

# Verbali automatici da scadenze

## Introduzione

Andando in questa sezione è possibile estrarre tutti quei verbali per cui si vuole procedere alla creazione di ulteriori verbali **per tutti i sanzionati che non hanno presentato i documenti o i dati richiesti entro i limiti di tempo stabiliti.** [come funziona?](#)

- **PRIMI PASSI:** Non avete ancora configurato un testo? [Clicca qui per consultare la guida!](#)

Gli articoli che partono a seguito di scadenze sono:

Art. 180 c. 8  
 Art. 126bis (caso generalità del codicente per la decurtazione dei punti sulla patente)  
 Art. 80 per Revisione  
 Art. 193 per Assicurazione

Il procedimento massivo che illustreremo è lo stesso per tutti e quattro i casi.

**NOTA:** i 126bis partono ad un solo soggetto, il proprietario del veicolo

Dai [tre puntini](#) seguire il percorso:

 ► Codice della Strada ► Verbali ► Verbali automatici da scadenze



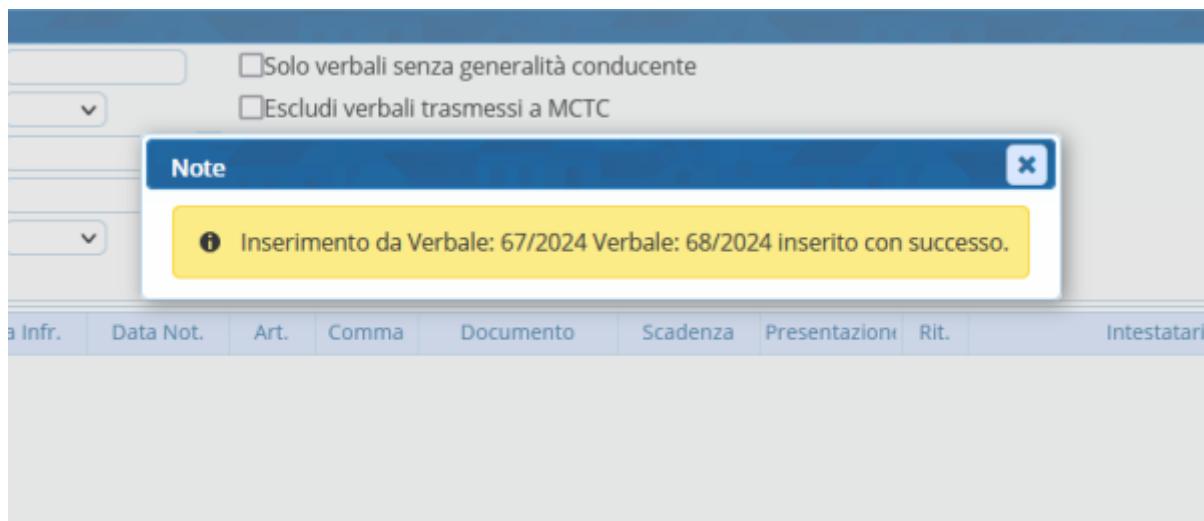
## COME CREARE I VERBALI GENERATI DA SCADENZE

Per estrarre tutti i verbali che prevedevano la presentazione di un documento entro un termine, dai tre puntini seguire il percorso di menù indicato sopra. ci ritroveremo in una maschera di ricerca vuota

Il comando **[Avvia Selezione]** avvierà la ricerca dei verbali, che vedremo sotto forma di elenco sotto la maschera di Ricerca. Una volta fatto click sul bottone **Selezione Tutti**, cliccare **Crea Verbali** per confermare il passaggio di stato del verbale a 80, 126bis, 180 o a 193

- ✓ la presenza della spunta nera a sinistra di un verbale indica che sarà preso in considerazione per la selezione.

Dopo aver confermato la creazione dei verbali, comparirà una schermata simile a quella sottostante che vi informerà del nuovo numero di registro



## FAQ | Intestatario Mancante

Per selezionare l'intestatario a cui si manderà il verbale 126bis occorre cliccare due volte con il cursore sulla riga del numero verbale e selezionare il nominativo dalla schermata che comparirà a schermo subito dopo.

**Nota:** Se tutto sarà stato fatto come da procedura non darà alcun tipo di segnalazione.

**Risultato Ricerca**

Soggetti		
Tipo	Nominativo	Data Notifica
Contravventore	NOMINATIVO CONTRAVVENTORE	30/08/2024
Proprietario	NOMINATIVO PROPRIETARIO	30/08/2024

Intestatario

**Risultato Ricerca**

Intestatario	Soggetto	Via	Cap	Città
NOMINATIVO INTESTATARIO	TIPO SOGGETTO INTESTATARIO	VIA TEST	60127	ANCONA

