

ARCHIVIAZIONI

Questa voce del menù Verbali permette di archiviare un verbale precedentemente inserito.

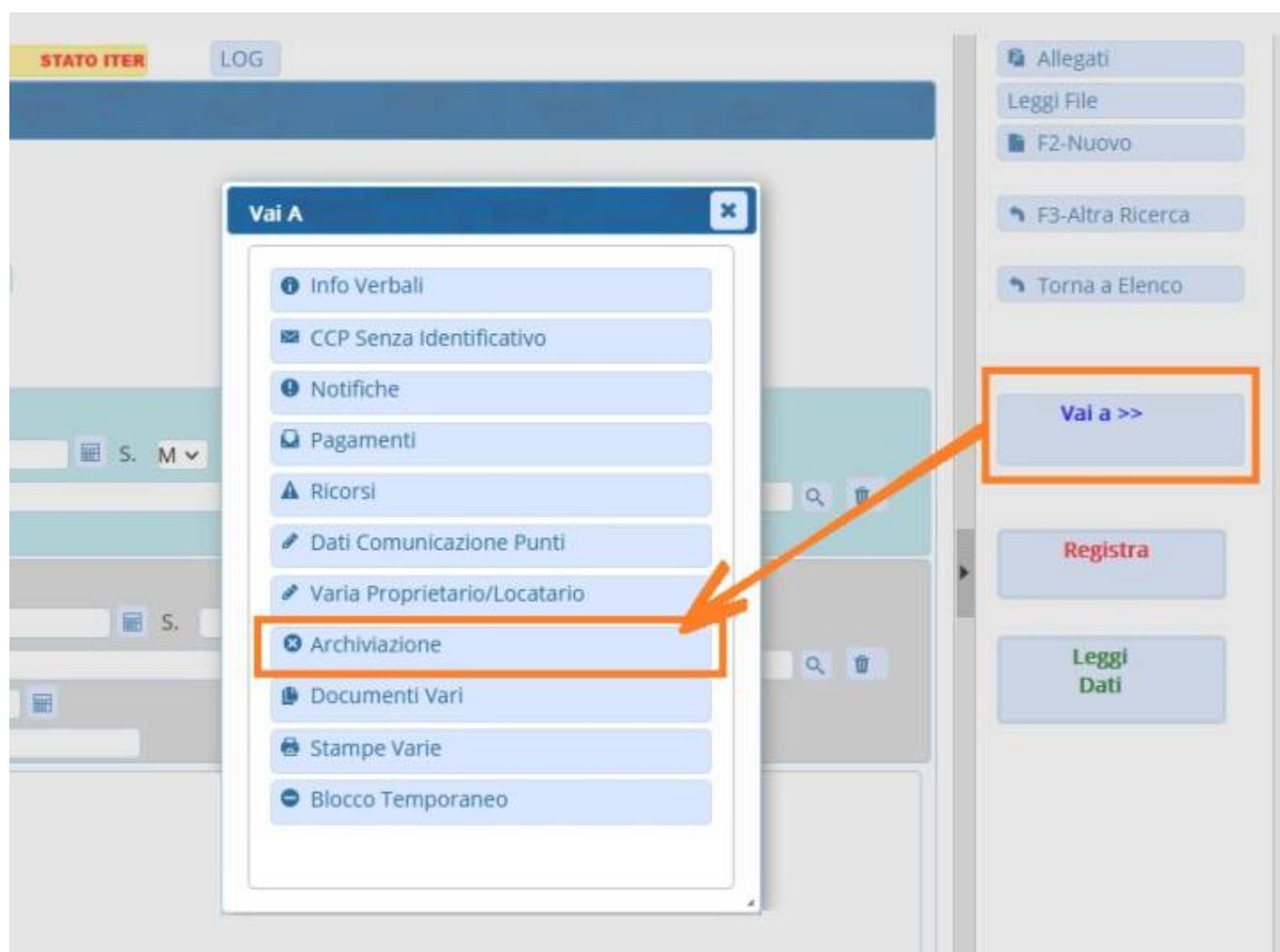
- **Volevate BLOCCARE TEMPORANEAMENTE un iter?**

Introduzione

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

- 1) Con la scorciatoia dalla Scheda dell'iter interessato:

Attraverso il bottone **[Vai a » Archiviazioni]** presente nella Scheda di ogni verbale



