

Bollette CCP Senza Nome

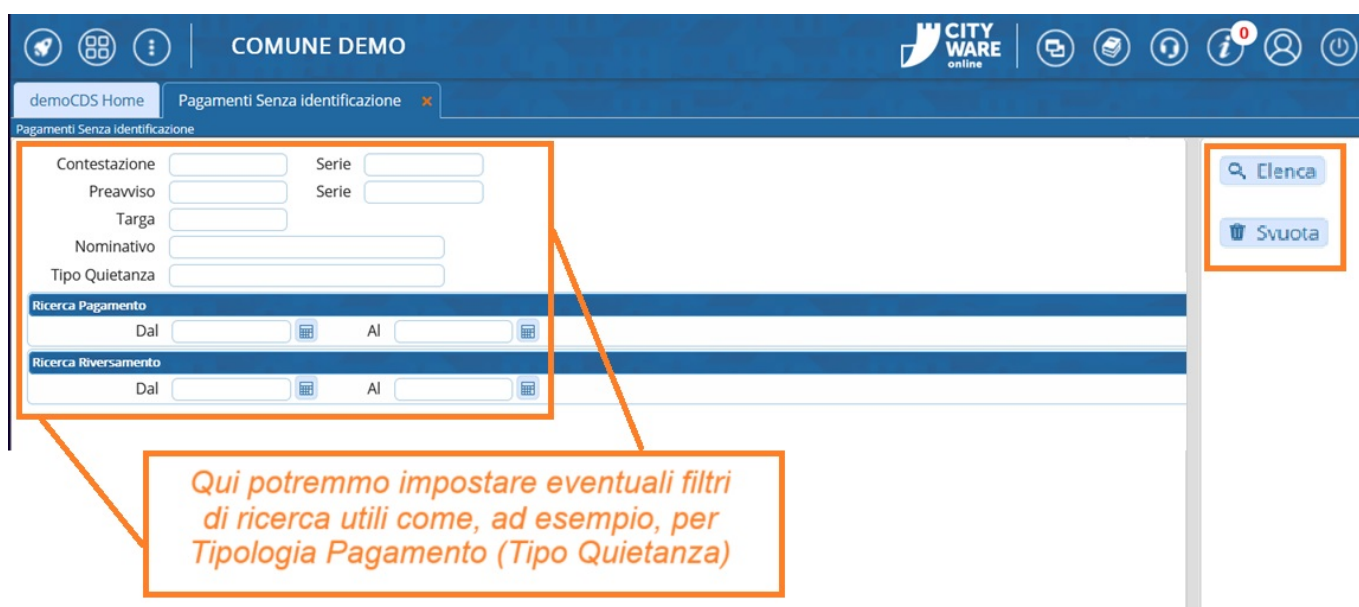
Può capitare che venga effettuato un pagamento per un preavviso o per un verbale, ma che esso non venga associato in automatico dal programma per dati insufficienti o incompleti. Questo tipo di bollettini senza identificativo possono essere trovabili andando in questa sezione del programma per poterli identificare e associare ad un numero di verbale/preavviso.

Dai [tre puntini](#) seguire il percorso:

 ► Codice della strada ► Altre Gestioni ► Bollette CCP Senza Nome



Questa sezione del menù Altre Gestioni si presenta con un form di ricerca dove è possibile filtrare per pagamento o riversamento (figura sottostante). Dopo aver impostato eventuali filtri, per avviare la ricerca fare click sul tasto [Elenca] presente sulla destra.



Il risultato verrà ordinato in una tabella dove ogni riga corrisponderà ad un pagamento senza identificativo diverso.

In questo elenco possono anche esserci dei pagamenti PagoPA che non sono stati associati in automatico e probabilmente sono dei preavvisi (seleziona la riga e poi fare [controlla Preavvisi]) e il programma ci aprirà in automatico il preavviso che risulta essere pagato con uno o più versamenti

Nel caso di un nuovo verbale contenente una targa presente in questa tabella, il pagamento verrà collegato in automatico, riferendo a chi sta compilando il verbale che c'è la possibilità di conciliarlo.

Con [Altra Ricerca] torneremo indietro

Con un primo controllo con [Controlla Preavvisi] se uno di questi pagamenti senza identificazione in questo elenco può essere già abbinato ad un preavviso, verrà abbinato in automatico a quel preavviso. Se i dati sono inequivocabili lo assocerà in automatico altrimenti ce lo farà revisionare:

I restanti potremmo controllare se possono essere associati ad un verbale che abbiamo in elenco con [Controlla Verbali]

The screenshot shows a table titled 'Pagamenti Senza identificazione' with columns: Nome, Città, Targa, Data Pag, Quietan, Articolo, Comma, Sanzioni, Data Riv, Bolletta, Preav. N, Preav. S, Contesti, Contesti, anno, Annotazioni interne, and Immagine. The table contains several rows of data. Annotations include:

- An orange box on the left side of the table with the text: "Ogni riga di questa tabella ad elenco corrisponde ad un versamento diverso."
- A green box on the right side of the table with the text: "Con [Altra Ricerca] torneremo indietro".
- A green box below the table with the text: "Con un primo controllo con [Controlla Preavvisi] se uno di questi pagamenti senza identificazione in questo elenco può essere già abbinato ad un preavviso, verrà abbinato in automatico a quel preavviso. Se i dati sono inequivocabili lo assocerà in automatico altrimenti ce lo farà revisionare. I restanti potremmo controllare se possono essere associati ad un verbale che abbiamo in elenco con [Controlla Verbali]".
- A green box on the far right with buttons: "Altra Ricerca", "Controlla Preavvisi", and "Controlla Verbali".

The screenshot shows the 'Pagamenti' form with fields for Denominazione, Targa, Città, Data Pagamento, Tipo Quietanza, Articolo, Comma, Sanzione, Data Rversamento, Bolletta, Preav. Numero, Preav. Serie, Verbale di Contenzione N., Cont. Serie, Anno, Note, and Immagine. Annotations include:

- A blue box on the left side of the form with the text: "Per cancellare definitivamente un pagamento senza identificativo, fare click sulla [x]".
- An orange box on the right side of the form with the text: "Per aprire il dettaglio di uno, cliccare due volte con il mouse sulla riga corrispondente. Se abbiamo inserito dei dati fare poi [Salva] per apportare le modifiche (altrimenti non verranno registrate). Per cancellare un pagamento senza identificativo, fare click sulla [x]".

Se lo identificherà con un preavviso possiamo associarlo facendo: Vuoi conciliare il preavviso? > Sì

ALTRE FUNZIONI UTILI

- **come insire manualmente un bollettino senza identificazione?** Per farlo è sufficiente fare click sul bottone + presente in fondo alla tabella ed inserire i dati che si posseggono riguardo ogni pagamento.
- **Come cancellare un pagamento senza CCP?** Per cancellare un pagamento senza identificativo, fare click sulla [x]

127 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_bolletteccp&rev=1744119683

Last update: **2025/04/08 13:41**

