

Documenti Vari

Questa sezione si presenta con un form di ricerca, che permette di filtrare i risultati divisi per diversi parametri. Per avviare la ricerca fare click sul bottone Elenca.

Altri Documenti

Verbale

Anno

Preav. N. Preav. Serie

Contestaz. N. Contestaz. Serie

Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà fare doppio click sulla riga corrispondente. Si aprirà così il dettaglio.

Scheda

Verbale N° 48 2021 V Preavviso - Verbale - Contestazione INSERITO

Infr. 31/10/2021 Ora 16:00 Luogo PIAZZA BRANCONDI Preav. 0 Cont. 0

Vigile/i CICHELLA Veicolo AUTO Targa A454A

Contravventore

Resid

Cap Prov Naz

Via/n°

Proprietario

Resid

Cap Prov Naz

Via/n°

Articolo 7 Comma 1 LET. F) E 14

Descrizione Sostava in area regolata da parcometro senza esporre il biglietto di pagamento.

Punti 0 Data per Invio MCTC

Notif. N Esigibilita Conc. N Data

Nome Documento	Tipo Documento	Data	Protocollo Interno	Destinatario	Protocollo Esterno

+
✎
✖
🔄
⚙️

In basso alla pagina è visibile la tabella di gestione dei "Documenti Vari" del verbale.

1. Inserimento file esterni → inserire una scansione/file esterno nel nostro archivio verbale
2. Creazione Lettere di comunicazioni → Generazione lettere di comunicazione come (Errata targa, annullamento verbale, integrazione pagamento, ecc..) è possibile configurare una serie di lettere personalizzate.

1- Inserimento file esterni

Cliccando in pulsante + in basso a sinistra della tabella dei documenti



Comparirà la seguente schermata fare click sul bottone **“Allega da file”** infine su **Aggiungi**.

Dettaglio Documento

Verbale Anno
Scatola Busta
Privato

Documento

File Originale*
Tipo Documento*

 Allega da File  Allega da Scanner  Allega da Testo Base

Protocollo Interno Data

Destinatario

Denominazione 
Codice Fiscale Sesso
Indirizzo
Comune Cap Provincia
Nazione
Nato a Provincia II

Protocollo Esterno
Note

 Aggiungi

Nome Documento	Tipo Documento	Data	Protocollo Interno	Destinatario	Protocollo Esterno	Note	Privato
STMSELE.pdf	STMSELE	15/11/2021					<input type="checkbox"/>

Visualizza 1 - 1 di 1

Una volta inserito l'allegato è possibile cancellare il file appena inserito, selezionando la riga e utilizzando il cestino in basso a sinistra.

2- Creazione Lettere di comunicazioni

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_altrelettere&rev=1636991756

Last update: **2021/11/15 15:55**

