Bollette CCP Senza Nome

Può capitare che venga effettuato un pagamento per un preavviso o per un verbale, ma che esso non venga associato in automatico dal programma per dati insufficienti o incompleti.

Questo tipo di bollettini possono essere trovabili andando in questa sezione del programma per poterli identificare e associare ad un numero di verbale/preavviso.

Dai **tre puntini** seguire il percorso:

(i) ► Codice della Strada ► Altre Gestioni ► Bollette CCP Senza Nome

	Applicazioni	x ficazione x	
OCDS Hor	Q Ricerca applicazioni:		
	30. Polizia Locale	10. Codice della Strada 40. Altre Gestioni 10. Bollette CCP Senza Nome	
		20. Recupero Crediti	۲
		30. Ruoli	
		40. Incidenti	٠
		50. Pratiche	

Dopo aver impostato eventuali filtri, per avviare la ricerca fare click sul tasto [Elenca] presente sulla destra.

Il comando [Svuota] permette di cancellare tutto l'elenco dei pagamenti senza identificativo

Attenzione! L'operazione è irreversibile una volta confermata



Last update: 2025/08/11 07:48

	COMUNE DEMO			© 0 (° 8 ©
demoCDS Home P	agamenti Senza identificazione 🛛 🗙			
Contestazione Preavviso Targa Nominativo Tipo Quietanza	Serie Serie			୍ Elenca ଷି Svuota
Ricerca Pagamento Dal Ricerca Riversamento				
Dal	Qui potremmo impo di ricerca utili com Tipologia Pagamen	ostare eventuali filt e, ad esempio, per to (Tipo Quietanza	ri - a)	

Il risultato verrà ordinato in una tabella dove ogni riga corrisponderà ad un pagamento senza identificativo differente.

In questo elenco possono anche esserci dei pagamenti PagoPA che non sono stati associati in automatico e probabilmente sono dei preavvisi (seleziona la riga e poi fare [controlla Preavvisi]) e il programma ci aprirà in automatico il preavviso che risulta essere pagato con uno o più versamenti

- Con [Altra Ricerca] torneremo indietro
- Con un primo controllo con [**Controlla Preavvisi**] se uno di questi pagamenti senza identificazione in questo elenco può essere già abbinato ad un preavviso, verrà abbinato in automatico a quel preavviso.
- I restanti potremmo controllare se possono essere associati ad un verbale che abbiamo in elenco con [**Controlla Verbali**]

Se i dati sono inequivocabili lo assocerà in automatico altrimenti ce lo farà revisionare

Se i dati non bastano per associare i pagamenti, occorrerà aprirsi le immagini per cercare di ricavare altre informaizioni utili per l'identificazione manuale (come numero di verbale/preavviso, numero di targa, denominativo, ecc)

Se abbiamo aperto uno dei pagamenti con un doppio click del mouse e abbiamo apportato modifiche di qualunque tipo occorrerà fare [Salva] per apportare le modifiche, altrimenti non verranno tenute in conto

2025/08/21 03:02



[Controlla Preavvisi]

Se lo identificherà con un preavviso possiamo associarlo facendo: Vuoi conciliare il preavviso? > Sì

Last update: 2025/08/11 07:48

demoCDS Home Pagamenti Senza identificazione × Inserimento Preavvisi ×	
Insertmento Preavida	
Progressivo 2205 Anno 2023 R R R DG MODIFICATO IN DATA 08/04/2025	Leggi File
Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni	
Data Inf. 18/08/2023 Image: Constraint of the state	Modifica
Vigile/i 002 Q PAOLINO PAPERINO UFF. DI P.L.	E6-Aggiorpa
Veicolo "FIAT PANDA"" Q. Colore ATTENZIONEI	E7 Cancella
Infrazione Commessa Mancata Con/Sanz. Acc. Dati Rilevatori	the F2 Alter Disease
AttENZIONEI Risultano uno o più versamenti nell'archivio Bollettini CCP senza identificazione.	h F3-Altra Ricerca
Cod. viol. Articolo + Comma VUOI CONCILIARE IL PREAVVISO ?	* Torna a Elenco
Articolo 7 1 LET.AJ E 13	- Torna a Liciteo
	Leggi
	Dati
Declarate in a second s	
della circolazione di provenimento di sosperisione della circolazione di prescritti	
segnali	T Esporta
	T Esporta
	٩
Tipo S. 2 Q PROPRIETARIO + Sanzione 87 Ora Accertamento Data Richiesta OK Auto	Recupera Esportazioni
Nome Spese Notifica 0 10:10:00 Segnalazioni	
Nato a Altre Spese 0 Data Accertamento Data Ult. Form OK ANOMALIE CORRETTE	
Nato il Sesso V Somma Esigibile 87 18/08/2023	
Resid. Totale 87 Urente Inserimento Data Visura	