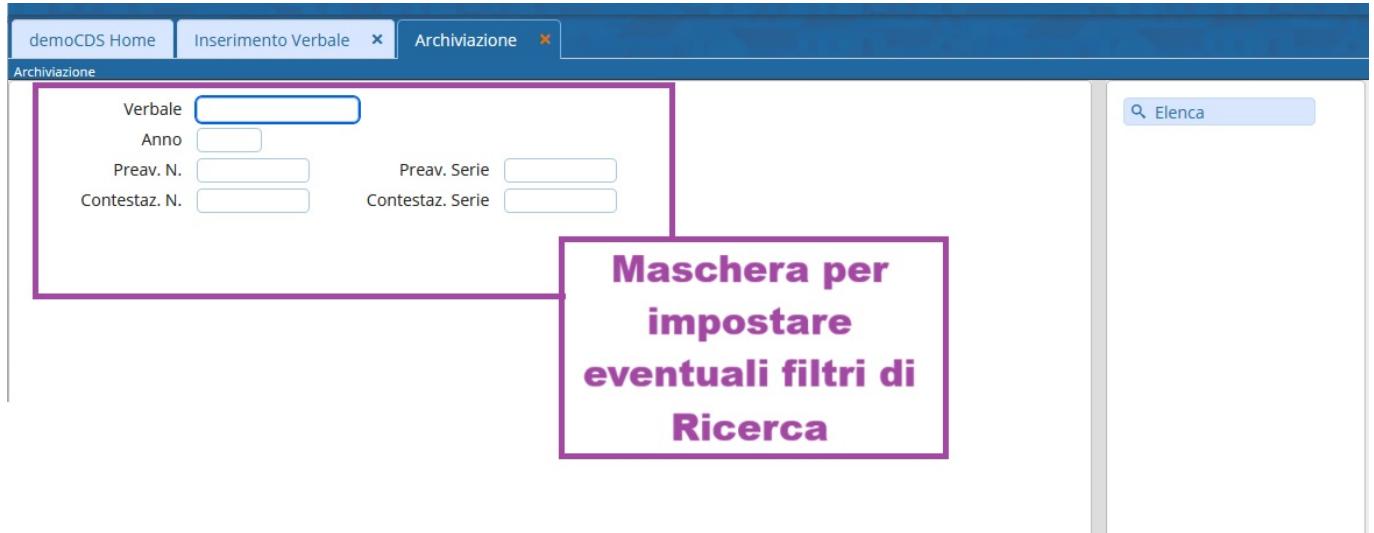
- 2) seguendo il percorso di menù:

Dai **tre puntini**:

► Codice della Strada ► Verbali ► Archiviazioni



Nella schermata iniziale potremmo impostare eventuali filtri Attraverso il bottone **[Elenca]** sarà possibile navigare nel risultato della ricerca.



Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisti impostati nella maschera di ricerca di prima, riassunti in una tabella, OPPURE verrà aperta direttamente il dettaglio dell'iter.

Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione di comando.

Verba N° 45 | 2025 | V | Preavviso - Verbale - Contestazione **INSESTITO**

Infr. 16/05/2025 | Ora 11:25 | Luogo VIA BOTTICELLI | Preav. 0 | Cont. 0 | Targa AKPJTRGH12

Vigile/ BIANCA ROSSI Uff. di P.L., MENGONI MARIANGELA , GIANMARIO | Veicolo FIAT PANDA

Contraventore

Tipo 1 | Nato a | Resid | Cap | Via/n° | C. Fisc. | Data Var | Data Ins. Com. | Articolo 158 | Comma 2 LET.G E 5 | Descrizione Lasciava in sosta il veicolo: -nello spazio riservato ai veicoli a servizio di persone invalide: La violazione determina la decurtazione di n. 2 punti.

Punti 2 | Nominativo | Data per Invio MCTC | / | Notif. N | Esigibilita | Conc. N | Data | Stampa | Sanz. prevista 42,00 | Somma Esigibile 42,00 | Differenza 47,00 | Spese 2,00 | Somma Pagata 0,00 | A Ruolo 0 | Altre Spese 3,00 | Tariffa di sosta 0,00 | Totale 47,00 | Ruolo Pagato |

Gestione

Archiviatore 0 | Data Archiviazione | Motivo | Note |

Qui troviamo i dati principali dell'iter in cui stiamo.

