

Stampe ► Stampe Varie

PROCEDURA MASSIVA

- Per la procedura **MANUALE** (quindi su un solo verbale), **potete consultare questa guida!**

Introduzione

Per stampare **massivamente** delle lettere/documenti, dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada ► Stampe ► Stampe Varie**



Come effettuare la selezione

Seguendo il percorso di menù sopraindicato, nella schermata iniziale potremmo inserire i numeri di registro che permette di filtrare il risultato della Ricerca da un Numero di Registro Verbale ad un altro, oltre per l'anno di Registrazione Verbale. Per avviare la ricerca fare click sul bottone **[Elenca]**.

Maschera di selezione

Dal Verbale N. A Verbale N.
Anno

F4-Elenca

Per entrare nell'elenco. Si consiglia l'utilizzo della maschera per scremare il risultato.

Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella, assieme alle informazioni principali

inerenti al verbale

Come effettuare la stampa massiva

- Per eseguire una **Stampa Massiva** da questo elenco fare [**Stampa**], comando presente sulla destra, e poi selezionare il modello che vogliamo stampare tra i **TESTI BASE** configurati nell'ente (la ritroveremo qui se è stata configurata con FUNZIONE > STAMPE VARIE!).

* Come posso configurare un testo base?

The screenshot shows a software interface for managing administrative documents. On the left, there's a list of verbal records (Verbale, Data Infraz., Ora, Proprietario/Contravventore). In the center, a search results window titled 'Risultato Ricerca' displays a table of documents with columns for Codice, Descrizione, and Tipo. One specific document, 'COMUNICAZIONE PRESENTAZIONE Lettera generica per comunicazioni', is highlighted with a yellow background. On the far right, a vertical toolbar has a button labeled 'Stampa' which is also highlighted with an orange box.

Nell'esempio è stato scelto il modello base della 'Lettera generica per comunicazioni'

La lettera generata verrà salvata all'interno della sezione “**Documenti Vari**” in cui potremmo eventualmente andare per modificarla o anche cancellarla. [Clicca qui per maggiori informazioni!](#)

Altre informazioni Utili

- Per **tornare indietro** ed effettuare un'altra ricerca cliccare il comando [**Altra Ricerca**] presente sulla destra.
- Per **visualizzare i dati di un iter nello specifico**, basterà fare doppio click sulla riga corrispondente per aprirne la Scheda del Verbale in un tab a parte.

COMUNE DEMO

Scheda Verbali

Elenco

Verbale	Data Infraz.	Ora	Proprietario/Contravventore
45 2025	16/05/2025	11:25	
44 2025	14/05/2025	16:40	ROSSI MARIO
43 2025	01/03/2025	10:10	ROSSI MARIO
42 2025	10/02/2025	10:10	ROSSI MARIO
41 2025	24/01/2025	17:57	MAURO MAURI BORIANI ANDREA
40 2025	28/03/2025	17:40	GIULIA VERDI GIULIA VERDI

Scheda Verbali

Verba Ex Proprietario e Altri Soggetti Immagini e Documenti

N. Registro 41 Anno 2025 Tipo P Stato NOTIFICATO LOG

Dati infrazione

Contestaz. 1020 / U Preavviso 0 / Progressivo Preavviso 3207 / 2025

Data e Ora 24/01/2025 17:57 Vigile/i UTENTE TEST

Luogo TODO Registrato il: 16/04/2025

Veicolo

Targa FF369RR Naz. I 0

Trasgressore

Tipo Sog. 1 CONTRAVVENTORE

Nome BORIANI ANDREA

Nato a ROMA

Nato il 10/10/1986 S M

Resid CORRIDONIA

Cap 62014 Prov MC Naz I

Via/n° VIA FILIPPO CORRIDONI

C. Fisc. Com. Var.

Proprietario

Tipo Sog. 2 PROPRIETARIO

Nome MAURO MAURI

Nato a RECANATI MC il 18/09/1968

S. M Resid LORETO

Cap 60025 Prov AN Naz I

Via/n° V VENETO

C.Fisc. Com. Var.

Sanzione

Somma 26,00

Spese 0,00

Altre Spese 0,00

Somma Esig. 26,00

Totale 26,00

Pagato 0,00

Differenza 26,00

A Ruolo 0,00

Ruolo Pag. 0,00

Estremi della Violazione

Cod. Viol.	Articolo	Comma	Ipotesi	Punti	
28	7	1 LET.A) E 15		0	17:57

Dati Articolo 180

Data Richiesta Doc. Termine Presentazione

Dati Articolo 126bis

Verb. 126/bis / Verbale di origine /

Punti

Conducente Data Comunic. Esito Sottoscritto □ Termini Conduc. □

Invio MTC Termini x MTC

Dati sulla Velocità

Vel. Limite 0 Vel. Rilevata 0 Vel. Depurata Differenza 0 Rullino 0 Fotogr. 0 Direzione

Servizio 0 0

Sanzioni Accessorie

Sanz. Acc. 0 0 0 Appl. □

Notifica

Notif. S Data 13/05/2025 Esig. 12/07/21

Conciliazione

Conc. N Quiet. □ Data

Archiviazione

Arch. 0 Data

Annotazioni

Ann. □ Data

Stampe

Stampa Sanz.Acc. Ult. Avv.

Notificato REGOLARE

Altri Documenti



Serve aiuto?
Clicca sull'icona a sinistra per
sapere come potete contattarci!

159 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_ altrelettere&rev=1756983866

Last update: **2025/09/04 11:04**