

ARCHIVIAZIONI

Questa voce del menù Verbali permette di archiviare un verbale precedentemente inserito.

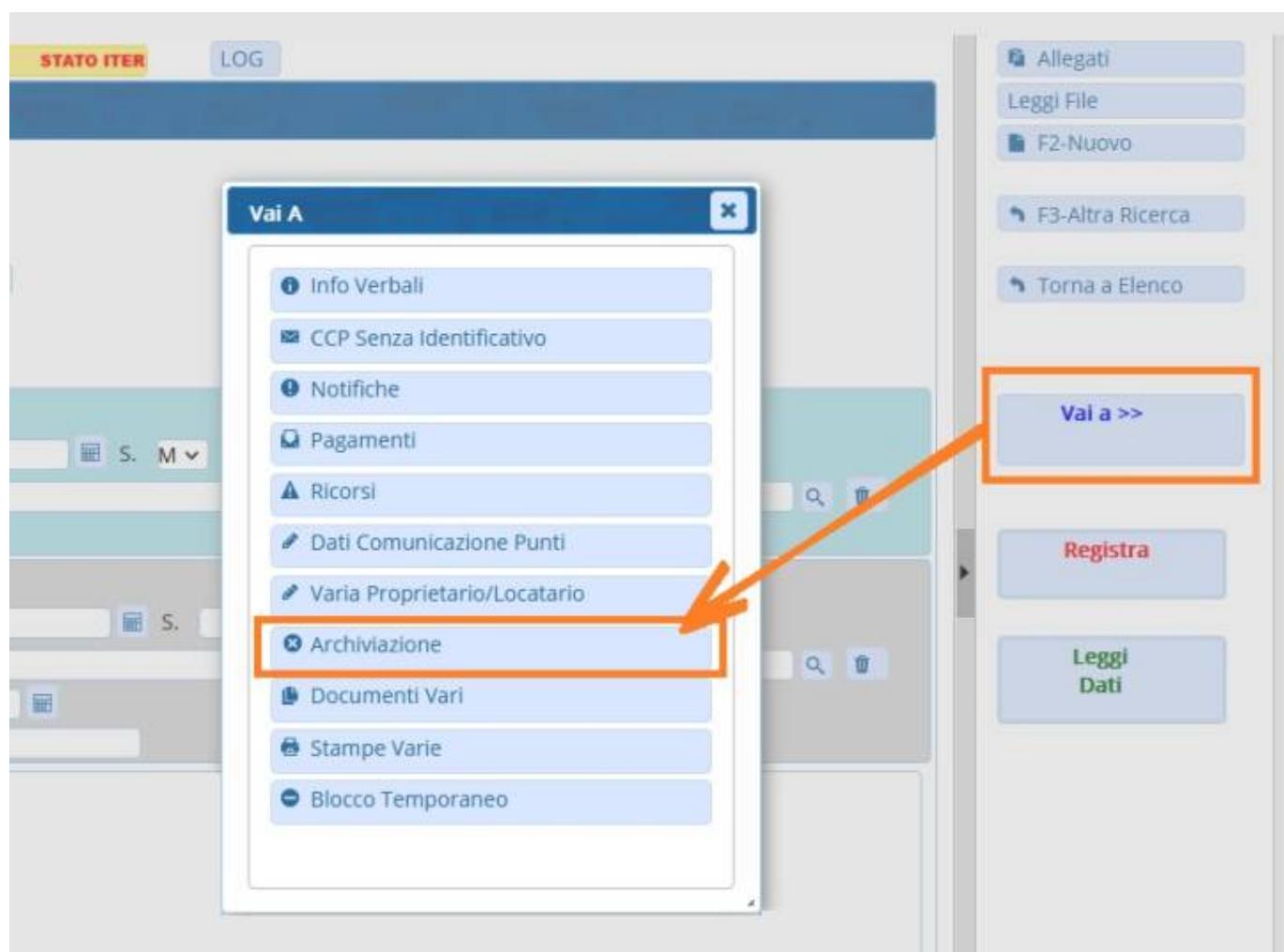
- **Volevate BLOCCARE TEMPORANEAMENTE un iter?**

Introduzione

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

- 1) Con la scorciatoia dalla Scheda dell'iter interessato:

