

Stampe ► Stampe Varie

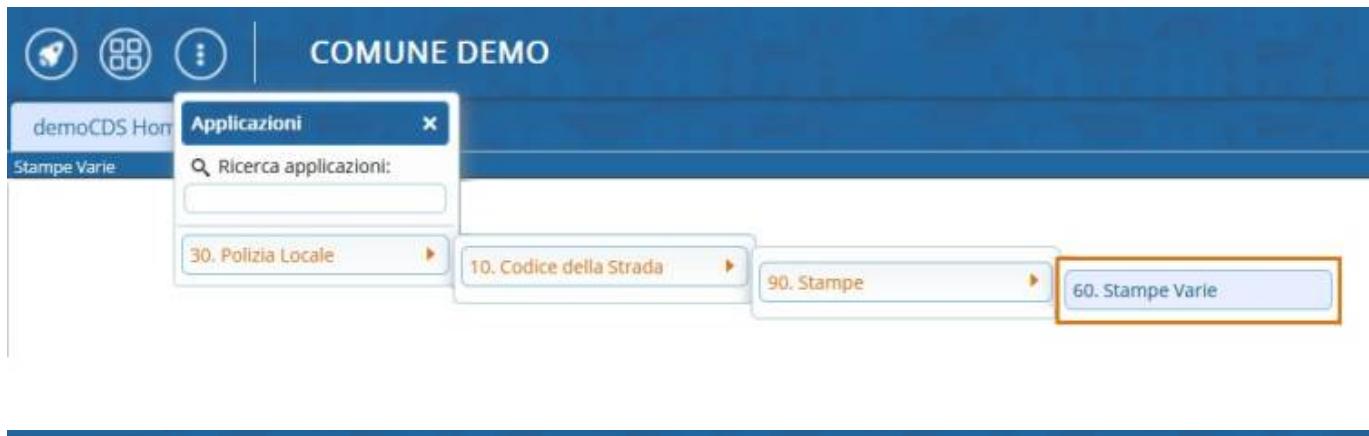
PROCEDURA MASSIVA

- Per la procedura **MANUALE** (quindi su un solo verbale), **potete consultare questa guida!**

Introduzione

Per stampare **massivamente** delle lettere/documenti, dai **tre puntini** seguire il percorso:

► **Codice della Strada ► Stampe ► Stampe Varie**



Come effettuare la selezione

Seguendo il percorso di menù sopraindicato, nella schermata iniziale potremmo inserire i numeri di registro che permette di filtrare il risultato della Ricerca da un Numero di Registro Verbale ad un altro, oltre per l'anno di Registrazione Verbale. Per avviare la ricerca fare click sul bottone **[Elenca]**.



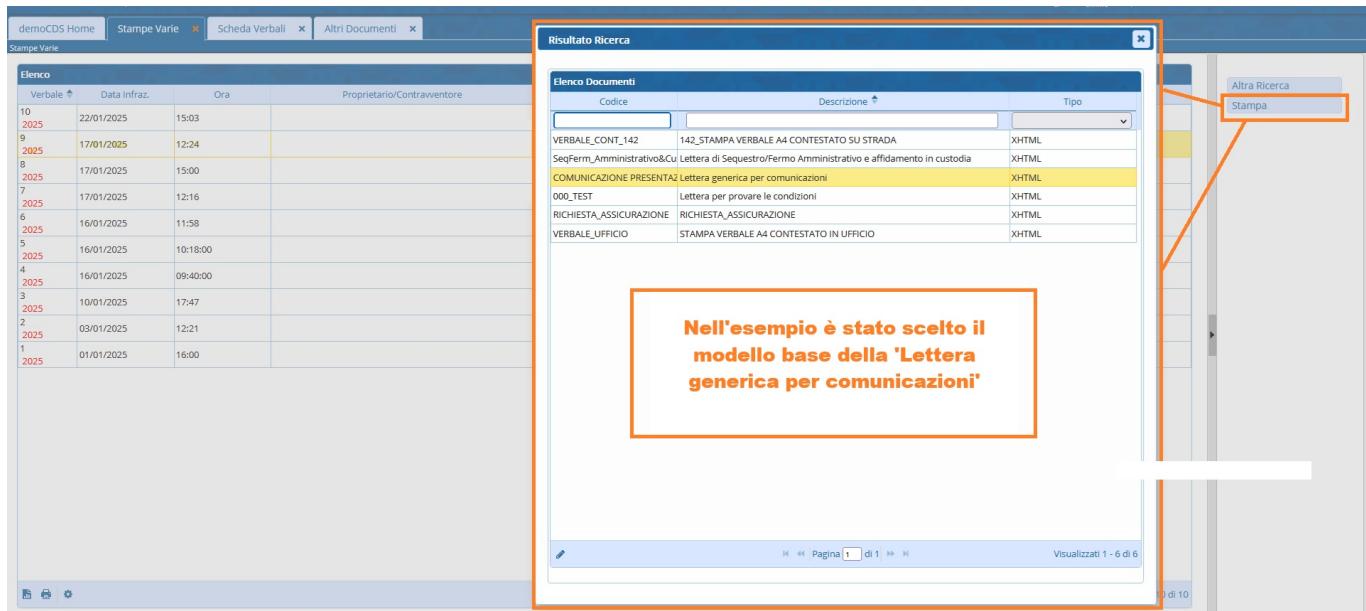
Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella, assieme alle informazioni principali

inerenti al verbale

Come effettuare la stampa massiva

- Per eseguire una **Stampa Massiva** da questo elenco fare [**Stampa**], comando presente sulla destra, e poi selezionare il modello che vogliamo stampare tra i **TESTI BASE** configurati nell'ente (la ritroveremo qui se è stata configurata con FUNZIONE > STAMPE VARIE!).

