

Verbali automatici da scadenze

Introduzione

Andando in questa sezione è possibile estrarre tutti quei verbali per cui si vuole procedere alla creazione di ulteriori verbali **per tutti i sanzionati che non hanno presentato i documenti o i dati richiesti entro i limiti di tempo stabiliti.** [come funziona?](#)

- **PRIMI PASSI:** Non avete ancora configurato un testo? [Clicca qui per consultare la guida!](#)

Gli articoli che partono a seguito di scadenze sono:

Art. 180 c. 8

Art. 126bis (caso generalità del codicente per la decurtazione dei punti sulla patente)

Art. 80 per Revisione

Art. 193 per Assicurazione

Il procedimento massivo che illustreremo è lo stesso per tutti e quattro i casi.

NOTA: i 126bis partono ad un solo soggetto, il proprietario del veicolo

Dai [tre puntini](#) seguire il percorso:

 ► Codice della Strada ► Verbali ► Verbali automatici da scadenze



COME CREARE I VERBALI GENERATI DA SCADENZE

Per estrarre tutti i verbali che prevedevano la presentazione di un documento entro un termine, dai tre puntini seguire il percorso di menù indicato sopra. ci ritroveremo in una maschera di ricerca vuota

Verbali da Scadenza

Estremo del verbale da generare

Vigile IMM: Oper. di P.M. Mario Mazza
Luogo 2087: UFFICIO COMANDO
Manc. Cont. 15: ACCERTAMENTO PRESSO COMANDO DA RISULTANZE DOCUMENTALI

Ricerca

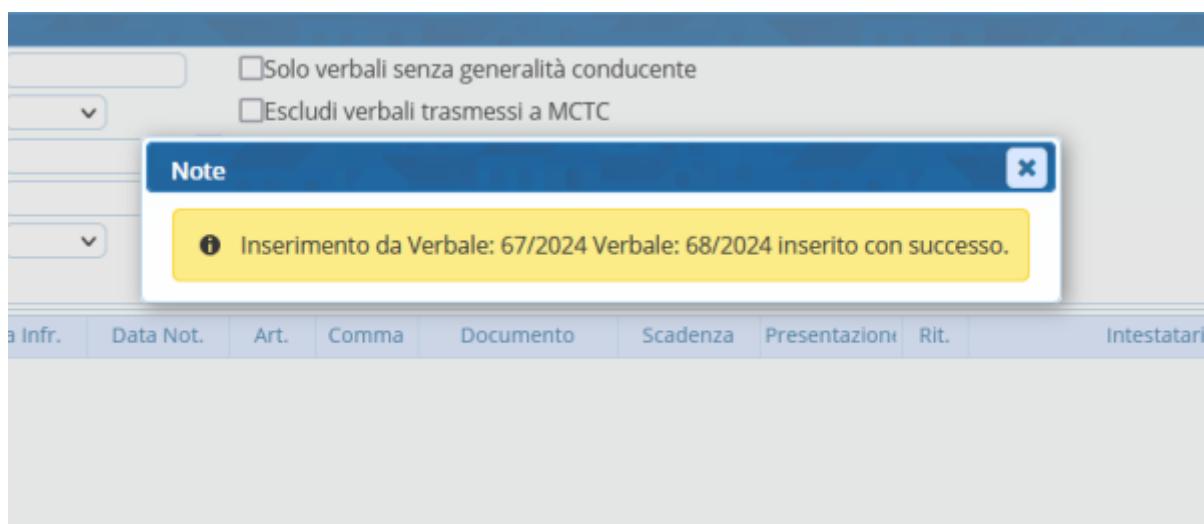
Dal N. Registro Verb.: [] Al N.: [] Naz. Sogg.: [] Solo verbali senza generalità conducente
Anno: [] Naz. Soggetto: [] Escludi verbali trasmessi a MCTC
Dalla data scadenza termini: [] Alla: [] Assegna verbale a Locatario senza notifica se Sottoscritto
Della data di Notifica: [] Alla: [] Assegna Data di Infrazione al 61° giorno
Scaduto da più di giorni: [] Naz. Targa: [] Escludi Tipo Notifica: []

Avvia Selezione
Selezione Tutti
Deseleziona Tutti
Crea Verbali

Il comando **[Avvia Selezione]** avvierà la ricerca dei verbali, che vedremo sotto forma di elenco sotto la maschera di Ricerca. Una volta fatto click sul bottone **Selezione Tutti**, cliccare **Crea Verbali** per confermare il passaggio di stato del verbale a 80, 126bis, 180 o a 193

- ✓ la presenza della spunta nera a sinistra di un verbale indica che sarà preso in considerazione per la selezione.

Dopo aver confermato la creazione dei verbali, comparirà una schermata simile a quella sottostante che vi informerà del nuovo numero di registro



FAQ | Intestatario Mancante

Per selezionare l'intestatario a cui si manderà il verbale 126bis occorre cliccare due volte con il cursore sulla riga del numero verbale e selezionare il nominativo dalla schermata che comparirà a schermo subito dopo.

Nota: Se tutto sarà stato fatto come da procedura non darà alcun tipo di segnalazione.

