

Bollette CCP Senza Nome

Può capitare che venga effettuato un pagamento per un preavviso o un verbale, ma che quest'ultimo non sia stato inserito o ancora notificato. In questo caso Bollette CCP Senza Nome conterrà tutti i pagamenti ricevuti non ancora collegati

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso:

-  ► Codice della strada ► Altre Gestioni ► Bollette CCP Senza Nome



Questa sezione del menù Altre Gestioni si presenta con un form di ricerca dove è possibile filtrare per pagamento o riversamento (figura sottostante).

Qui potremmo impostare eventuali filtri di ricerca utili come, ad esempio, per Tipologia Pagamento (Tipo Quietanza)

Il risultato della ricerca saranno ordinati in una tabella (vedere immagine qui sotto!). Solitamente questi pagamenti derivano dalla sezione pagamenti da rendiconto poste, o bancario.

In questo elenco possono anche esserci dei pagamenti PagoPA che non sono stati associati in

automatico e probabilmente sono dei preavvisi (seleziona la riga e poi fare [controlla Preavvisi]) e il programma ci aprirà in automatico il preavviso che risulta essere pagato con uno o più versamenti

Ogni riga di questa tabella ad elenco corrisponde ad un versamento diverso.

Con [Altra Ricerca] torneremo indietro

Con un primo controllo con [Controlla Preavvisi] se uno di questi pagamenti senza identificazione in questo elenco può essere già abbinato ad un preavviso, verrà abbinato in automatico a quel preavviso.
Se i dati sono inequivocabili lo assocerà in automatico altrimenti ce lo farà revisionare:
I restanti potremmo controllarli se possono essere associati ad un verbale che abbiamo in elenco con [Controlla Verbali]

Per cancellare definitivamente un pagamento senza identificativo, fare click sulla [x]

Per aprire il dettaglio di uno, cliccare due volte con il mouse sulla riga corrispondente. Se abbiamo inserito dei dati fare poi [Salva] per apportare le modifiche (altrimenti non verranno registrate)

Per cancellare un pagamento senza identificativo, fare click sulla [x]

Se lo identifierà con un preavviso possiamo associarlo facendo: Vuoi conciliare il preavviso? > Sì

Per la modifica basta il click sopra il nome, mentre per la cancellazione è sufficiente il click sul bottone elimina, in fondo alla tabella.

Nel caso di un nuovo verbale contenente una targa presente in questa tabella, il pagamento verrà collegato in automatico, riferendo a chi sta compilando il verbale che c'è la possibilità di conciliarlo.

ALTRÉ FUNZIONI UTILI

come inserire manualmente un bollettino senza identificazione? Per farlo è sufficiente fare click sul bottone + presente in fondo alla tabella ed inserire i dati che si posseggono riguardo ogni pagamento.

128 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_bolletteccp&rev=1744118968

Last update: **2025/04/08 13:29**