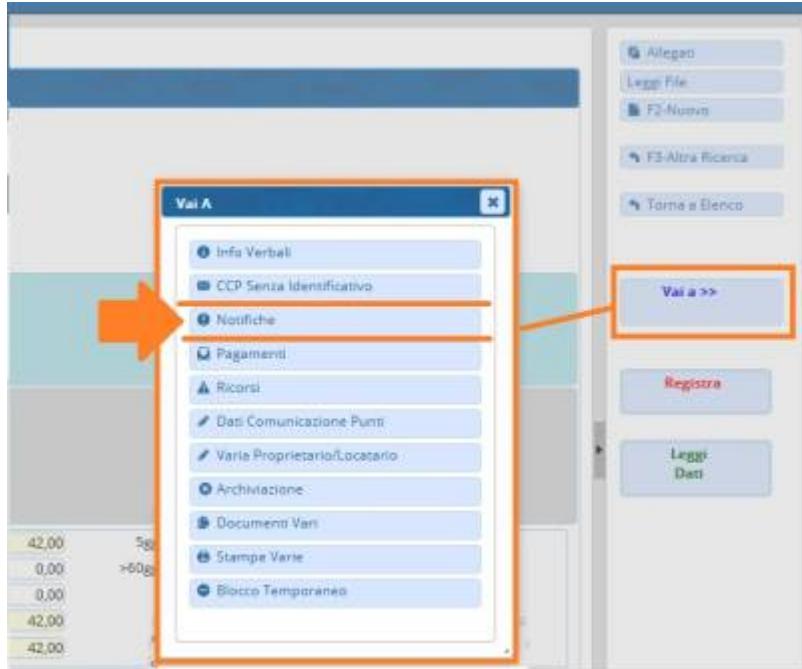
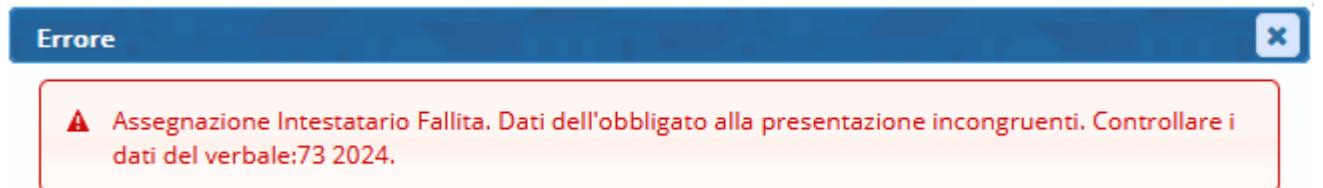
## FAQ | Notifica con Nominativo non corretto

In questo caso ci compare una segnalazione dove ci informa di andare a controllare il verbale n. 73/2024 a causa di una incogruenza nel nominativo inserito all'interno della Notifica

**Errore**

Assegnazione Intestatario Fallita: Dati dell'obbligato alla presentazione incongruenti. Controllare i dati del verbale:73/2024.

Non posso assegnare il soggetto per il verbale n. 73/2024/n/r Estrazione interrotta. /n/r CONTATTARE ASSISTENZA.



Nel caso la notifica non sia stata inserita come da procedura (ovvero selezionando il nominativo tramite l'icona della lentina d'ingrandimento) bisogna aprire la scheda del verbale segnalatoci dal programma come da schermata sottostante e andare nella sezione 'Notifiche'.

Qui Possiamo già notare un dato incogruente (Ricordo che da qui il Soggetto si deve solo selezionare dalla lista che apparirà a schermo dopo aver interagito con l'icona della lentina. Infine '**Salva**' per salvare l'intervento.

Contravventore		Proprietario	
Tipo 1	NOMINATIVO-TRASGRESSORE	Tipo 2	NOMINATIVO-PROPRIETARIO
Data Var	Data Ins. Com.	Prichiesta Visura	Numero variazioni 0
Articolo 180	Comma 1		
Punti 0	Nominativo		
Notif. S 30/08/2024	Esigibilita 29/10/2024		
Sanz. prevista 42,00	Somma Esigibile 42,00	Differenza 42,00	
Spese 0,00	Somma Paga 0,00	A Ruolo 0,00	
Altre Spese 0,00	Totali 42,00	Ruolo Pagato 0,00	

Gestione	Tipo Notifica	Notifica	Spese	Soggetto	Data Notifica	Immagine	PEC
CONTESTAZIONE IMMEDIATA	S	0		NOMINATIVO-TRAS	30/08/2024		

Dopo aver aperto una Notifica già inserita in precedenza, interagire con l'icona della lentezza e selezionare il Nominativo Corretto tra quelli presenti nella lista 'Soggetti'

Tornando nel tab 'Verbali da Scadenze Art' se selezionando il nominativo del Soggetto-Intestatario e se tutti i dati sono stati inseriti come da procedura non dovrebbero più esserci segnalazioni. Qualora il programma segnalerà altri verbali con questo tipo di segnalazione, bisogna ripetere i controlli.

134 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_126bis180&rev=1750773985](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_126bis180&rev=1750773985)

Last update: 2025/06/24 14:06