* Come posso configurare un testo base?



The screenshot shows a software interface for managing verbal documents. On the left, there is a list of verbal documents with columns for Verbale, Data Infraz., Ora, and Proprietario/Contravventore. On the right, a search results window titled 'Risultato Ricerca' displays a list of 'Elenco Documenti' with columns for Codice, Descrizione, and Tipo. One item, 'COMUNICAZIONE PRESENTAZIONE' (Lettera generica per comunicazioni), is highlighted with an orange box. On the far right, a vertical toolbar has an 'Altra Ricerca' section with a 'Stampa' button, which is also highlighted with an orange box.

Nell'esempio è stato scelto il modello base della 'Lettera generica per comunicazioni'

La lettera generata verrà salvata all'interno della sezione "**Documenti Vari**" in cui potremmo eventualmente andare per modificarla o anche cancellarla. [Clicca qui per maggiori informazioni!](#)

Altre informazioni Utili

- Per **tornare indietro** ed effettuare un'altra ricerca cliccare il comando [**Altra Ricerca**] presente sulla destra.
- Per **visualizzare i dati di un iter nello specifico**, basterà fare doppio click sulla riga corrispondente per aprirne la Scheda del Verbale in un tab a parte.

COMUNE DEMO

demoCDS Home Stampe Varie Scheda Verbali

Stampe Varie

Elenco

Verbale	Data Infraz.	Ora	Proprietario/Contravventore
45 2025	16/05/2025	11:25	
44 2025	14/05/2025	16:40	ROSSI MARIO
43 2025	01/03/2025	10:10	ROSSI MARIO
42 2025	10/02/2025	10:10	ROSSI MARIO
41 2025	24/01/2025	17:57	MAURO MAURI BORIANI ANDREA
40 2025	28/03/2025	17:40	GIULIA VERDI GIULIA VERDI

Scheda Verbali

Verbale **Ex Proprietario e Altri Soggetti** **Immagini e Documenti**

N. Registro: 41 Anno: 2025 Tipo: P Status: NOTIFICATO

Dati Infrazione
Contestato: 3020 / U Preavviso: 0 / Progressivo Preavviso: 3207 / 2025
Data e Ora: 24/01/2025 17:57 Vigile: UTENTE TEST
Luogo: TUTTO Registrato il: 16/04/2025

Vettore
Targa: FF3699R Nato: 0

Proprietario
Tipo Sog: 1 CONTRAVVENTORE
Nome: BORIANI ANDREA
Nato a: ROMA
Nato il: 10/10/1986 S: M
Resid: CORRIDONIA
Cap: 62014 Prov: MC Naz: I
Viam: VIA RILLO COBEDDONI
C. Istr:
Com:
Var:

Proprietario
Tipo Sog: 2 PROPRIETARIO
Nome: MAURO MAURI
Nato a: RECANATI MC: I 18/09/1968
Resid: LORETO
Cap: 60025 Prov: AN Naz: I
Viam: VENEZIA
C. Istr:
Com:
Var:

Salvo Accert.
Somma: 26,00
Spese: 0,00
Altre Spese: 0,00
Somma Esp: 26,00
Totale: 26,00
Pagato: 0,00
Differenza: 26,00
A Ruolo: 0,00
Ruolo Pag: 0,00

Notificato
REGOLARE

Altri Documenti

Dati Avviso 198
Data Richiesta: Doc: Termine: Presentazione:

Dati Avviso 126bis
Verb: 126bis / Verba di origine: /

Periti
Conducente: Data Comunic: Esito: Sottoscritto: Termini Conduc:

Invio MTC
Invio MTC: Termini x MTC:

Dati sulla Veicolo
Vel. Limite: 0 Vel. Rilevata: 0 Vel. Depurata: Differenza: 0 Rullino: 0 Fotogr: 0 Direzione:

Salvo Accert.
Sanz. Acc.: 0 0 0 Appl: 0 0 0

Notifica
Notif.: 5 Conc. N.: Quiet: Arch.: 0 Data: Ann.: Data: Stampa:

Conciliazione
Data: Ult. Aw:

Archiviazione
Data:

Annotationi
Ann.: Data:

Stampa
Stampa: Sanz. Acc.: Ult. Aw:



Serve aiuto?
Clicca sull'icona a sinistra per
sapere come potete contattarci!

159 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_altrelettere&rev=1756983845

Last update: **2025/09/04 11:04**