[Controlla Verbali]

Se il programma non avrà abbastanza dati per associare il pagamento ad un verbale in elenco si aprirà la rispettiva scheda del verbale e, come da immagine sottostante, interagendo con il comando [Registra] e facendo poi [sì] ci aprirà una schermata pop-up (simile a quella già riscontrata nei preavvisi) dove potremmo vedere il file del pagamento con i dati per poterlo controllare. Dopo aver controllato i dati, se volessimo associarlo a questo verbale possiamo cliccare due volte con il cursore per aprire il pagamento nella sezione "Pagamenti" del verbale (sarebbe la sezione 'Vai a' » 'Pagamenti').

2025/08/21 03:02

Bollette CCP Senza Nome

СОМИНЕ ДЕМО	Es.Contabile <u>2025</u> Utente: DEMOCDS
Pagamenti Senza identificazione × Inserimento Verbale ×	
ati Altri Soggetti Posizioni	Leggi File
2010 CONFO MATTEOTTI lugge marg	F2-Nuovo
PAOLINO PAPERINO Uff. di P.L.	● F3-Altra Ricerca
A Colore Tipo 1 Q AUTOVEICOLO	A 1 Torna a Elenco
	Vai a >>
	IBALE ?
Cap Prov. Nazione Q Via	Q Leggi
Cat. Numero Rilascio 🖬 Auti	Sottoscritt. v Com. Notifica di Uau
ccCon/Sanz.Acc. Dati Articolo 180 Dati Rilevatori	Sanzione 36,00 5gg 47,20 Spese postali 12,00 >60gg 22,00



Si aprirà il dettaglio delle informazioni su quel pagamento e facendo [salva] lo aggiungeremo al preavviso/verbale. Per cancellarlo, invece, cliccare sulla [X]

(COMUNE DEMO	1011	11 (1) TO 11		ES.Contablie <u>2025</u> Utente: DEMOCDS	WARE	
de Conc	moCDS Home Pagamenti Senza identificazione	x Inserimento Verbale x Co	nciliazione 🗙				
1	Scheda Altri Documenti			-			
F F []	Verbale N° 2 2010 V Per cancellare il pagamento fare click sulla [X] a sinistra del campo Tipo Quietanza.	Conciliazione Tipo Quietanza VCY124 Conciliatore Indefinito V Chiudi Pagam Ca Note	Conc. Numero Conc.	Data 05/01. Conto	Somma Pag. 2011 🖩 38,00	×	
•	Per salvare il pagamento e associarlo quindi al estetato verbale fare [Salva] 36,00 Spese 12,00	Riferimento Data Riversamento Immagine Q ¥			Data Inserimento		
	Progressivo Conc Quietanza	Numero	Conto	Data Son Quietanza Pag	ima Conciliatore Riv	Data Im ersamento	

Se apparirà una schermata con una segnalazione su sfondo giallo che ci comunica che per quel verbale/preavviso ha un'oblazione incompleta per, ad esempio, LA SOMMA versata risulta inferiore alla sanzione lo stato del verbale diventerà CONCILIAZIONE PARZIALE.

ALTRE FUNZIONI UTILI

• come inserire manualmente un bollettino senza identificazione? Per farlo è sufficiente fare click sul bottone + presente in fondo alla tabella ed inserire i dati che si posseggono riguardo ogni pagamento.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

62 visualizzazioni.

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_bolletteccp



Last update: 2025/08/11 07:48