

# Stampe Varie

## Introduzione

 ► Codice della Strada ► Stampe ► Stampe Varie



Questa sezione si presenta con un form di ricerca, che permette di filtrare i risultati divisi per diversi parametri. Per avviare la ricerca fare click sul bottone Elenca.



Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella, assieme alle informazioni principali inerenti al verbale

demoCDS Home Stampe Varie ×

Stampa Varie

**Elenco**

Verbale	Data Infraz.	Ora	Proprietario/Contravventore	Totale	Targa	Not.	Con.	Punti	Stato
0 0	27/11/2014	15:05:49	PIPPO PIPPO	284	AA000AA	N	N	0	INSERITO
1 2009	01/02/2009	13:30:00	AVIS ROSSI GIUSEPPE	98	AA000WW	S	R	2	RUOLO PAGATO
1 2010	10/01/2010	13:30:00	OVERLEASE SRL MARILUNGO ALESSANDRO	99,5	AA123XX	S	R	0	ISCRITTO A RUOLO
1 2011	01/01/2011	12:12:00	MILU LUZI VANDA MASSETTI	70,75	SS456SS	S	S	0	ITER CONCLUSO
1 2012	01/01/2012	13:30:00	ROSSI MARIO	418	AA111RB	S	P	3	RATEIZZATO CONC. PARZIALE
1 2013	10/01/2013	10:10:00	PINCO PALLA	84	AA111AA	S	N	0	STAMPATO ULTIMO AVVISO
1 2014	01/07/2014	10:10:00	ALESSANDRO MUCCI MARIO MAZZA	112,9	LL111LL	N	N	2	RISTAMPATO
1 2015	01/01/2015	13:00	ROSSI MARIO	41	AA000ET	N	Z	0	ANNOTATO
1 2016	25/02/2016	10:00	MARILUNGO ALESSANDRO	35,9	AA129HV	S	S	0	ITER CONCLUSO
1 2017	13/03/2017	10:00	PINCO PALLINO PINCO PALLINO	862,5	**	S	N	0	STAMPATO ULTIMO AVVISO
1 2018	12/12/2018	11:10		779	**	N	N	0	INSERITO
1 2019	10/10/2019	10:10	BMW BANK GMBH STUDIO LEGALE TRIBUTARIO E SOCIETARIO AVVOCATI	59,2	AA111AA	N	N	0	RISTAMPATO
1 2020	08/01/2020	10:10	CCCC PPPPPP CCCCC	42	FF111FF	N	N	0	INSERITO
1 2021	09/02/2021	12:00		87	CH456	N	N	0	RICHIESTA DATI MCTC
1 2022	01/01/2022	10:10	BMW BANK GMBH MAZZA MARIO	189,7	AA111AA	S	A	2	ARCHIVIATO

Altra Ricerca  
Stampa

Visualizzati 1 - 15 di 1 803

Per visualizzare i dati di un verbale specifico, basterà fare doppio click sulla riga corrispondente per aprire la Scheda del Verbale in un tab a parte.

demoCDS Home Stampe Varie × Scheda Verbali ×

Stampa Varie

**Elenco**

Verbale	Data Infraz.	Ora	Proprietario/Contravventore
45 2025	16/05/2025	11:25	
44 2025	14/05/2025	16:40	ROSSI MARIO
43 2025	01/03/2025	10:10	ROSSI MARIO
42 2025	10/02/2025	10:10	ROSSI MARIO
41 2025	24/01/2025	17:57	MAURO MAURI BORIANI ANDREA
40 2025	28/03/2025	17:40	GIULIA VERDI GIULIA VERDI

Scheda Verbali

Verbale Ex Proprietario e Altri Soggetti Immagini e Documenti

N. Registro 41 Anno 2025 Tipo P Stato NOTIFICATO LOG

Dati infrazione

Contestaz. 1020 / U Preavviso 0 / Progressivo Preaviso 3207 / 2025

Data e Ora 24/01/2025 17:57 Vigile/i UTENTE TEST

Luogo TODO Registrato il: 16/04/2025

Veicolo

Targa FF369RR Naz. I 0

Trasgressore

Tipo Sog. 1 CONTRAVVENTORE

Nome BORIANI ANDREA

Nato a ROMA

Nato il 10/10/1986 S M

Resid CORRIDONIA

Cap 62014 Prov MC Naz I

Via/n° VIA FILIPPO CORRIDONI

C. Fisc. Com. Var.

Proprietario

Tipo Sog. 2 PROPRIETARIO

Nome MAURO MAURI

Nato a RECANATI MC il 18/09/1968

S. M Resid LORETO

Cap 60025 Prov AN Naz I

Via/n° V VENETO

C.Fisc. Com. Var.

