

# Stampe ► Stampe Varie

## PROCEDURA MASSIVA

- Per la procedura **MANUALE** (quindi su un solo verbale), **potete consultare questa guida!**

### Introduzione

Per stampare **massivamente** delle lettere/documenti, dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada ► Stampe ► Stampe Varie**



### Come effettuare la selezione

Seguendo il percorso di menù sopraindicato, nella schermata iniziale potremmo inserire i numeri di registro che permette di filtrare il risultato della Ricerca da un Numero di Registro Verbale ad un altro, oltre per l'anno di Registrazione Verbale. Per avviare la ricerca fare click sul bottone **[Elenca]**.

**Maschera di selezione**

Dal Verbale N.  A Verbale N.   
Anno

F4-Elenca

Per entrare nell'elenco. Si consiglia l'utilizzo della maschera per scremare il risultato.

Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella, assieme alle informazioni principali

inerenti al verbale

## Come effettuare la stampa massiva

- Per eseguire una **Stampa Massiva** da questo elenco fare [**Stampa**], comando presente sulla destra, e poi selezionare il modello che vogliamo stampare tra i **TESTI BASE** configurati nell'ente (la ritroveremo qui se è stata configurata con FUNZIONE > STAMPE VARIE!).

\* Come posso configurare un testo base?

The screenshot shows a software interface for managing verbal documents. On the left, there's a list of verbal documents with columns for Verbale, Data Infraz., Ora, and Proprietario/Contravventore. In the center, a search results window titled 'Risultato Ricerca' displays a table of 'Elenco Documenti'. One row is highlighted in yellow: 'COMUNICAZIONE PRESENTAZIONE Lettera generica per comunicazioni'. At the bottom right of this window, an orange box contains the text: 'Nell'esempio è stato scelto il modello base della "Lettera generica per comunicazioni"'. On the far right, a vertical toolbar has an orange box around the 'Stampa' button under the heading 'Altra Ricerca'.

La lettera generata verrà salvata all'interno della sezione “**Documenti Vari**” in cui potremmo eventualmente andare per modificarla o anche cancellarla. [Clicca qui per maggiori informazioni!](#)

## Altre informazioni Utili

- Per **tornare indietro** ed effettuare un'altra ricerca cliccare il comando [ **Altra Ricerca** ] presente sulla destra.
- Per **visualizzare i dati di un iter nello specifico**, basterà fare doppio click sulla riga corrispondente per aprirne la Scheda del Verbale in un tab a parte.

**COMUNE DEMO**

**Scheda Verbali**

**Elenco**

Verbale	Data Infraz.	Ora	Proprietario/Contravventore
45 2025	16/05/2025	11:25	
44 2025	14/05/2025	16:40	ROSSI MARIO
43 2025	01/03/2025	10:10	ROSSI MARIO
42 2025	10/02/2025	10:10	ROSSI MARIO
41 2025	24/01/2025	17:57	MAURO MAURI BORIANI ANDREA
40 2025	28/03/2025	17:40	GIULIA VERDI GIULIA VERDI

**Scheda Verbali**

**Verbale** Ex Proprietario e Altri Soggetti Immagini e Documenti

N. Registro 41 Anno 2025 Tipo P Stato NOTIFICATO LOG

Dati infrazione

Contestaz. 1020 / U Preavviso 0 / Progressivo Preavviso 3207 / 2025

Data e Ora 24/01/2025 17:57 Vigile/ UTENTE TEST

Luogo TODO Registrato il: 16/04/2025

**Veicolo**

Targa FF369RR Naz. I 0

**Trasgressore**

Tipo Sog. 1 CONTRAVVENTORE  
Nome BORIANI ANDREA  
Nato a ROMA  
Nato il 10/10/1986 S M  
Resid CORRIDONIA  
Cap 62014 Prov MC Naz I  
Via/n° VIA FILIPPO CORRIDONI  
C. Fisc.  
Com. Var.

**Proprietario**

Tipo Sog. 2 PROPRIETARIO  
Nome MAURO MAURI  
Nato a RECANATI MC il 18/09/1968

S. M Resid LORETO  
Cap 60025 Prov AN Naz I  
Via/n° V VENETO  
C.Fisc.  
Com. Var.

**Sanzione**

Somma 26,00  
Spese 0,00  
Altre Spese 0,00  
Somma Esig. 26,00  
Totale 26,00  
Pagato 0,00  
Differenza 26,00  
A Ruolo 0,00  
Ruolo Pag. 0,00

**Estremi della Violazione**

Cod. Viol.	Articolo	Comma	Ipotesi	Punti
28	7	1 LET.A E 15		0

17:57

**Dati Articolo 180**

Data Richiesta Doc. Termine Presentazione

**Dati Articolo 126bis**

Verb. 126/bis / Verbale di origine /

**Punti**

Conducente Data Comunic. Esito Sottoscritto  Termini Conduc.

Invio MCTC  Terminix MCTC

**Dati sulla Velocità**

Vel. Limite 0 Vel. Rilevata 0 Vel. Depurata Differenza 0 Rullino 0 Fotogr. 0 Direzione

Servizio 0 0

**Sanzioni Accessorie**

Sanz. Acc. 0 0 0 Appl.

**Notifica**

Notif. S Data 13/05/2025 Esig. 12/07/21

**Conciliazione**

Conc. N Quiet. Data

**Archiviazione**

Arch. 0 Data

**Annotazioni**

Ann. Data

**Stampe**

Stampe Sanz. Acc. Ult. Avv.



Serve aiuto?  
Clicca sull'icona a sinistra per  
sapere come potete contattarci!

159 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_ altrelettere&rev=1756983876](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_ altrelettere&rev=1756983876)

Last update: **2025/09/04 11:04**