

BLOCCO TEMPORANEO

Per bloccare un iter per un **determinato periodo di tempo senza farne decorrere i tempi** per la notifica OPPURE potrete toglierlo se è stato impostato in precedenza.

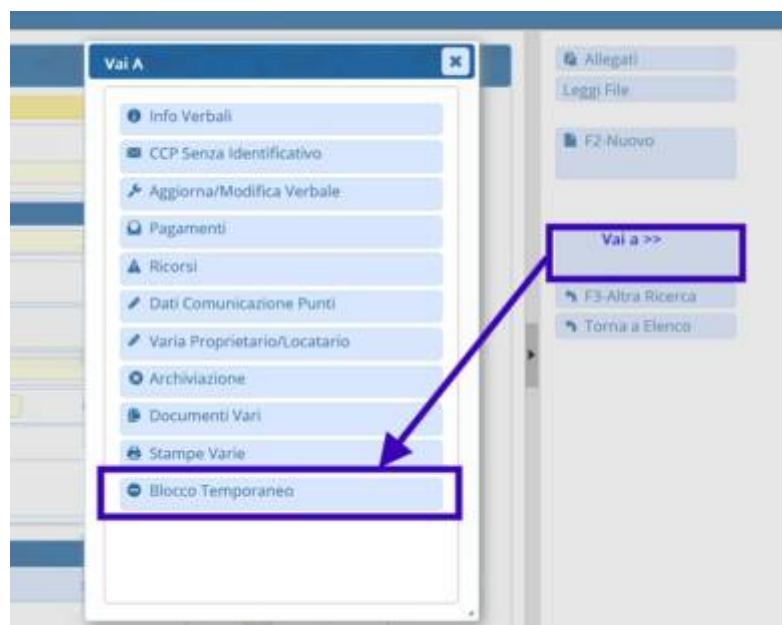
- **Volevate ARCHIVIARE un iter?**

Introduzione

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

1) Con la scorciatoia dalla Scheda dell'iter interessato

Possiamo accedere a questa funzione anche da dentro la Scheda del Verbale interessato da [**Vai a »**] e andando nella sezione [**'Blocco Temporaneo'**]



2) seguendo il percorso di menù

Dai **tre puntini**

 ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Blocco Temporaneo**

Nella schermata iniziale potremmo già scremare i risultati (impostando eventuali filtri di ricerca).

Per avviare la ricerca fare click sul bottone [**Elenca**], presente a destra dello schermo, il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà cliccare sulla riga corrispondente. Si aprirà così il dettaglio del verbale.

Per **tornare indietro** ed effettuare un'altra ricerca cliccare il comando [**Altra Ricerca**], sempre

presente sulla destra.



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione di comando.

COME BLOCCARE TEMPORANEAMENTE UN VERBALE

Sarà necessario inserire i seguenti Campi nella sezione evidenziata in rosso nell'immagine sottostante:

- Valore dell' **Annotazione**
- La **Data** di **Annotazione**
- Specificare il **Motivo** per cui si vuole procedere a bloccare il verbale
- Sarà inoltre possibile inserire ulteriori annotazioni nel campo **Note**

The screenshot shows a detailed form for temporary blocking a verbal. The 'Estremi del Blocco Temporaneo' section is highlighted with a red box. It includes fields for annotation date, restoration date, reason, and notes. The rest of the form contains various data entries such as verbale number, date, amounts, and names.

Esempio compilazione:

Estremi del Blocco Temporaneo

Annotazione	S	Data Annotazione	15/11/2021	Data Ripristino	
Tipo Annotazione Errato					
Motivo	MOTIVO BLOCCO				
Note	<input type="text"/> <input type="button" value="Cerca"/>				

E poi fare 'Registra' per salvare l'intervento – Lo **STATO DELL'ITER** verrà modificato come **ANNOTATO** e risulterà bloccato fino a quando non verrà ripristinato

ANNOTATO

COME TOGLIERE LO STATO DI BLOCCO DA UN VERBALE

Dal **Menù Principale** seguire poi uno dei due metodi per accedere alla sezione "Blocco Temporaneo". Una volta qui, possiamo procedere con il ripristini dello stato di un iter precedentemente bloccato.

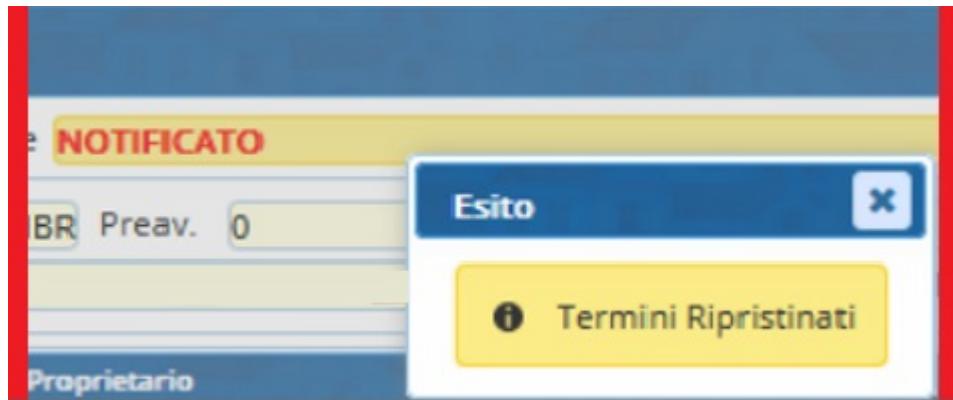
Occorre inserire i seguenti valori nella sezione evidenziata in rosso nell'immagine sottostante:

- Impostare valore 'R' in 'Annotazione'
- Cancellare la 'Data Annotazione' e lasciare il campo vuoto
- Mettere la data odierna in 'Data Ripristino' (*può anche essere la data in cui si sta ripristinando lo stato*)
- Indicare un motivo come 'ANNULLA ANNOTAZIONE'(Nell'esempio sottostante è stato messo 'Verificata polizza assicurativa')

Estremi del Blocco Temporaneo

Annotazione	R	Data Annotazione		Data Ripristino	25/10/2024
Tipo Annotazione Errato					
Motivo	VERIFICATA POLIZZA ASSICURATA				
Note	Verificata la Polizza assicurativa scaduta il:2024-03-07 (fine compropo 2024-03-07)... Rinnovata in data 2024-03-07				

Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra della schermata. Adesso il verbale avrà lo **STATO** precedente all'annotazione (Il verbale preso ad esempio aveva 'Notificato' come stato precedente al blocco):



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

108 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_bloccotemp&rev=1755183311

Last update: **2025/08/14 14:55**

