

ARCHIVIAZIONI

Questa voce del menù Verbali permette di archiviare un verbale precedentemente inserito.

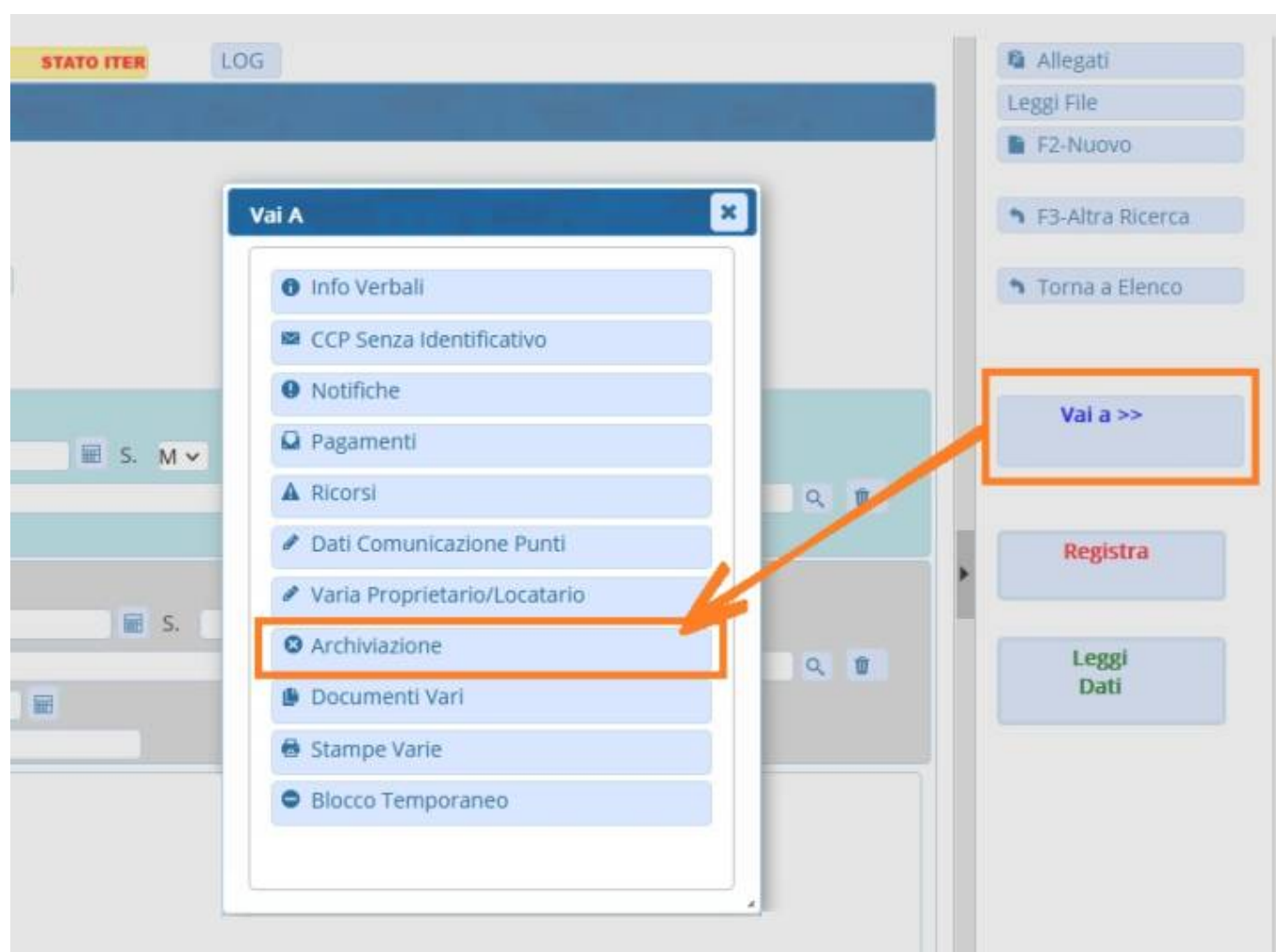
- **Volevate BLOCCARE TEMPORANEAMENTE un iter?**

Introduzione

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

1) Con la scorciatoia dalla Scheda dell'iter interessato:

Attraverso il bottone **[Vai a » Archiviazioni]** presente nella Scheda di ogni verbale



