/2025
FML0000000CXX20250342	2025	342	03/02/2025	1	0						
FML0000000CXX20250341	2025	341	17/01/2025	1	0						
FML0000000CXX20250340	2025	340	16/01/2025	1	0						
FML0000000CXX20250339	2025	339	16/01/2025	1	0						
FML0000000CXX20250338	2025	338	10/01/2025	1	0						

# INVIARE FLUSSO PEC

Gestione Flusso

Identificativo File	Anno	Data	N. Record	Annullati	Data Trasmissione										
FML00000.....20240057	2024	11/12/2024	2	0											
Sel.	Progressivo	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	PEC	Fast Mail	Stato	Invio PEC	Acc	Cons.	Altre
1	3129		2024	0			NOMINATIVO DESTINARIO 1	I	DESTINATARIO1@pec.it	FZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	3129		2024	0			NOMINATIVO DESTINATARIO2	I	DESTINATARIO2@pec.it	FZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Visualizzati 1 - 2 di 2

[Seleziona Tutti](#) [Deseleziona Tutti](#) [Selezioni Automatiche](#)

[Stampa Verbali](#)  
[Stampa PEC](#)  
[Firma Doc PEC](#)  
[Invia PEC](#)  
  
[Annulla Verbale](#)  
  
[Altre Stampe](#)  
[Stampa Distinta](#)  
[Sblocca Pec Errate](#)  
[Stampa Consegnate](#)

**Passo 1)** controllare le anteprime stampe con il tasto “STAMPA PEC”

PEC

Fast Mail

Stato

Invio PEC

Acc

Cons.

Altre

FG2

Stampa Verbali

Stampa PEC

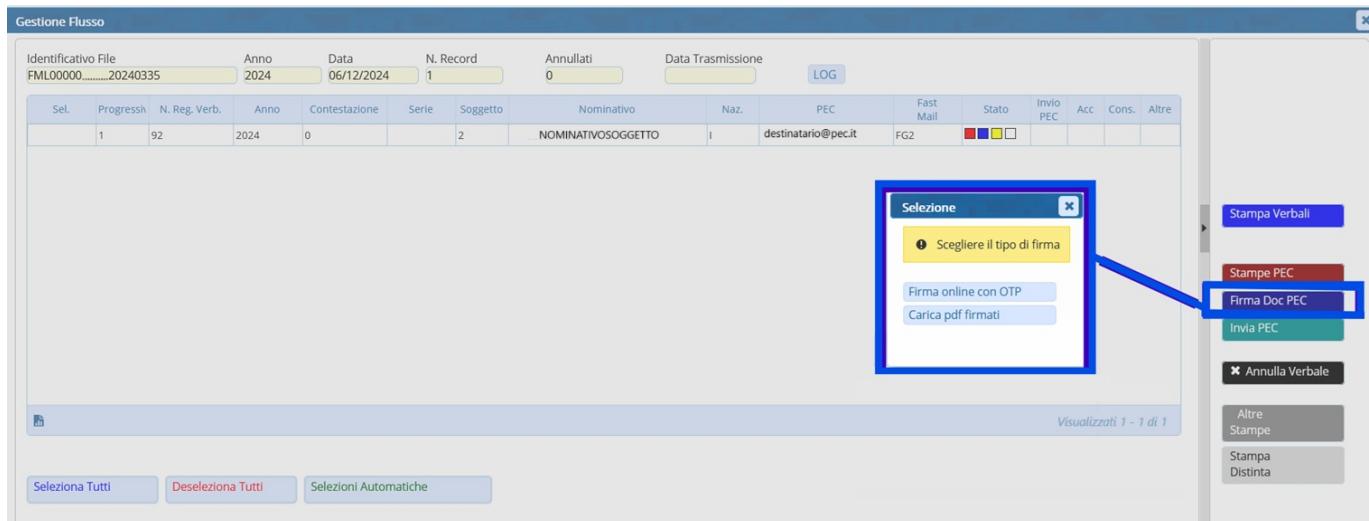
Firma Doc PEC

Invia PEC

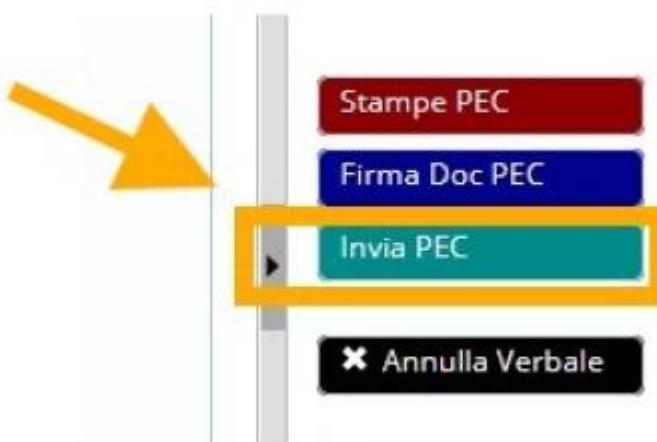
Altre Stampe

Stampa

**Passo 2)** Dopo aver controllato le anteprime, firmare digitalmente i file (estensione P7M)



**PASSO 3)** SELEZIONARE TUTTI I VERBALI con il tasto apposito, posizionato in fondo a sinistra, e premere il tasto “INVIA PEC” presente sulla destra per inviare il flusso. Vi comparirà una schermata di conferma a fine processo. L'avvenuto invio delle pec verrò contrassegnata con l'icona della bustina nera nella colonna 'Invio Pec', a destra della colonna dello Stato con i quadratini che si coloreranno a seconda della fase di gestione a cui siete arrivati



## ASSOCIAZIONE DELLE ACCETTAZIONI E CONSEGNE

Una volta effettuato l'invio bisogna rientrare nel lotto di stampa dopo circa mezz'ora per abbinare le pec di consegna (valgono come notifica nei verbali) e per verificare gli esiti di mancata consegna.

Stato	Invio PEC	Acc	Cons.	Altre
		✓	✓	

## Altre Funzioni

146 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe\\_generazioneflussopec&rev=1742219419](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_generazioneflussopec&rev=1742219419)

Last update: **2025/03/17 13:50**

