

STAMPE PEC

! questa wiki è ancora in fase di sviluppo !

REQUISITI: Servizio pec

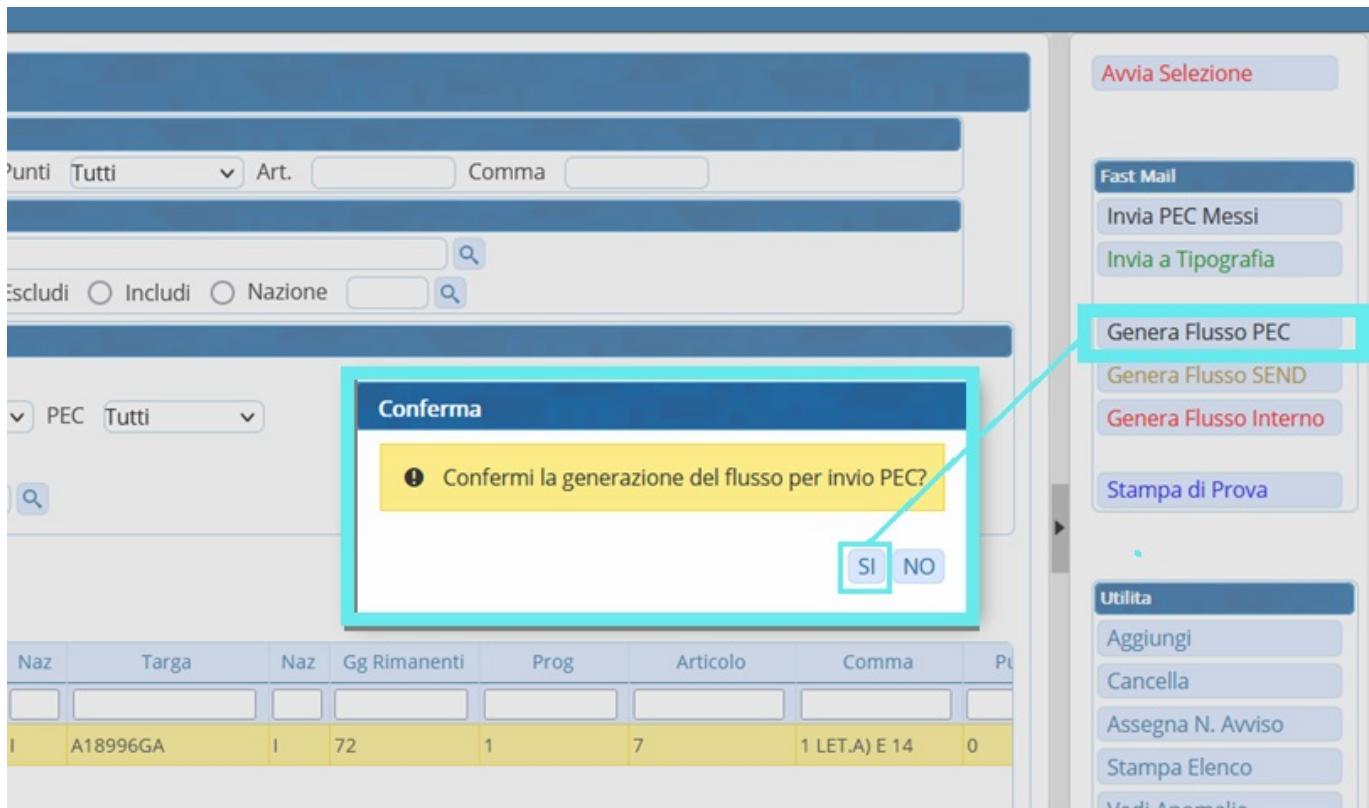
Prima volta che provi a creare un flusso PEC? Contatta L' [ASSISTENZA](#) di POLIZIA LOCALE per L'ABILITAZIONE DI UN INDIRIZZO PEC nel vostro applicativo

Per inviare un flusso di verbali da stampare tramite la tipografia, dal [Menù Principale](#) seguire il percorso:

"Codice della Strada" ► "Stampe" ► "Verbali"

GENERAZIONE DEL FLUSSO

Occorre creare la selezione [Come fare la selezione?](#), per **generare un flusso da mandare tramite pec** (bisogna avere il servizio attivo!) fare click sul bottone "GENERA FLUSSO PEC" presente sulla destra. Comparirà a schermo un messaggio dove sarà possibile confermare l'operazione facendo click su 'SI'.



Sarà possibile **consultare i Flussi di Stampa precedentemente creati**, spostandosi sull'apposita

scheda, posta di fianco alla scheda Selezione dei Verbali da Stampare.

