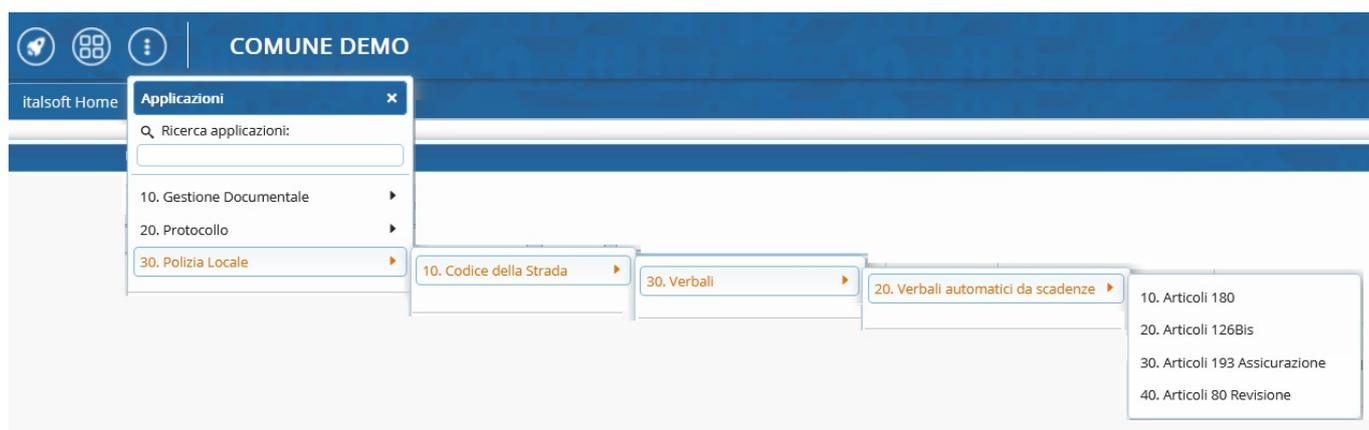


Verbali automatici da scadenze

Andando in questa sezione è possibile estrarre tutti quei verbali che devono essere trasformati in 180 o 126bis per mancata presentazione dei documenti richiesti. Il procedimento è lo stesso per entrambi i casi.

► Verbali ► Verbali automatici da scadenze ► Articoli 180/Articoli 126bis



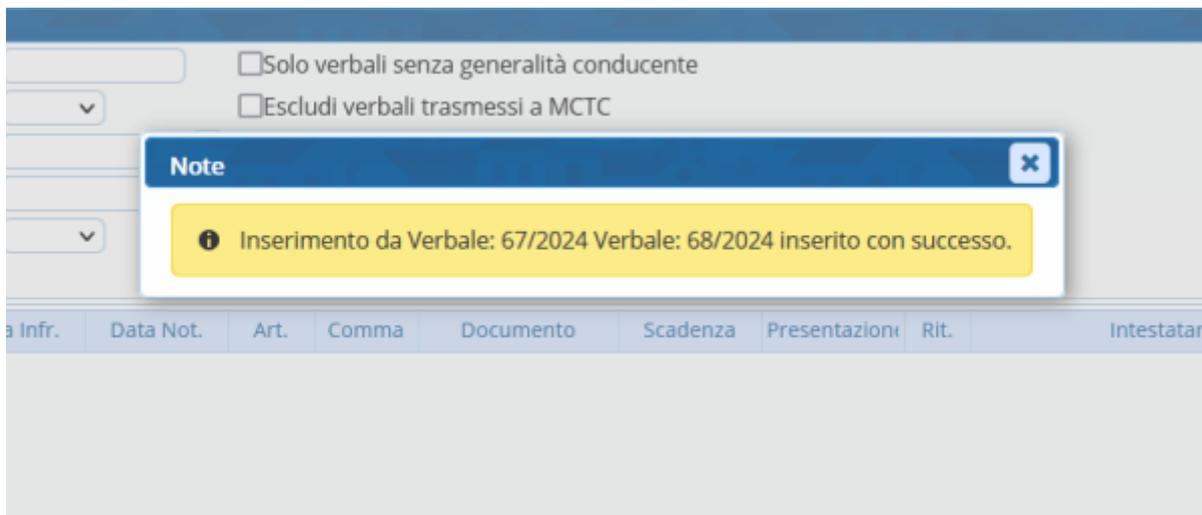
Avremo la sottostante schermata di partenza dove avremo anche qua la possibilità di impostare dei filtri di ricerca.