Sanzione

Somma 26,00

Spese 0,00

Altre Spese 0,00

Somma Esig. 26,00

Totale 26,00

Pagato 0,00

Differenza 26,00

A Ruolo 0,00

Ruolo Pag. 0,00

Estremi della Violazione

Cod. Viol.	Articolo	Comma	Ipotesi	Punti
28	7	1 LET.A) E 15		0

17:57

Dati Articolo 180

Data Richiesta Doc. Termine Presentazione

Dati Articolo 126bis

Verb. 126/bis / Verbale di origine /

Punti

Conducente Data Comunic. Esito Sottoscritto  Termini Conduc.

Invio MTC Termini x MTC

Dati sulla Velocità

Vel. Limite 0 Vel. Rilevata 0 Vel. Depurata Differenza 0 Rullino 0 Fotogr. 0 Direzione

Servizio 0 0

Sanzioni Accessorie

Sanz. Acc. 0 0 0 Appl.

Notifica Conciliazione Archiviazione Annotazioni Stampe

Notif. S Conc. N Arch. 0 Ann. Stampe

Data 13/05/2025 Quiet. Data Data Sanz. Acc.

Esig. 12/07/21 Data Ult. Avv.

In basso alla pagina è visibile la tabella di gestione dei "Documenti Vari" del verbale.

1. Inserimento file esterni → inserire una scansione/file esterno nel nostro archivio verbale
2. Creazione Lettere di comunicazioni → Generazione lettere di comunicazione come (Errata targa, annullamento verbale, integrazione pagamento, ecc..) è possibile configurare una serie di lettere personalizzate.

## 1- Inserimento file esterni

Cliccando in pulsante + in basso a sinistra della tabella dei documenti



Comparirà la seguente schermata fare click sul bottone "Allega da file" infine su Aggiungi.

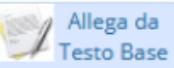
**Dettaglio Documento**

Verbale	48	Anno	2021
Scatola		Busta	
Privato	<input type="checkbox"/>		

**Documento**

File Originale\*

Tipo Documento\*

Protocollo Interno  Data  

**Destinatario**

Denominazione  

Codice Fiscale  Sesso

Indirizzo

Comune  Cap  Provincia

Nazione

Nato a  Provincia  II 

Protocollo Esterno

Note



Nome Documento	Tipo Documento	Data	Protocollo Interno	Destinatario	Protocollo Esterno	Note	Privato
STMSELE.pdf		STMSELE	15/11/2021				<input type="checkbox"/>

Una volta inserito l'allegato è possibile cancellare il file appena inserito, selezionando la riga e utilizzando il cestino in basso a sinistra.

## 2- Creazione Lettere di comunicazioni

Cliccando in pulsante + in basso a sinistra della tabella dei documenti



Comparirà la seguente schermata fare click sul bottone **“Allega da Testo Base”** infine su **Aggiungi**.

**Dettaglio Documento**

Verbale	48	Anno	2021	
Scatola	<input type="text"/>	Busta	<input type="text"/>	
Privato	<input type="checkbox"/>			

**Documento**

File Originale*	<input type="text"/>
Tipo Documento*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Allega da File"/> <input type="button" value="Allega da Scanner"/> <input type="button" value="Allega da Testo Base"/>	

Protocollo Interno  Data

**Destinatario**

Denominazione	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>				
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Sesso	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>				
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Nazione	<input type="text"/>				
Nato a	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>	II	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>

Protocollo Esterno

Note

**Selezionare il soggetto al quale si vuole intestare la lettera**, tramite la lentina affianco al campo “Destinatario” e fare click su **Aggiungi**

Cliccando sull’ icona “ingranaggio” è possibile creare direttamente il pdf da stampare cliccando su **“Genera PDF”**. OPPURE Cliccando sulla voce **“Visualizza XHTML”** è possibile modificare o inserire del testo e poi generare il pdf. Queste modifiche sono solo per la lettera che stiamo stampando, non verrà modificata l’anagrafica del documento.

Nome Documento	Tipo Documento	Data	Protocollo Interno	Destinatario	Protocollo Esterno
CDS_OBLAZIONEDOPPIA.xhtml		PAGAMENTO DOPPIO	15/11/2021		

**Gestione Documento**

F4-Visualizza XHTML
F5-Genera PDF

Una volta inserito l'allegato è possibile cancellare il file appena inserito, selezionando la riga e utilizzando il cestino in basso a sinistra.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_altrelettere&rev=1748012687](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_altrelettere&rev=1748012687)

Last update: **2025/05/23 15:04**