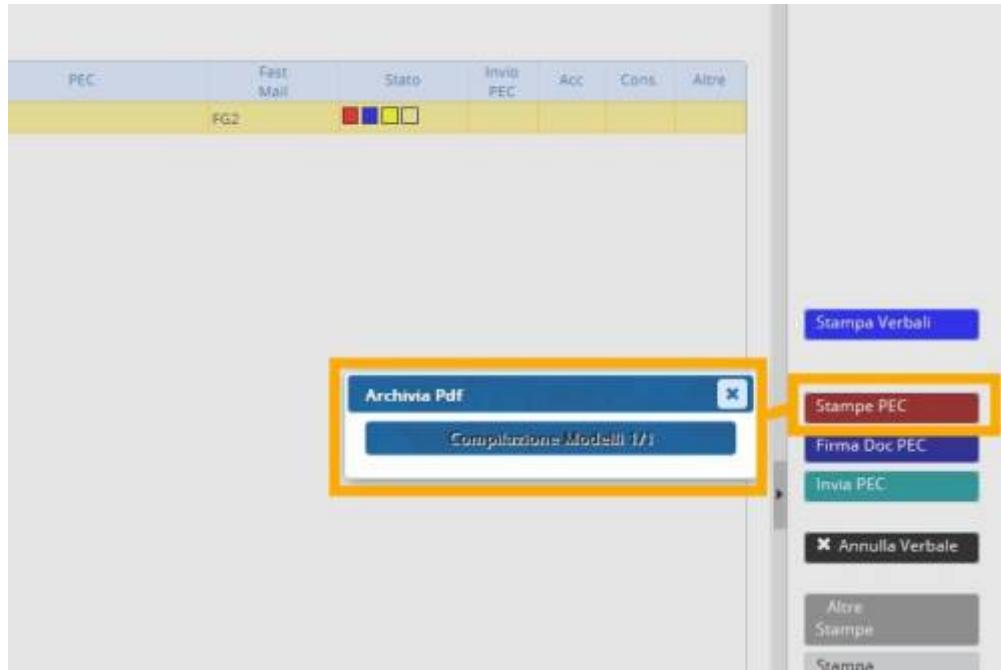
Da qui entreremo nel dettaglio del flusso selezionando la riga con un doppio click del mouse (*L'ultimo flusso creato sarà sempre la riga in alto!*)

The screenshot shows a software interface titled 'COMUNE DEMO'. At the top, there are several icons and the text 'Es. Contabile 2025' and 'Utente: DEMOCDS'. Below this is a navigation bar with 'demoCDS Home' and 'Stampa Verbali'. The main area is titled 'Selezione dei Verbali da Stampare' and contains a table with columns: Identificativo Flusso, Anno, Progr., Data, N. Verbali, N. Annullati, Data Invio, Data Stampa, Data Spedizione, Data Annullamento, Ufficio Spedizione, and Spedizione Prevista II. The first row of the table is highlighted in grey, indicating it is selected. The table lists various entries, mostly from 2025, with some from 2024. To the right of the table, there is a sidebar with buttons for 'Rigenera Flusso', 'Annulla Flusso', 'Stampa', and 'Controlla Tipografia'. At the bottom of the table area, there are buttons for 'Stampa', 'Stampa Verbalizzata', and 'Stampa PDF'. Below the table, there is a page navigation bar with 'Pagina 1 di 23' and a total count of 'Visualizzati 1 - 16 di 353'.

INVIARE FLUSSO PEC

The screenshot shows a software interface titled 'Gestione Flusso'. At the top, there are fields for 'Identificativo File' (FML00000.....20240057), 'Anno' (2024), 'Data' (11/12/2024), 'N. Record' (2), 'Annullati' (0), and 'Data Trasmissione'. Below this is a table with columns: Sel., Progressivo, N. Reg. Verb., Anno, Contestazione, Serie, Soggetto, Nominativo, Naz., PEC, Fast Mail, Stato, Invio PEC, Acc, Cons., and Altre. The first two rows of the table are shown. To the right of the table, there is a sidebar with buttons for 'Stampa Verbali', 'Stampa PEC', 'Firma Doc PEC', 'Invia PEC', 'Annula Verbale', 'Altre Stampe', 'Stampa Distinta', 'Sblocca Pec Errate', and 'Stampa Consegne'. At the bottom of the table area, there are buttons for 'Selezione Tutti', 'Deseleziona Tutto', and 'Selezioni Automatiche'. Below the table, there is a page navigation bar with 'Visualizzati 1 - 2 di 2'.

