

Archiviazioni

Questa voce del menù Verbali permette di archiviare un verbale precedentemente inserito. Si presenta con il solito form di ricerca, filtrato per diversi campi (vedi figura sottostante).

Archiviazione

Verbale

Anno

Preav. N. Preav. Serie

Contestaz. N. Contestaz. Serie

Elenca

Attraverso il bottone Elenca, sarà possibile ricercare un determinato verbale, se inserito il numero verbale ed anno, o una serie di verbali, se popolati gli appositi campi preav o contestaz.

Dalla tabella dei risultati, riassunti in una tabella, sarà necessario scegliere quale archiviare, ed attraverso un doppio click aprire il **dettaglio** (figura sottostante).

Archiviazione

Scheda

Verbale N° 34 2021 V Preavviso - Verbale - Contestazione **INSERITO**

Infr. 07/10/2021 Ora 15:00 Luogo VIA ADRIATICO Preav. 0 Cont. 0

Vigile/i Agente di P.L. MALTELLI AGARITO Veicolo AUTO Targa **

Contestatore

Tipo 1 Nato a il S.

Resid

Cap Prov Naz

ViaIn* C.Fisc.

Proprietario

Tipo 2 Nato a il S.

Resid

Cap Prov Naz

ViaIn* C.Fisc.

Data Var Data Ins. Com. Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 7 Comma 1 LET.B) E 13

Descrizione Circolava non ottemperando al provvedimento di sospensione della circolazione (o non rispettando le particolari limitazioni) disposto dal sindaco per la tutela dell'inquinamento (o per la protezione dell'ambiente o del patrimonio artistico) e

Punti 0 Nominativo Data per invio MCTC /

Notif. N Esigibile Conc. N Data Stampa

Sanz. prevista 87,00 Somma Esigibile 87,00 Differenza 87,00 A Ruolo 0

Spese 0,00 Somma Pagata 0,00 Ruolo Pagato

Altre Spese 0,00 Totale 87,00

Gestione

Archiviato 0 Data Archiviazione

Motivo

Note

Qui sarà possibile gestire l'archiviazione attraverso l'apposita sezione "Gestione" presente sul fondo della pagina sopra evidenziata.

Sarà sufficiente inserire la data di archiviazione e, molto importante, il motivo dell'archiviazione ed eventuali note.

Esempio:

Gestione

Archiviato Data Archiviazione 

Motivo 

Note

Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra.

Lo stato del verbale passerà ad ARCHIVIATO

ARCHIVIATO

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_archiviazioni&rev=1636986717

Last update: **2021/11/15 14:31**

