

Bollette CCP Senza Nome

Può capitare che venga effettuato un pagamento per un preavviso o per un verbale, ma che esso non venga associato in automatico dal programma per dati insufficienti o incompleti. Questo tipo di bollettini senza identificativo possono essere trovabili andando in questa sezione del programma per poterli identificare e associare ad un numero di verbale/preavviso.

Dai [tre puntini](#) seguire il percorso:

 ► Codice della strada ► Altre Gestioni ► Bollette CCP Senza Nome



Questa sezione del menù Altre Gestioni si presenta con un form di ricerca dove è possibile filtrare per pagamento o riversamento (figura sottostante). Dopo aver impostato eventuali filtri, per avviare la ricerca fare click sul tasto [Elenca] presente sulla destra.

Qui potremmo impostare eventuali filtri di ricerca utili come, ad esempio, per Tipologia Pagamento (Tipo Quietanza)

Il risultato verrà ordinato in una tabella dove ogni riga corrisponderà ad un pagamento senza identificativo diverso.

In questo elenco possono anche esserci dei pagamenti PagoPA che non sono stati associati in automatico e probabilmente sono dei preavvisi (seleziona la riga e poi fare [controlla Preavvisi]) e il programma ci aprirà in automatico il preavviso che risulta essere pagato con uno o più versamenti

Nel caso di un nuovo verbale contenente una targa presente in questa tabella, il pagamento verrà collegato in automatico, riferendo a chi sta compilando il verbale che c'è la possibilità di conciliarlo.

- Con **[Altra Ricerca]** torneremo indietro
- Con un primo controllo con **[Controlla Preavvisi]** se uno di questi pagamenti senza identificazione in questo elenco può essere già abbinato ad un preavviso, verrà abbinato in automatico a quel preavviso.

Se i dati sono inequivocabili lo assocerà in automatico altrimenti ce lo farà revisionare:

- I restanti potremmo controllare se possono essere associati ad un verbale che abbiamo in elenco con **[Controlla Verbali]**

Se i dati non bastano per associare i pagamenti, occorrerà aprirsi le immagini per cercare di ricavare altre informazioni utili per l'identificazione (come numero di verbale/preavviso, numero di targa, denominativo, ecc)

Se abbiamo aperto uno dei pagamenti con un doppio click del mouse e abbiamo apportato modifiche di qualunque tipo occorrerà fare **[Salva]** per apportare le modifiche, altrimenti non verranno tenute in conto

Ogni riga di questa tabella ad elenco corrisponde ad un versamento diverso.

Con [Altra Ricerca] torneremo indietro

Con un primo controllo con [Controlla Preavisi] se uno di questi pagamenti senza identificazione in questo elenco può essere già abbinate ad un preavviso, verrà abbinato in automatico a quel preavviso.

Se i dati sono inequivocabili lo assocerà in automatico altrimenti ce lo farà revisionare:

I restanti potremmo controllare se possono essere associati ad un verbale che abbiamo in elenco con [Controlla Verbali]

Per cancellare definitivamente un pagamento senza identificativo, fare click sulla [x]

Per aprire il dettaglio di uno, cliccare due volte con il mouse sulla riga corrispondente. Se abbiamo inserito dei dati fare poi [Salva] per apportare le modifiche (altrimenti non verranno registrate)

Per cancellare un pagamento senza identificativo, fare click sulla [x]

Se lo identificherà con un preavviso possiamo associarlo facendo: Vuoi conciliare il preavviso? > Sì

ALTRÉ FUNZIONI UTILI

- **come inserire manualmente un bollettino senza identificazione?** Per farlo è sufficiente fare click sul bottone + presente in fondo alla tabella ed inserire i dati che si posseggono riguardo ogni pagamento.
- **Come cancellare un pagamento senza CCP?** Per cancellare un pagamento senza identificativo, fare click sulla [x]

126 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:verb_bolletteccp&rev=1744119898

Last update: **2025/04/08 13:44**