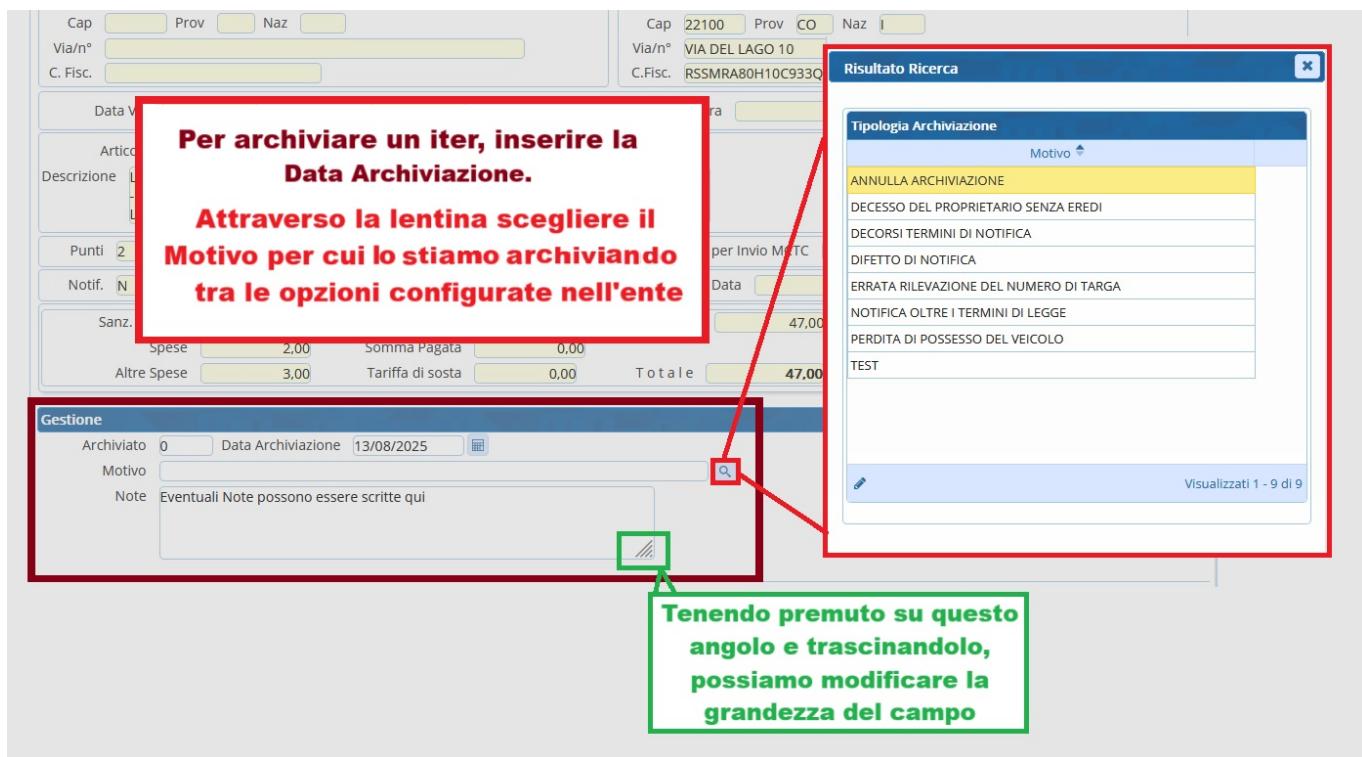
In questa parte troveremo i dati relativi ad un eventuale stato di Archiviazione

COME ARCHIVIARE UN ITER

Qui sarà possibile gestire l'archiviazione attraverso l'apposito sezione "Gestione" presente sul fondo della pagina sopra evidenziata.

Sarà sufficiente inserire la data di archiviazione e, molto importante, il motivo dell'archiviazione ed eventuali note.

Esempio di compilazione:



Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra.

Lo **STATO DELL'ITER** passerà ad ARCHIVIATO

ARCHIVIATO

COME TOGLIERE LO STATO DI ARCHIVIAZIONE

Entrare all'interno del verbale come a *FIGURA 1* sopra riportato

Cliccando sulla lentina di lato a destra del campo “Motivo” si aprirà il seguente elenco di motivi archiviazione SCEGLIERE LA VOCE **ANNULLA ARCHIVIAZIONE** facendo doppio click sulla riga.

Fare click su **registra** di lato a destra.

Rimossa l'archiviazione nel verbale, sarà possibile continuare con il solito l'iter di gestione.

Gestione

Archiviato 0 Data Archiviazione 15/11/2021

Motivo ERRATA TARGA

Note

Risultato Ricerca

Tipologia Archiviazione

Motivo
ANNULLA ARCHIVIAZIONE
DECESO DEL PROPRIETARIO SENZA EREDI
DECORSI TERMINI DI NOTIFICA
DIFETTO DI NOTIFICA
ERRATA RILEVAZIONE DEL NUMERO DI TARGA
NOTIFICA OLTRE I TERMINI DI LEGGE
PERDITA DI POSSESSO DEL VEICOLO
RUOLO SGRAVATO DA EQUITALIA



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

148 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_archiviazioni&rev=1755099640

Last update: 2025/08/13 15:40

