

# ARCHIVIAZIONI

Questa voce del menù Verbali permette di archiviare un verbale precedentemente inserito.

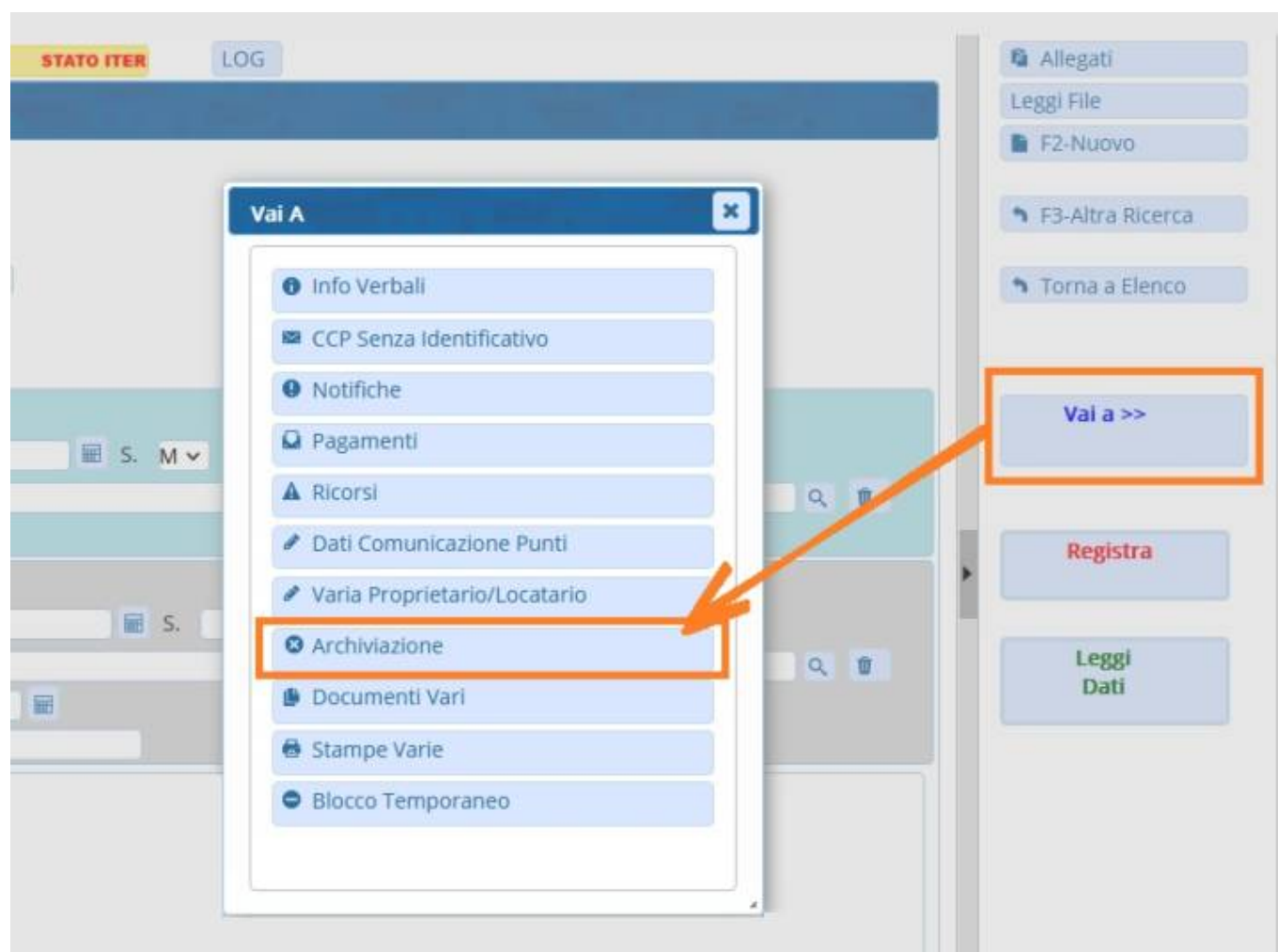
- **Volevate BLOCCARE TEMPORANEAMENTE un iter?**

## Introduzione

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

- 1) Con la scorciatoia dalla Scheda dell'iter interessato:

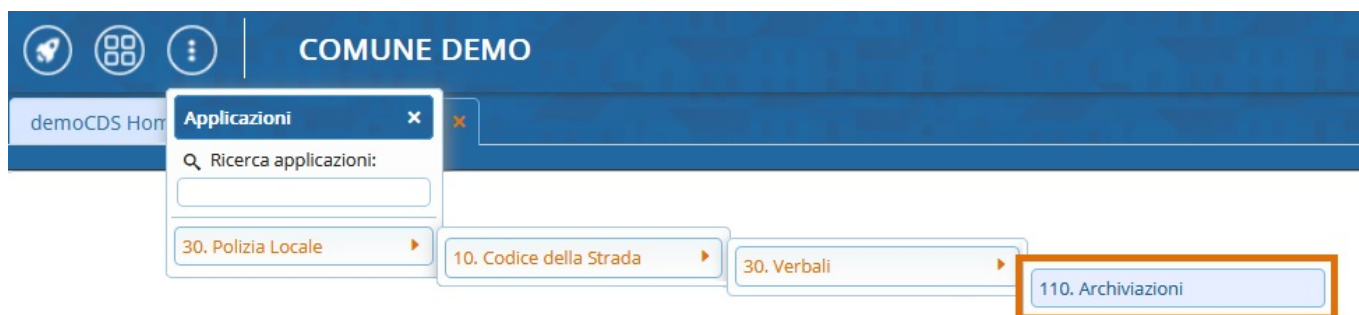
Attraverso il bottone [**Vai a » Archiviazioni**] presente nella Scheda di ogni verbale



- 2) seguendo il percorso di menù:

Dai **tre puntini**:

► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Archiviazioni**



Nella schermata iniziale potremmo impostare eventuali filtri Attraverso il bottone [**Elenca**] sarà possibile navigare nel risultato della ricerca.



Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisiti impostati nella maschera di ricerca di prima, riassunti in una tabella, OPPURE verrà aperta direttamente il dettaglio dell'iter.

Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione di comando.

demoCDS Home | Inserimento Verbale | Archiviazione

**Scheda**

Verbale N° 45 | 2025 | V | Preavviso - Verbale - Contestazione **INSERITO**

Infr. 16/05/2025 | Ora 11:25 | Luogo VIA BOTTICELLI | Preav. 0 | Cont. 0  
Vigile/i BIANCA ROSSI Uff. di P.L., MENGONI MARIANGELA, GIANMARIO | Veicolo FIAT PANDA | Targa AKPJTRGH12

**Contravventore**

Tipo 1  
Nato a | il | S  
Resid |  
Cap | Prov | Naz |  
Via/n° |  
C. Fisc. |

**Proprietario**

Tipo 2 | GIULIA VERDI  
Nato a COMO | AP | il 10/10/1980 | S. M  
Resid |  
Cap 22100 | Prov CO | Naz I |  
Via/n° VIA DEL LAGO 10  
C.Fisc. RSSMRA80H10C933Q

Data Var | Data Ins. Com. | Richiesta Visura | Numero variazioni 0

Articolo 158 | Comma 2 LET.G) E 5

Descrizione Lasciava in sosta il veicolo:  
- nello spazio riservato ai veicoli a servizio di persone invalide:  
La violazione determina la decurtazione di n. 2 punti.

Punti 2 | Nominativo | Data per Invio MCTC | / |  
Notif. N | Esigibilita | Conc. N | Data | Stampa |

Sanz. prevista	42,00	Somma Esigibile	42,00	Differenza	47,00
Spese	2,00	Somma Pagata	0,00		
Altre Spese	3,00	Tariffa di sosta	0,00	Totale	47,00

A Ruolo 0  
Ruolo Pagato

**Gestione**

Archiviato 0 | Data Archiviazione |  
Motivo |  
Note |

**Qui troviamo i dati principali dell'iter in cui stiamo.**

**In questa parte troveremo i dati relativi ad un eventuale stato di Archiviazione**

Torna Elenco  
Altra Ricerca  
Vai a >>  
Registra

## COME ARCHIVIARE UN ITER

Per impostare lo stato di Archiviazione in un Preavviso/Verbale, sul fondo della pagina, dovranno essere indicati i seguenti dati:

- **Data di Archiviazione**
- il **Motivo** dell'**Archiviazione**
- Eventuali **Note**

**Esempio di compilazione:**

**Per archiviare un iter, inserire la Data Archiviazione.**

**Attraverso la lentina scegliere il Motivo per cui lo stiamo archiviando tra le opzioni configurate nell'ente**

**Tenendo premuto su questo angolo e trascinandolo, possiamo modificare la grandezza del campo**

**Risultato Ricerca**

Tipologia Archiviazione	Motivo
ANNULLA ARCHIVIAZIONE	
DECESSO DEL PROPRIETARIO SENZA EREDI	
DECORSI TERMINI DI NOTIFICA	
DIFETTO DI NOTIFICA	
ERRATA RILEVAZIONE DEL NUMERO DI TARGA	
NOTIFICA OLTRE I TERMINI DI LEGGE	
PERDITA DI POSSESSO DEL VEICOLO	
TEST	

Visualizzati 1 - 9 di 9

**Gestione**

Archiviato 0 Data Archiviazione 13/08/2025

Motivo

Note Eventuali Note possono essere scritte qui

Infine fare click sul bottone [**Registra**], presente a destra dello schermo, per salvare.

Lo **STATO DELL'ITER** passerà in automatico a '**ARCHIVIATO**'.

**ARCHIVIATO**

## COME TOGLIERE LO STATO DI ARCHIVIAZIONE

Per sbloccare lo stato di archiviato inserito precedentemente in un preavviso/verbale, bisogna prima di tutto andare nella sezione 'Archiviazione' dell'iter (***secondo uno dei due metodi indicati a inizio guida!***).

Una volta qui, cliccare sull'icona della lentina accanto al campo "Motivo" e scegliere la voce **ANNULLA ARCHIVIAZIONE**. Infine, Fare click sul pulsante [**Registra**], presente a destra dello schermo, per salvare l'intervento.

Rimossa l'archiviazione nel verbale, lo **stato dell'iter** verrà ripristinato e sarà possibile continuare con il solito l'iter di gestione.

**Gestione**

Archiviato  Data Archiviazione

Motivo

Note

**Risultato Ricerca**

**Tipologia Archiviazione**

Motivo

ANNULLA ARCHIVIAZIONE
DECESSO DEL PROPRIETARIO SENZA EREDI
DECORSI TERMINI DI NOTIFICA
DIFETTO DI NOTIFICA
ERRATA RILEVAZIONE DEL NUMERO DI TARGA
NOTIFICA OLTRE I TERMINI DI LEGGE
PERDITA DI POSSESSO DEL VEICOLO
RUOLO SGRAVATO DA EQUITALIA



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

148 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_archiviazioni&rev=1755100379](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_archiviazioni&rev=1755100379)

Last update: **2025/08/13 15:52**

