

BLOCCO TEMPORANEO

Per bloccare un iter per un **determinato periodo di tempo senza farne decorrere i tempi** per la notifica OPPURE potrete toglierlo se è stato impostato in precedenza.

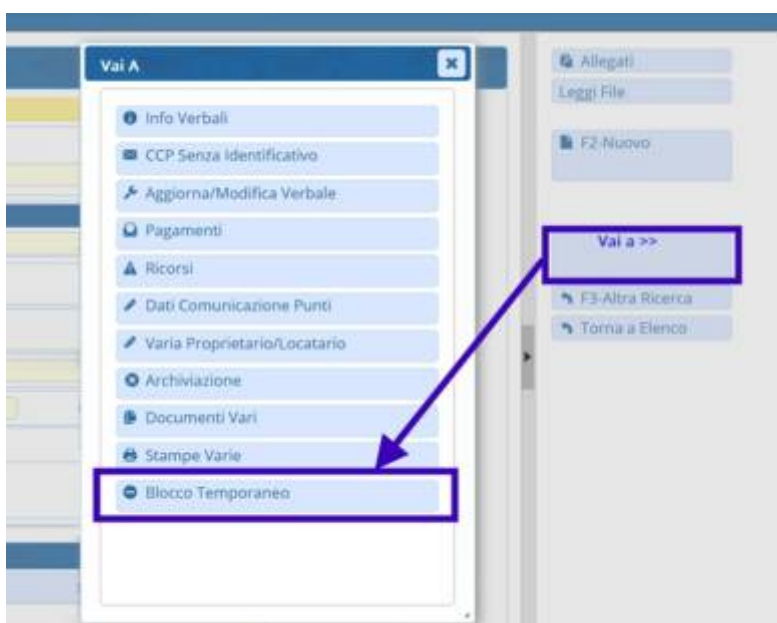
- **Volevate ARCHIVIARE un iter?**

Introduzione

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

- 1) Con la scorciatoia dalla Scheda dell'iter interessato

Possiamo accedere a questa funzione anche da dentro la Scheda del Verbale interessato da [**Vai a »**] e andando nella sezione [**'Blocco Temporaneo'**]



- 2) seguendo il percorso di menù

Dai **tre puntini**

► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Blocco Temporaneo**

Nella schermata iniziale potremmo già scremare i risultati (impostando eventuali filtri di ricerca).

Per avviare la ricerca fare click sul bottone [**Elenca**], presente a destra dello schermo, il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà cliccare sulla riga corrispondente. Si aprirà così il dettaglio del verbale.

Per **tornare indietro** ed effettuare un'altra ricerca cliccare il comando [**Altra Ricerca**], sempre

presente sulla destra.

COMUNE DEMO Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

demoCDS Home Blocco Temporaneo

Blocco Temporaneo

Verba:
Anno:
Preav. N.: Preav. Serie:
Contestaz. N.: Contestaz. Serie:

Q Elenca

Maschera per impostare eventuali filtri di ricerca

Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione di comando.

COME BLOCCARE TEMPORANEAMENTE UN VERBALE

Sarà necessario inserire i seguenti Campi nella sezione evidenziata in rosso nell'immagine sottostante:

- Valore dell' **Annotazione**
- La **Data** di **Annotazione**
- Specificare il **Motivo** per cui si vuole procedere a bloccare il verbale
- Sarà inoltre possibile inserire ulteriori annotazioni nel campo **Note**

Esempio compilazione:

Estremi del Blocco Temporaneo

Annotazione: S Data Annotazione: 15/11/2021 Data Ripristino:

Tipo Annotazione Errato

Motivo: MOTIVO BLOCCO

Note:

E poi fare 'Registra' per salvare l'intervento - Lo **STATO DELL'ITER** verrà modificato come **ANNOTATO** e risulterà bloccato fino a quando non verrà ripristinato

ANNOTATO

COME TOGLIERE LO STATO DI BLOCCO DA UN VERBALE

Per sbloccare lo stato di archiviato inserito precedentemente in un preavviso/verbale, bisogna prima di tutto andare nella sezione 'Blocco Temporaneo' dell'iter (**secondo uno dei due metodi indicati a inizio guida!**).

Una volta qui, possiamo procedere con il ripristino dello stato di un iter precedentemente bloccato per un breve periodo.

Occorre inserire i seguenti valori:

- Impostare valore 'R' in 'Annotazione'
- Cancellare la 'Data Annotazione' e lasciare il campo vuoto
- Mettere la data odierna in 'Data Ripristino' (può anche essere la data in cui si sta ripristinando lo stato)
- Indicare un motivo come 'ANNULLA ANNOTAZIONE' (Nell'esempio sottostante è stato messo 'Verificata polizza assicurativa')

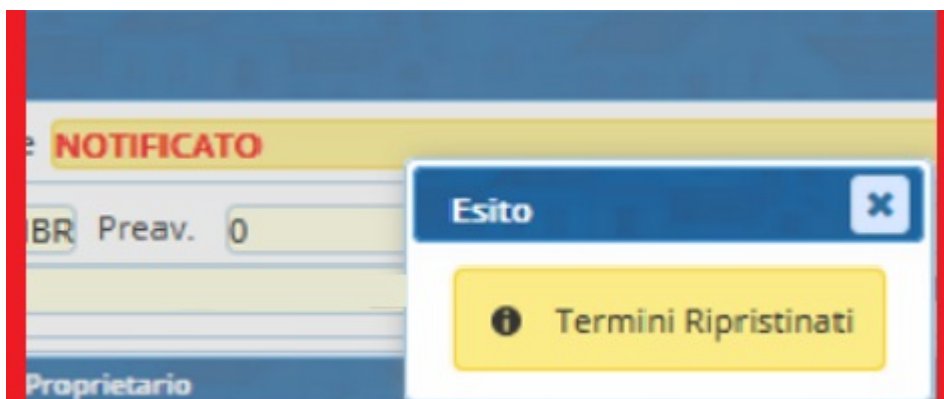
Estremi del Blocco Temporaneo

Annotazione: R Data Annotazione: Data Ripristino: 25/10/2024

Motivo: VERIFICATA POLIZZA ASSICURATA

Note: Verificata la Polizza assicurativa scaduta il:2024-03-07 (fine comporto 2024-03-07)--- Rinnovata in data 2024-03-07

Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra della schermata. Adesso il verbale avrà lo **stato** precedente all'annotazione (Il verbale preso ad esempio aveva 'Notificato' come stato precedente al blocco):



Serve aiuto? Clicca sull'icona a

sinistra per sapere come contattarci!

108 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_bloccotemp&rev=1755184412

Last update: **2025/08/14 15:13**