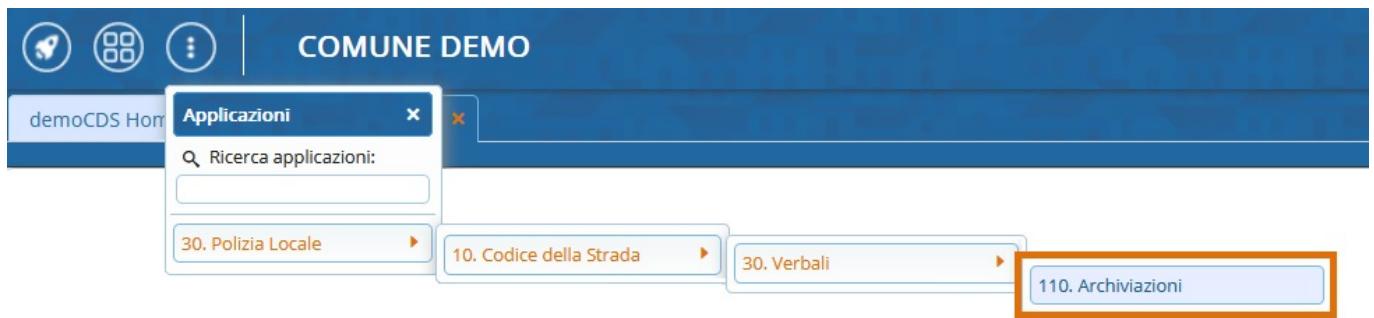
Attraverso il bottone **[Vai a » Archiviazioni]** presente nella Scheda di ogni verbale



- 2) seguendo il percorso di menù:

Dai **tre puntini**:

► Codice della Strada ► Verbali ► Archiviazioni



Nella schermata iniziale potremmo impostare eventuali filtri Attraverso il bottone [Elenca] sarà possibile navigare nel risultato della ricerca.

The screenshot shows the 'Archiviazione' search interface. It includes fields for 'Verbale', 'Anno', 'Preav. N.', 'Contestaz. N.', 'Preav. Serie', and 'Contestaz. Serie'. To the right is a search button 'Elenca'. A purple callout box with white text is overlaid on the search fields, containing the text: 'Maschera per impostare eventuali filtri di Ricerca'.

Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisti impostati nella maschera di ricerca di prima, riassunti in una tabella, OPPURE verrà aperta direttamente il dettaglio dell'iter.

Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione di comando.

Detailed description of the screenshot: The screenshot shows a software interface for managing traffic violations. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'demoCDS Home', 'Inserimento Verbale', and 'Archiviazione'. Below the navigation is a header 'Archiviazione' with a 'Scheda' button. The main area contains several input fields and dropdown menus for entering details about the offense and the driver. A large yellow bar at the bottom of the form area contains the word 'INSESTITO'. To the right of the form, there's a sidebar with buttons for navigating between lists ('Torna Elenco', 'Altra Ricerca'), going to another page ('Vai a >'), and saving ('Registra').

COME ARCHIVIARE UN ITER

Qui sarà possibile gestire l'archiviazione attraverso l'apposito sezione “Gestione” presente sul fondo della pagina sopra evidenziata.

Sarà sufficiente inserire la data di archiviazione e, molto importante, il motivo dell'archiviazione ed eventuali note.

Esempio:

Detailed description of the screenshot: This is a close-up view of the 'Gestione' section. It shows three input fields: 'Archiviato' with the value '0', 'Data Archiviazione' set to '15/11/2021', and 'Motivo' set to 'ERRATA TARGA'. Below these is a large, empty text area labeled 'Note'. To the right of the input fields is a magnifying glass icon used for searching.

Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra.

Lo stato del verbale passerà ad ARCHIVIATO

ARCHIVIATO

COME TOGLIERE LO STATO DI ARCHIVIAZIONE

Entrare all'interno del verbale come a *FIGURA 1* sopra riportato

Cliccando sulla lentina di lato a destra del campo “Motivo” si aprira il seguente elenco di motivi archiviazione SCEGLIERE LA VOCE **ANNULLA ARCHIVIAZIONE** facendo doppio click sulla riga.

Fare click su **registra** di lato a destra.

Rimossa l'archiviazione nel verbale, sarà possibile continuare con il solito l'iter di gestione.

The screenshot shows two windows. The main window, titled 'Gestione', has fields for 'Archiviato' (0), 'Data Archiviazione' (15/11/2021), and 'Motivo' (ERRATA TARGA). A note field is also present. To the right, a 'Risultato Ricerca' window titled 'Tipologia Archiviazione' lists various reasons for archiving, with 'ANNULLA ARCHIVIAZIONE' highlighted in yellow.

Motivo
ANNULLA ARCHIVIAZIONE
DECESO DEL PROPRIETARIO SENZA EREDI
DECORSI TERMINI DI NOTIFICA
DIFETTO DI NOTIFICA
ERRATA RILEVAZIONE DEL NUMERO DI TARGA
NOTIFICA OLTRE I TERMINI DI LEGGE
PERDITA DI POSSESSO DEL VEICOLO
RUOLO SGRAVATO DA EQUITALIA



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

148 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_archiviazioni&rev=1755096058

Last update: 2025/08/13 14:40

