

Blocco Temporaneo

In questa sezione potrete bloccare un verbale a scelta per un **determinato periodo di tempo senza farne decorrere i tempi** OPPURE potrete toglierlo

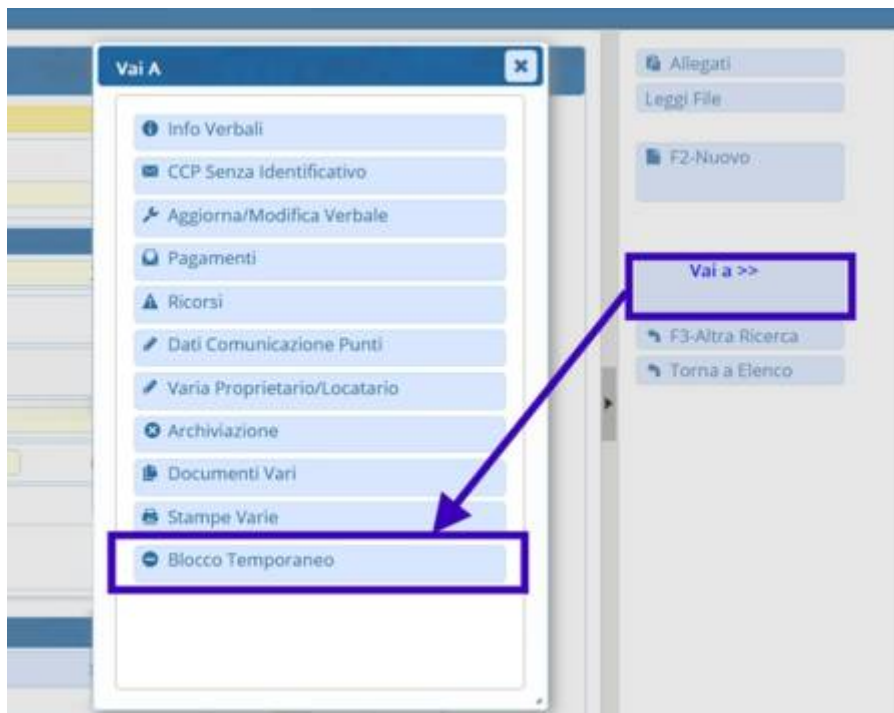
COME BLOCCARE UN VERBALE

 ► Codice della strada ► Verbali ► Blocco Temporaneo

Dal [Menù Principale](#) e seguendo questo percorso vi ritroverete in una panoramica di controllo, come quella nell'immagine sottostante, dove potremmo già possibile scremare i risultati, impostando eventuali filtri di ricerca) Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà cliccare sulla riga corrispondente. Si aprirà così il dettaglio del verbale.



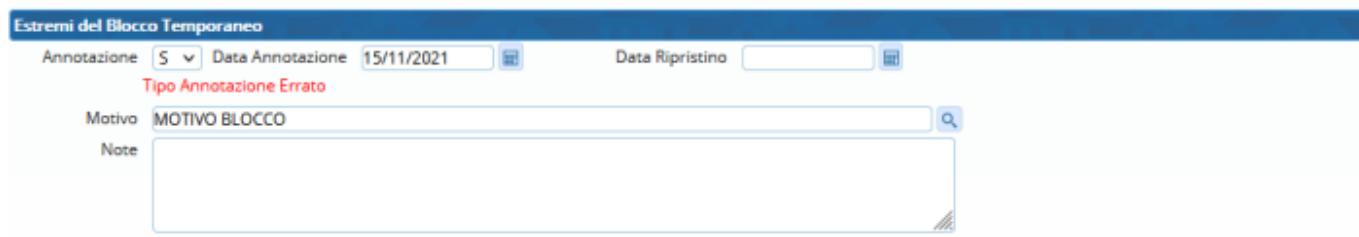
IN ALTERNATIVA Possiamo accedere a questa funzione anche da dentro la Scheda del Verbale interessato e nella sezione 'Blocco Temporaneo' (vedi schermata sottostante)



Sarà necessario inserire i seguenti Campi nella sezione evidenziata in rosso nell'immagine sottostante:

- Valore dell' **Annotazione**
- La **Data di Annotazione**
- Specificare il **Motivo** per cui si vuole procedere a bloccare il verbale
- Sarà inoltre possibile inserire ulteriori annotazioni nel campo **Note**

Esempio compilazione:



E poi fare 'Registra' per salvare l'intervento – Lo stato del verbale verrà modificato come **ANNOTATO**