Passo 1) controllare le anteprime stampe con il (tasto “STAMPA PEC”)

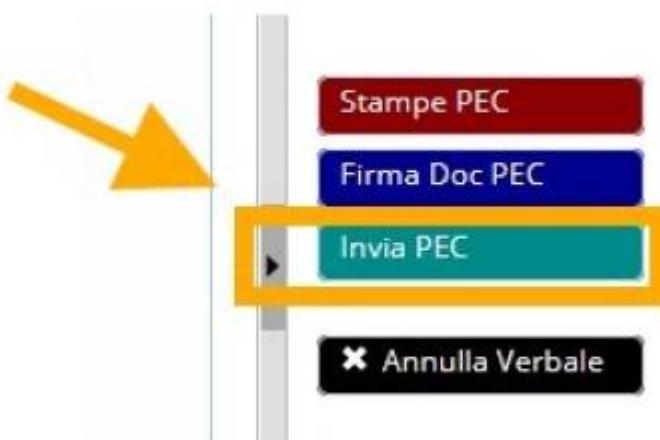


Passo 2) Dopo aver controllato le anteprime, firmare digitalmente i file (**estensione P7M**)

Identificativo File	Anno	Data	N. Record	Ann nullati	Data Trasmissione	LOG									
FML00000.....20240335	2024	06/12/2024	1	0											
Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	PEC	Fast Mail	Stato	Invio PEC	Acc	Cons.	Altre
1	92	2024	0		2		NOMINATIVO/SOGGETTO	I	destinatario@pec.it	FG2	■ ■ ■ □				

PASSO 3) SELEZIONARE TUTTI I VERBALI con il tasto apposito, posizionato in fondo a sinistra, e premere il tasto “INVIA PEC” presente sulla destra per inviare il flusso. Vi comparirà una schermata di conferma a fine processo. L'avvenuto invio delle pec verrò contrassegnata con l'icona della bustina nera nella colonna 'Invio Pec', a destra della colonna dello Stato con i quadratini che si coloreranno a

seconda della fase di gestione a cui siete arrivati



Cosa fare se dovesse fallire l'invio di una pec? Bisogna sbloccare i verbali con le pec non inviate attarverso il tasto "Sblocca PEC Errate" così che sarà possibile riselezionarli in fase di stampa e creare nuovi flussi PEC per tentare un altro invio

ASSOCIAZIONE DELLE ACCETTAZIONI E CONSEGNE

Una volta effettuato l'invio bisogna rientrare nel lotto di stampa dopo circa mezz'ora per abbinare le pec di consegna (valgono come notifica nei verbali) e per verificare gli esiti di mancata consegna.

Stato	Envio PEC	Acc	Cons.	Altre

Altre informazioni Utili

Al momento della generazione di un flusso PEC verranno associate in automatico le pec di destinazione, se sono stati inseriti nel campo apposito accanto al nominativo nella Scheda del verbale. Se manca al soggetto destinatario il programma vi bloccherà la generazione del flusso! (Ricordiamo che dopo ogni intervento ai verbali bisogna ripetere l' "Avvia Selezione" in fase di selezione dei verbali per la stampa altrimenti non veranno sovrascritti i dati aggiornati)

N. Registro Verb.: **12** 2025 (P,V,C) C ID 1754

Scheda Altri Dati Altri Soggetti Posizioni

Data Infr. 01/01/2025 Ora 14:00 Contestazione N° 0

Luogo 1 CORSO MATTEOTTI
Agente 002 PAOLINO PAPERINO Uff. di P.L.
Veicolo AUTO Colore
Nazione I Targa AAAAAAAA Rimorchio

Segnalazioni

Tipo Sog. 2	PROPRIETARIO
Nome MARIO MAZZA	
Resid. ANCONA	Cap 60100 Prov. Sotto
PEC	

Tipo Sog. 1	CONTRAVVENTORE
Nome GIULIA VERDI	
Resid. ANCONA	Cap 60100 Prov. Sotto
PEC	

Infrazione Manc.Con./Sanz.Acc. Dati Articolo 180 Dati Rilevatori

Cod. Violazione Articolo 188

Cod. Art. 023.0000000188.005

La PEC di destinazione del soggetto lo prende da questi campi compilabili sulla Scheda del Verbale.

Se il campo della PEC del soggetto destinatario è vuoto non sarà possibile generare un flusso di questo tipo

Attenzione

PEC non presente per il verbale 12/2025

146 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:stampe_generazioneflussopec&rev=1742299181

Last update: **2025/03/18 11:59**

