

# Bollette CCP Senza Nome

Può capitare che venga effettuato un pagamento per un preavviso o per un verbale, ma che esso non venga associato in automatico dal programma per dati insufficienti o incompleti.

Questo tipo di bollettini possono essere trovabili andando in questa sezione del programma per poterli identificare e associare ad un numero di verbale/preavviso.

Dai **tre puntini** seguire il percorso:

-  ► Codice della strada ► Altre Gestioni ► Bollette CCP Senza Nome



Dopo aver impostato eventuali filtri, per avviare la ricerca fare click sul tasto [Elenca] presente sulla destra.

Il comando [Svuota] permette di cancellare tutto l'elenco dei pagamenti senza identificativo 

Attenzione! L'operazione è irreversibile una volta confermata 

The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' software interface. At the top, there are navigation icons and the title 'COMUNE DEMO'. Below the title, the current page is 'Pagamenti Senza identificazione'. On the left, there are input fields for 'Contestazione' (Contest), 'Preavviso' (Preavviso), 'Targa' (Plate), 'Nominativo' (Nomina), and 'Tipo Quietanza' (Type Quietanza). Below these are two search sections: 'Ricerca Pagamento' (Payment Search) and 'Ricerca Rerversamento' (Transfer Search), each with 'Dal' and 'Al' date pickers. On the right, there are two buttons: 'Clenca' (Clear) and 'Svuota' (Empty). A large orange box highlights the search and filter sections. An orange callout box points to the 'Tipologia Pagamento (Tipo Quietanza)' field in the 'Ricerca Pagamento' section, containing the text: 'Qui potremmo impostare eventuali filtri di ricerca utili come, ad esempio, per Tipologia Pagamento (Tipo Quietanza)'. A double-headed arrow connects the highlighted area to this callout.

Il risultato verrà ordinato in una tabella dove ogni riga corrisponderà ad un pagamento senza identificativo differente.

In questo elenco possono anche esserci dei pagamenti PagoPA che non sono stati associati in automatico e probabilmente sono dei preavvisi (seleziona la riga e poi fare [controlla Preavvisi]) e il programma ci aprirà in automatico il preavviso che risulta essere pagato con uno o più versamenti

- Con **[Altra Ricerca]** torneremo indietro
- Con un primo controllo con **[Controlla Preavvisi]** se uno di questi pagamenti senza identificazione in questo elenco può essere già abbinato ad un preavviso, verrà abbinato in automatico a quel preavviso.
- I restanti potremmo controllare se possono essere associati ad un verbale che abbiamo in elenco con **[Controlla Verbali]**

Se i dati sono inequivocabili lo assocerà in automatico altrimenti ce lo farà revisionare

**Se i dati non bastano per associare i pagamenti**, occorrerà aprirsi le immagini per cercare di ricavare altre informazioni utili per l'identificazione manuale (come numero di verbale/preavviso, numero di targa, denominativo, ecc)

Se abbiamo aperto uno dei pagamenti con un doppio click del mouse e abbiamo apportato modifiche di qualunque tipo occorrerà fare **[Salva]** per apportare le modifiche, altrimenti non verranno tenute in conto

**Ogni riga di questa tabella ad elenco corrisponde ad un versamento diverso.**

Con [Altra Ricerca] torneremo indietro

Con un primo controllo con [Controlla Preavvisi] se uno di questi pagamenti senza identificazione in questo elenco può essere già abbinato ad un preavviso, verrà abbinato in automatico a quel preavviso.

Se i dati sono inequivocabili lo assocerà in automatico altrimenti ce lo farà revisionare:

I restanti potremmo controllare se possono essere associati ad un verbale che abbiamo in elenco con [Controlla Verbaali]

Per aprire il dettaglio di uno, cliccare due volte con il mouse sulla riga corrispondente. Se abbiamo inserito dei dati fare poi [Salva] per apportare le modifiche (altrimenti non verranno registrate)

Per cancellare un pagamento senza identificativo, fare click sulla [x]

Se lo identifierà con un preavviso possiamo associarlo facendo: Vuoi conciliare il preavviso? > Sì

## **ALTRÉ FUNZIONI UTILI**

- **come inserire manualmente un bollettino senza identificazione?** Per farlo è sufficiente fare click sul bottone + presente in fondo alla tabella ed inserire i dati che si posseggono riguardo ogni pagamento.

127 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_bolletteccp&rev=1744120801](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_bolletteccp&rev=1744120801)

Last update: **2025/04/08 14:00**