ANNOTATO

e risulterà bloccato fino a quando non verrà ripristinato

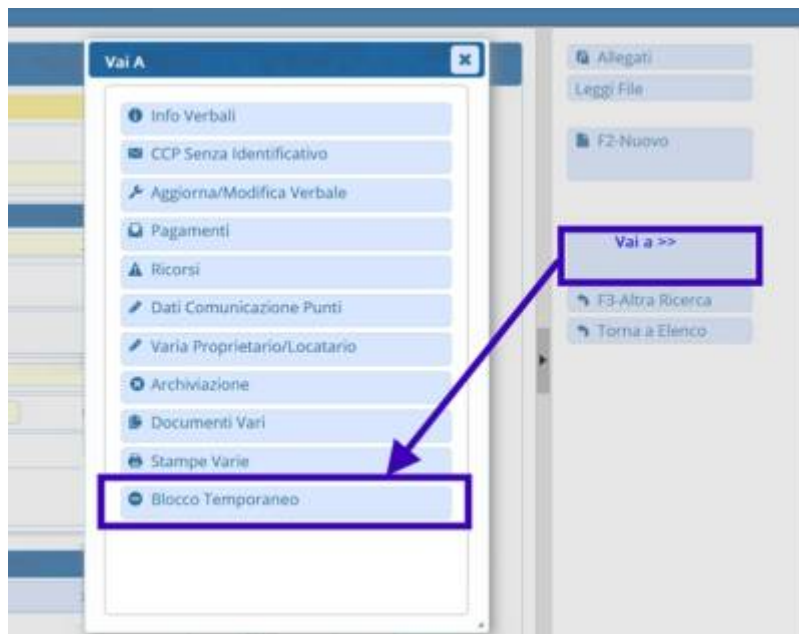
RIPRISTINO - COME TOGLIERE LO STATO DI BLOCCO DA UN VERBALE

 ► Codice della strada ► Verbali ► Blocco Temporaneo

Dal [Menù Principale](#) e seguendo questo percorso vi ritroverete in una panoramica di controllo, come quella nell'immagine sottostante, dove potremmo già possibile scremare i risultati, impostando eventuali filtri di ricerca) Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà cliccare sulla riga corrispondente. Si aprirà così il dettaglio del verbale.



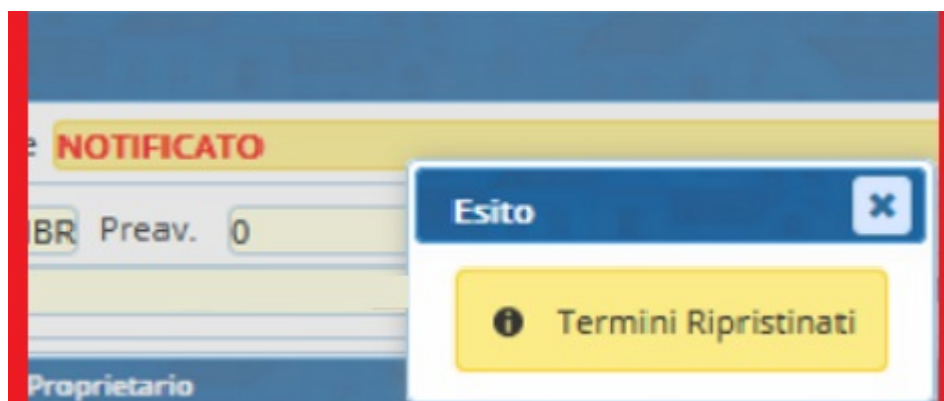
IN ALTERNATIVA Possiamo accedere a questa funzione anche da dentro la Scheda del Verbale interessato e nella sezione 'Blocco Temporaneo' (vedi schermata sottostante)



Per ripristinare lo stato di un verbale precedentemente bloccato occorre inserire i seguenti valori nella nella sezione evidenziata in rosso nell'immagine sottostante:

- Impostare valore 'R' in 'Annotazione'
- Cancellare la 'Data Annotazione' e lasciare il campo vuoto
- Mettere la data odierna in 'Data Ripristino' (può anche essere la data in cui si sta ripristinando lo stato)
- Indicare un motivo come 'ANNULLA ANNOTAZIONE' (Nell'esempio sottostante è stato messo 'Verificata polizza assicurativa')

Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra della schermata. Adesso il verbale avrà lo stato precedente all'annotazione (Il verbale preso ad esempio aveva 'Notificato' come stato precedente al blocco):



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_bloccotemp&rev=1735643902

Last update: **2024/12/31 11:18**