Il comando **Avvia Selezione** avvierà la ricerca dei verbali, che vedremo sotto forma di elenco sotto la maschera di Ricerca. Una volta fatto click sul bottone **Selezione Tutti**, cliccare **Crea Verbali** per confermare il passaggio di stato del verbale a 180 o a 126bis

✔ la presenza di questa icona a sinistra di un verbale indica che è stato selezionato

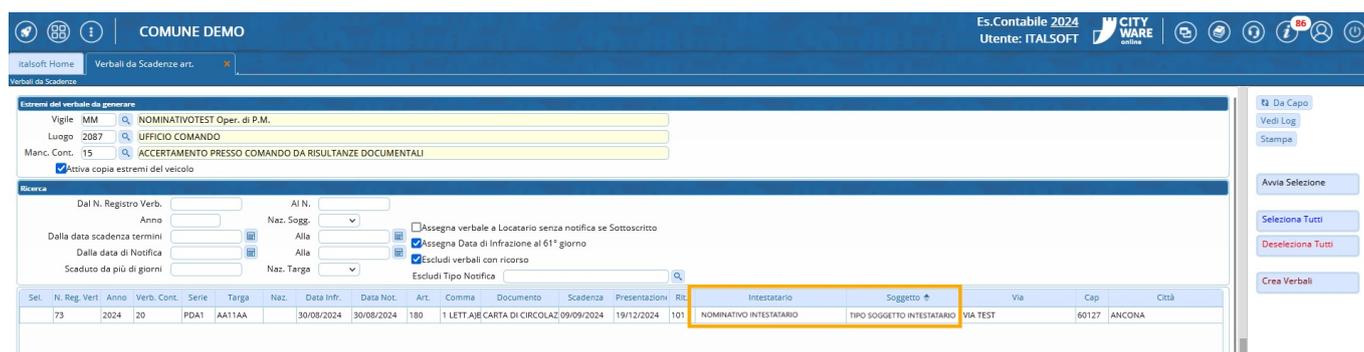
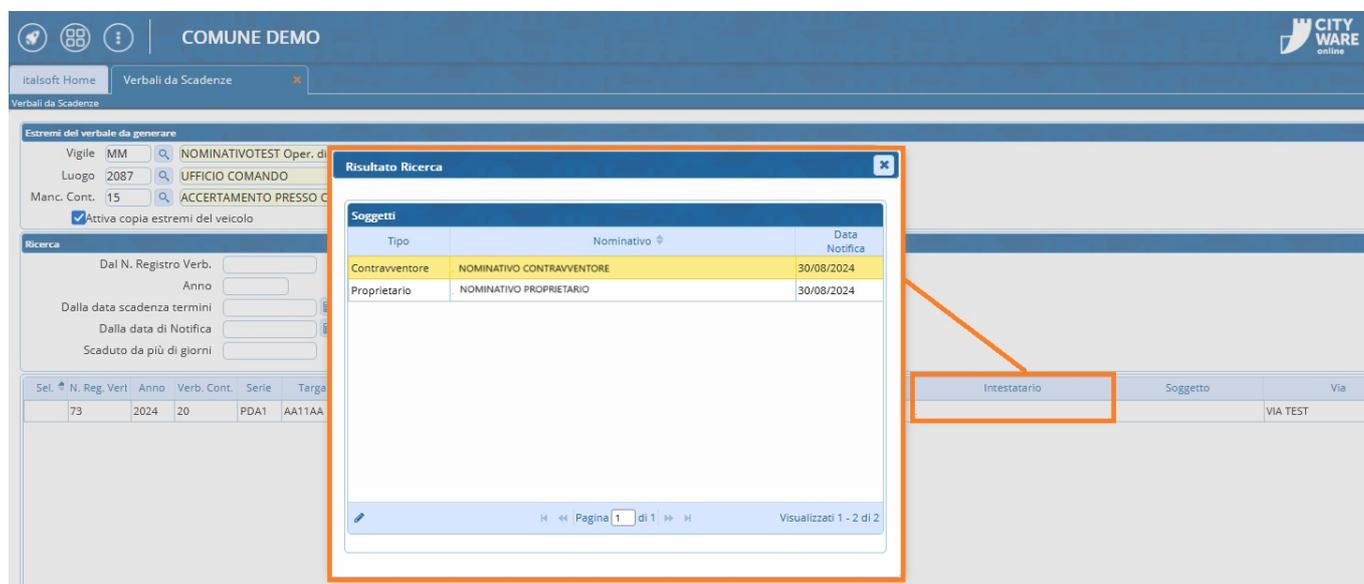
Dopo aver confermato la creazione dei verbali, comparirà una schermata simile a quella sottostante che vi informerà del nuovo numero di registro



