

ARCHIVIAZIONI

Questa voce del menù Verbali permette di archiviare un verbale precedentemente inserito.

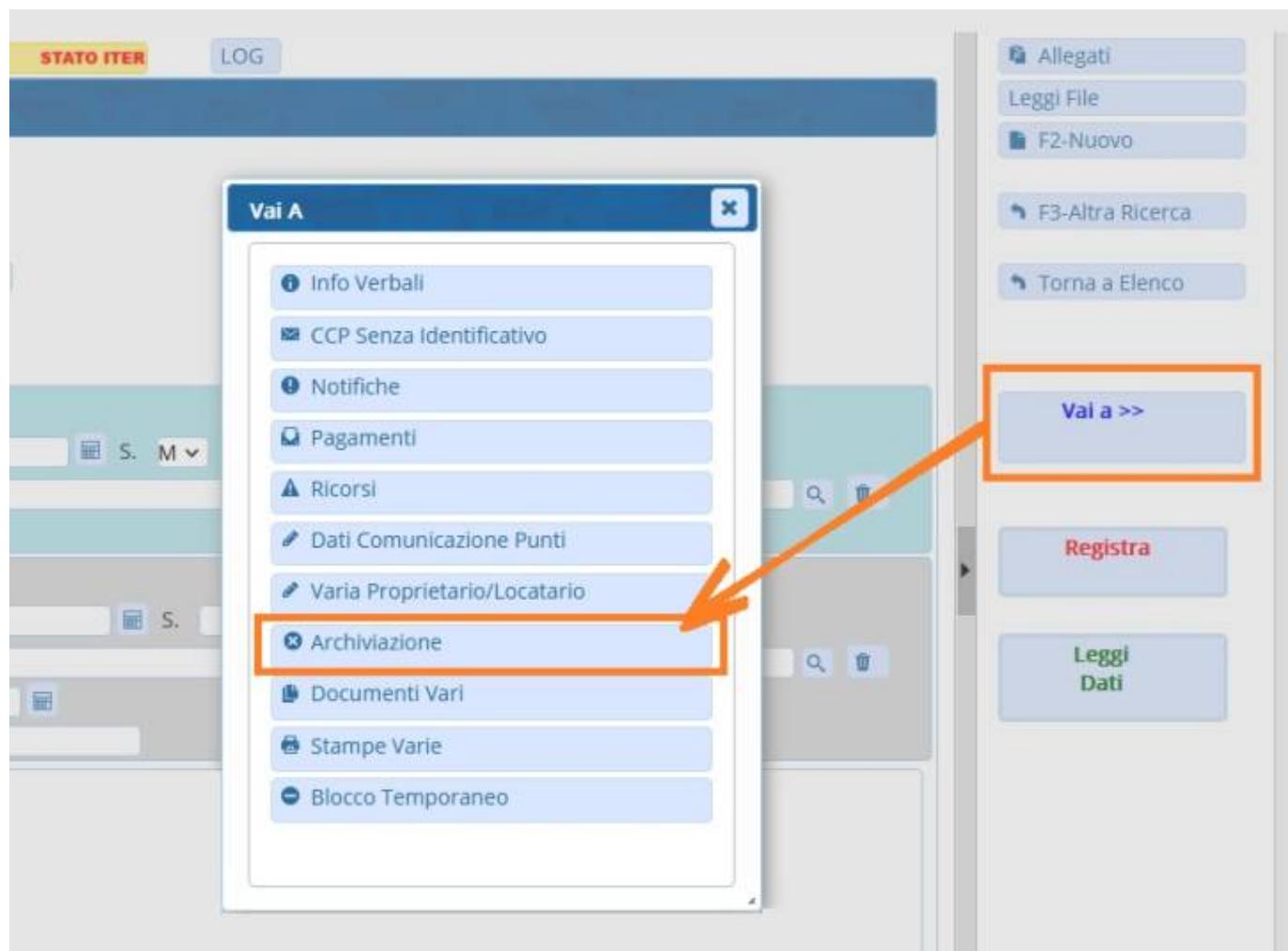
- **Volevate BLOCCARE TEMPORANEAMENTE un iter?**