Risultato Ricerca

Soggetti		
Tipo	Nominativo	Data Notifica
Contravventore	NOMINATIVO CONTRAVVENTORE	30/08/2024
Proprietario	NOMINATIVO PROPRIETARIO	30/08/2024

Intestatario

Risultato Ricerca

Soggetti		
Tipo	Nominativo	Data Notifica
Contravventore	NOMINATIVO CONTRAVVENTORE	30/08/2024
Proprietario	NOMINATIVO PROPRIETARIO	30/08/2024

Intestatario

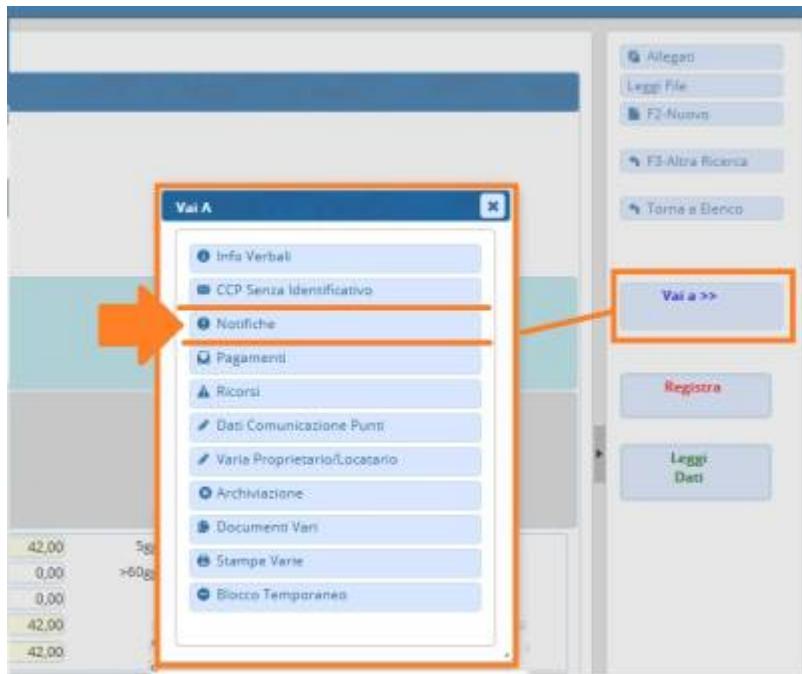
FAQ | Notifica con Nominativo non corretto

In questo caso ci compare una segnalazione dove ci informa di andare a controllare il verbale n. 73/2024 a causa di una incogruenza nel nominativo inserito all'interno della Notifica

Assegnazione Intestatario Fallita. Dati dell'obbligato alla presentazione incongruenti. Controllare i dati del verbale:73 2024.

Non posso assegnare il soggetto per il verbale n. 73/2024/n/r Estrazione interrotta. /n/r CONTATTARE ASSISTENZA.

⚠ Assegnazione Intestatario Fallita. Dati dell'obbligato alla presentazione incongruenti. Controllare i dati del verbale:73 2024.



Nel caso la notifica non sia stata inserita come da procedura (ovvero selezionando il nominativo tramite l'icona della lentezza d'ingrandimento) bisogna aprire la scheda del verbale segnalatoci dal programma come da schermata sottostante e andare nella sezione 'Notifiche'.

Qui Possiamo già notare un dato incogruente (Ricordo che da qui il Soggetto si deve solo selezionare dalla lista che apparirà a schermo dopo aver interagito con l'icona della lentezza. Infine '**Salva**' per salvare l'intervento.

Es. Contabile 2025
Utente: DEMOCDSD CITY WARE online

demoCDS Home Verba da Scadenze art. 180 Notifiche

Verbale N° 73 2024 C Preavviso - Verbale - Contestazione **NOTIFICATO**

Infr. 30/08/2024 Ora 15:06 Luogo VIA CARAVAGGIO Preav. 0 Cont. 20 PDA1
Vigile/i NOMINATIVOTEST Oper. di P.M. Veicolo FIAT Targa AA11AA

Contravventore
Tipo 1 NOMINATIVO-TRASGRESCORE Proprietario
Tipo 2 NOMINATIVO-PROPRIETARIO

Data Var Data Ins. Com. Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 180 Comma 1 PITTATA

Punti 0 Nominativo

Notif. S 30/08/2024 Esigibilità 29/10/2024

Sanz. prevista 42,00 Somma Esp. 42,00 Differenza 42,00
Spese 0,00 Somma Pec 0,00
Altre Spese 0,00 Totale 42,00

Gestione
Tipo Notifica Notifica Spese Soggetto Data Notifica Immagine PEC
CONTESTAZIONE IMMEDIATA S 0 NOMINATIVO-TRAS 30/08/2024

+ - * Visualizzati 1 - 1 di 1

Dopo aver aperto una Notifica già inserita in precedenza, interagire con l'icona della lentezza e selezionare il Nominativo Corretto tra quelli presenti nella lista 'Soggetti'

Tornando nel tab 'Verbali da Scadenze Art' se selezionando il nominativo del Soggetto-Intestatario e se tutti i dati sono stati inseriti come da procedura non dovrebbero più esserci segnalazioni. Qualora il programma segnalerà altri verbali con questo tipo di segnalazione, bisogna ripetere i controlli.

117 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_126bis180&rev=1750773564

Last update: 2025/06/24 13:59