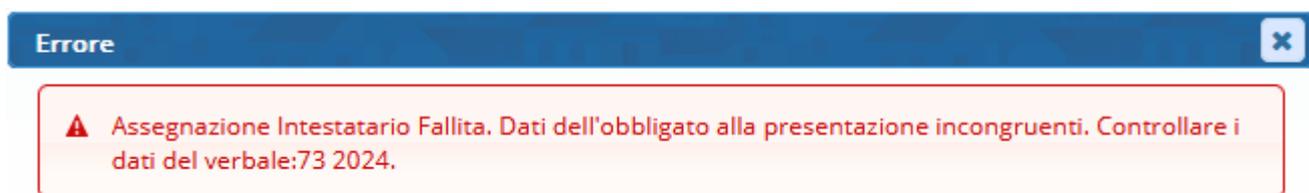
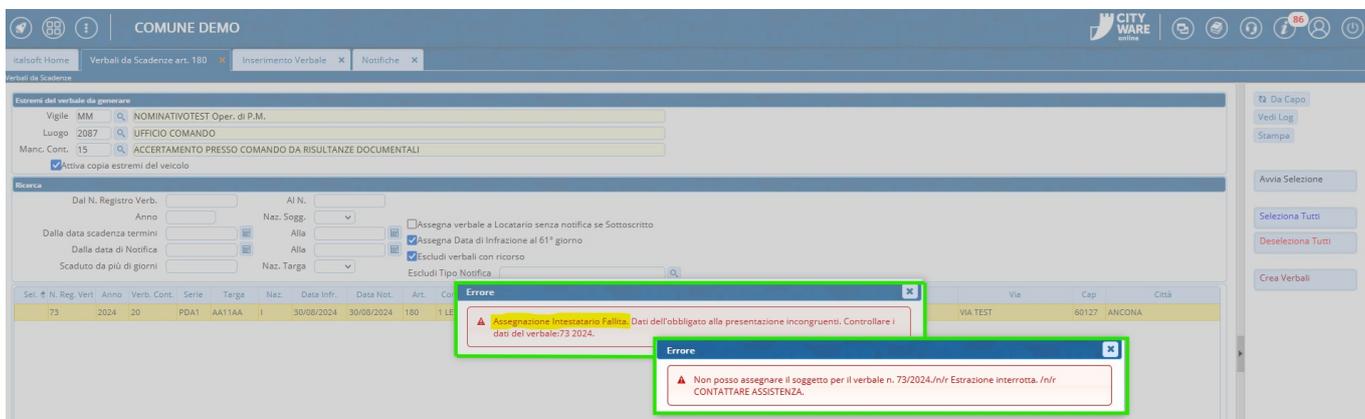
FAQ | Intestatario Mancante

Per selezionare l'intestatario a cui si manderà il verbale 126bis occorre cliccare due volte con il cursore sulla riga del numero verbale e selezionare il nominativo dalla schermata che comparirà a schermo subito dopo.

Nota: Se tutto sarà stato fatto come da procedura non darà alcun tipo di segnalazione.



FAQ | Notifica con Nominativo non corretto



Andando dalla Scheda del Verbale dove ci è stato attenzionata la segnalazione, andiamo alla sezione Vai a » Notifiche Qui notiamo già un dato non regolare (evidenziato in giallo nella schermata sottostante).

Ricordo che da qui si seleziona SEMPRE il soggetto tramite la lentina e cliccando sul nominativo corretto. Infine 'Registra' per salvare l'intervento come al solito.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_126bis180&rev=1734947886

Last update: **2024/12/23 09:58**