Introduzione

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

- 1) Con la scorciatoia dalla Scheda dell'iter interessato:

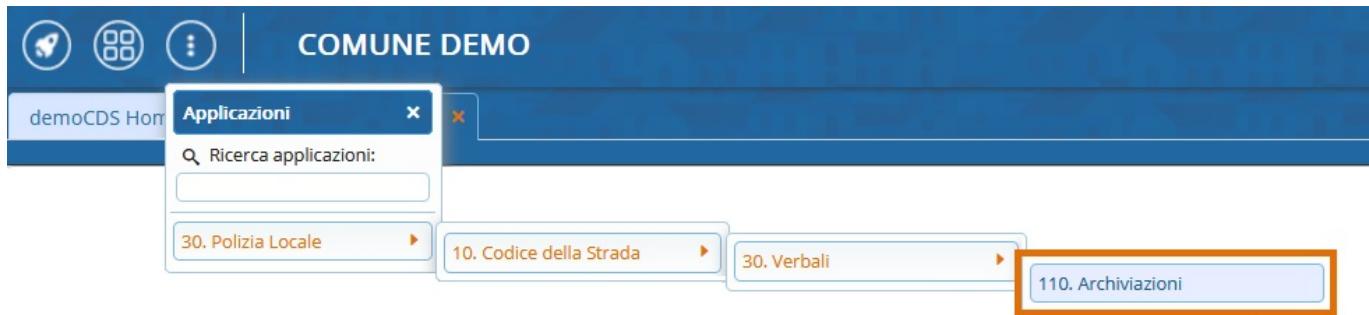
Attraverso il bottone **[Vai a » Archiviazioni]** presente nella Scheda di ogni verbale



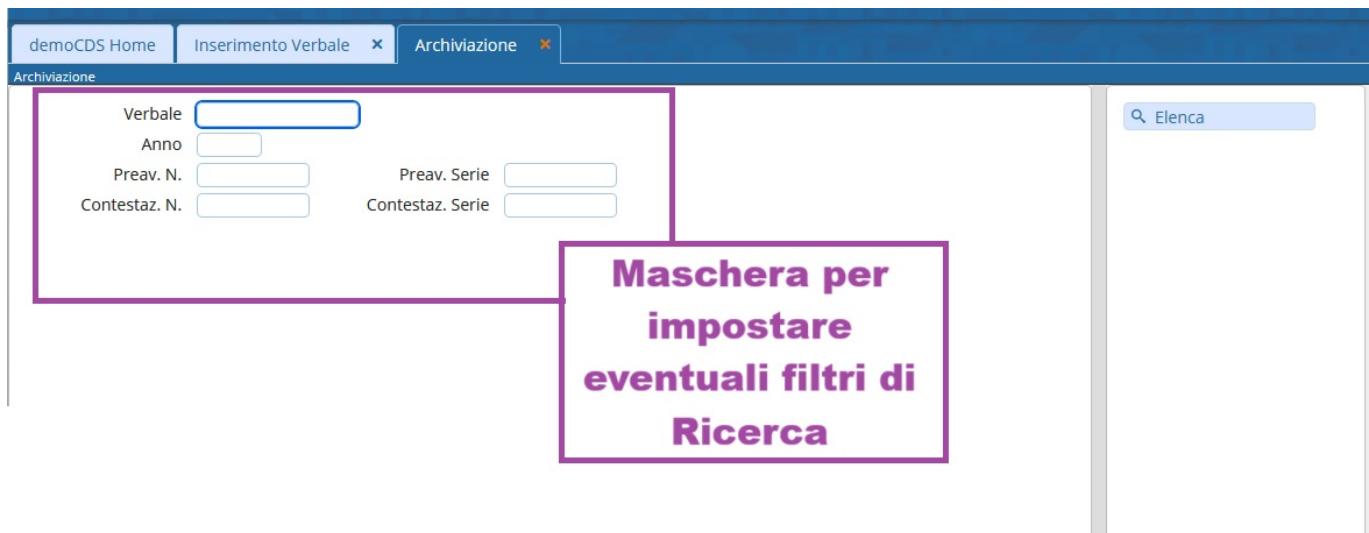
- 2) seguendo il percorso di menù:

Dai **tre puntini**:

► Codice della Strada ► Verbali ► Archiviazioni



Nella schermata iniziale potremmo impostare eventuali filtri Attraverso il bottone [**Elenca**] sarà possibile navigare nel risultato della ricerca.



Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisti impostati nella maschera di ricerca di prima, riassunti in una tabella, OPPURE verrà aperta direttamente il dettaglio dell'iter.

Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione del verbale, quello denominato "Archiviazioni"

DemoCDS Home | Inserimento Verbale | Archiviazione | Archiviazione

Scheda

Verbale N° 45 | 2025 | V | Preavviso - Verbale - Contestazione **INIZIATO**

Infr. 16/05/2025 | Ora 11:25 | Luogo VIA BOTTECCELLI | Preav. 0 | Cont. 0 | Targa AKPJTRGH12

Vigile/i BIANCA ROSSI Uff. di P.L. MENGONI MARIANGELA , GIANMARIO Veicolo FIAT PANDA

Contravventore

Tipo 1 | Nato a | Resid | Cap | Via/n* | C.Fisc.

Nato a COMO | AP | il 10/10/1980 | S. M | Resid | Cap 22100 | Prov CO | Naz I | Via/n* VIA DELLA LAGO 10 | C.Fisc. RSSMRA80H10C933Q

Data Var | Data Ins. Com. | Richiesta Visura | Numero variazioni 0

Articolo 158 | Comma 2 LET.G) E 5

Descrizione: Lasciava in sosta il veicolo:
- nello spazio riservato ai veicoli a servizio di persone invalidi;
La violazione determina la decurtazione di n. 2 punti.

Punti 2 | Nominativo | Data per Invio MCTC / |

Notif. N | Esigibilità | Conc. N | Data | Stampa |

Sanz. prevista	42.00	Somma Esigibile	42.00	Differenza	47.00
Spese	2.00	Somma Pagata	0.00	A Ruolo	0
Altre Spese	3.00	Tariffa di sosta	0.00	Ruolo Pagato	
			Total	47.00	

Gestione

Archiviato 0 | Data Archiviazione | Motivo | Note |

Registra

COME ARCHIVIARE UN ITER

Qui sarà possibile gestire l'archiviazione attraverso l'apposito sezione "Gestione" presente sul fondo della pagina sopra evidenziata.

Sarà sufficiente inserire la data di archiviazione e, molto importante, il motivo dell'archiviazione ed eventuali note.

Esempio:

Gestione

Archiviato 0 | Data Archiviazione 15/11/2021 | Motivo ERRATA TARGA | Note |

Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra.

Lo stato del verbale passerà ad ARCHIVIATO

ARCHIVIATO

COME TOGLIERE LO STATO DI ARCHIVIAZIONE

Entrare all'interno del verbale come a *FIGURA 1* sopra riportato

Cliccando sulla lentina di lato a destra del campo “Motivo” si aprira il seguente elenco di motivi archiviazione SCEGLIERE LA VOCE **ANNULLA ARCHIVIAZIONE** facendo doppio click sulla riga.

Fare click su **registra** di lato a destra.

Rimossa l'archiviazione nel verbale, sarà possibile continuare con il solito l'iter di gestione.

The screenshot shows two windows. The main window, titled 'Gestione', has fields for 'Archiviato' (0), 'Data Archiviazione' (15/11/2021), 'Motivo' (ERRATA TARGA), and 'Note'. A search bar with a magnifying glass icon is also present. A secondary window, titled 'Risultato Ricerca', is titled 'Tipologia Archiviazione' and lists various reasons for archiving, with 'ANNULLA ARCHIVIAZIONE' highlighted in yellow.

Motivo
ANNULLA ARCHIVIAZIONE
DECESO DEL PROPRIETARIO SENZA EREDI
DECORSI TERMINI DI NOTIFICA
DIFETTO DI NOTIFICA
ERRATA RILEVAZIONE DEL NUMERO DI TARGA
NOTIFICA OLTRE I TERMINI DI LEGGE
PERDITA DI POSSESSO DEL VEICOLO
RUOLO SGRAVATO DA EQUITALIA



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

148 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_archiviazioni&rev=1755095654

Last update: 2025/08/13 14:34