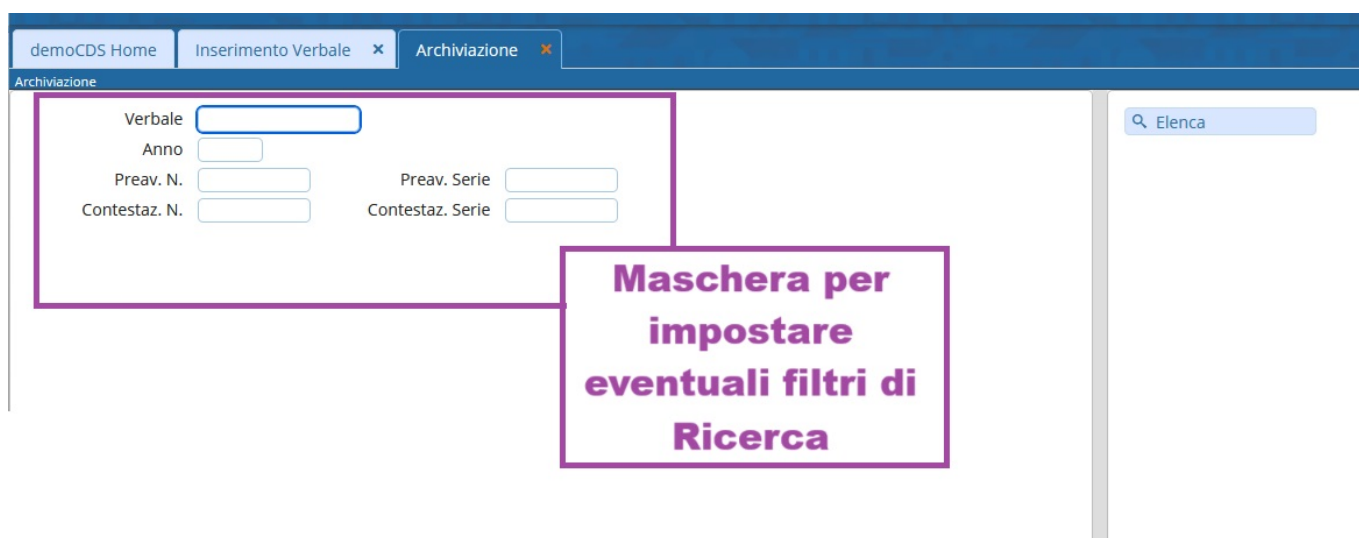
2) seguendo il percorso di menù:

Dai **tre puntini**:

 ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Archiviazioni**



Nella schermata iniziale potremmo impostare eventuali filtri Attraverso il bottone [**Elenca**] sarà possibile navigare nel risultato della ricerca.



Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisiti impostati nella maschera di ricerca di prima, riassunti in una tabella, OPPURE verrà aperta direttamente il dettaglio dell'iter.

Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione del verbale, quello denominato "Archiviazioni"

demoCDS Home | Inserimento Verbale | Archiviazione

Scheda

Verbale N° 45 | 2025 | V | Preavviso - Verbale - Contestazione **INSERITO**

Infr. 16/05/2025 | Ora 11:25 | Luogo VIA BOTTICELLI | Preav. 0 | Cont. 0

Vigilante BIANCA ROSSI Uff. di P.L., MENGONI MARIANGELA, GIANMARIO | Veicolo FIAT PANDA | Targa AKPJTRGH12

Contravventore		Proprietario	
Tipo 1		Tipo 2	GIULIA VERDI
Nato a		Nato a	COMO AP il 10/10/1980 S. M
Resid		Resid	
Cap		Cap	22100 Prov CO Naz I
Via/n°		Via/n°	VIA DEL LAGO 10
C. Fisc.		C. Fisc.	RSSMRA80H10C933Q

Data Var | Data Ins. Com. | Richiesta Visura | Numero variazioni 0

Articolo 158 | Comma 2 LET.G) E 5

Descrizione Lasciava in sosta il veicolo:
- nello spazio riservato ai veicoli a servizio di persone invalide:
La violazione determina la decurtazione di n. 2 punti.

Punti 2 | Nominativo | Data per Invio MCTC | /

Notif. N | Esigibilità | Conc. N | Data | Stampa

Sanz. prevista		Somma Esigibile		Differenza	
	42.00		42.00		47.00
Spese	2.00	Somma Pagata	0.00		
Altre Spese	3.00	Tariffa di sosta	0.00	Totale	47.00

A Ruolo 0 | Ruolo Pagato

Gestione

Archiviato 0 | Data Archiviazione |

Motivo

Note

Torna Elenco
Altra Ricerca
Val a >>
Registra

COME ARCHIVIARE UN ITER

Qui sarà possibile gestire l'archiviazione attraverso l'apposita sezione "Gestione" presente sul fondo della pagina sopra evidenziata.

Sarà sufficiente inserire la data di archiviazione e, molto importante, il motivo dell'archiviazione ed eventuali note.

Esempio:

Gestione

Archiviato 0 | Data Archiviazione 15/11/2021

Motivo ERRATA TARGA

Note

Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra.

Lo stato del verbale passerà ad **ARCHIVIATO**

ARCHIVIATO

COME TOGLIERE LO STATO DI ARCHIVIAZIONE

Entrare all'interno del verbale come a *FIGURA 1* sopra riportato

Cliccando sulla lentina di lato a destra del campo "Motivo" si aprirà il seguente elenco di motivi archiviazione SCEGLIERE LA VOCE **ANNULLA ARCHIVIAZIONE** facendo doppio click sulla riga.

Fare click su **registra** di lato a destra.

Rimossa l'archiviazione nel verbale, sarà possibile continuare con il solito l'iter di gestione.

The screenshot shows a web application interface with a header 'Gestione'. Below it, there are input fields for 'Archiviato' (set to 0) and 'Data Archiviazione' (set to 15/11/2021). A search bar contains the text 'ERRATA TARGA'. To the right, a dropdown menu titled 'Risultato Ricerca' is open, displaying a list of 'Tipologia Archiviazione' options. The first option, 'ANNULLA ARCHIVIAZIONE', is highlighted in yellow. Other options include 'DECESSO DEL PROPRIETARIO SENZA EREDI', 'DECORSI TERMINI DI NOTIFICA', 'DIFETTO DI NOTIFICA', 'ERRATA RILEVAZIONE DEL NUMERO DI TARGA', 'NOTIFICA OLTRE I TERMINI DI LEGGE', 'PERDITA DI POSSESSO DEL VEICOLO', and 'RUOLO SGRAVATO DA EQUITALIA'.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

148 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_archiviazioni&rev=1755095654

Last update: **2025/08/13 14:34**

