

Bollette CCP Senza Nome

Può capitare che venga effettuato un pagamento per un preavviso o per un verbale, ma che esso non venga associato in automatico dal programma per dati insufficienti o incompleti.

Questo tipo di bollettini possono essere trovabili andando in questa sezione del programma per poterli identificare e associare ad un numero di verbale/preavviso.

Dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Altre Gestioni** ► **Bollette CCP Senza Nome**



Dopo aver impostato eventuali filtri, per avviare la ricerca fare click sul tasto [Elenca] presente sulla destra.

Il comando [Svuota] permette di cancellare tutto l'elenco dei pagamenti senza identificativo 

Attenzione! L'operazione è irreversibile una volta confermata 

COMUNE DEMO

demoCDS Home Pagamenti Senza Identificazione

Pagamenti Senza Identificazione

Contestazione Serie
Preavviso Serie
Targa
Nominativo
Tipo Quietanza

Ricerca Pagamento
Dal Al
Ricerca Riversamento
Dal Al

Cerca
Svuota

Qui potremmo impostare eventuali filtri di ricerca utili come, ad esempio, per Tipologia Pagamento (Tipo Quietanza)

Il risultato verrà ordinato in una tabella dove ogni riga corrisponderà ad un pagamento senza identificativo differente.

In questo elenco possono anche esserci dei pagamenti PagoPA che non sono stati associati in automatico e probabilmente sono dei preavvisi (seleziona la riga e poi fare [controlla Preavvisi]) e il programma ci aprirà in automatico il preavviso che risulta essere pagato con uno o più versamenti

- Con **[Altra Ricerca]** torneremo indietro
- Con un primo controllo con **[Controlla Preavvisi]** se uno di questi pagamenti senza identificazione in questo elenco può essere già abbinato ad un preavviso, verrà abbinato in automatico a quel preavviso.
- I restanti potremmo controllare se possono essere associati ad un verbale che abbiamo in elenco con **[Controlla Verbalì]**

Se i dati sono inequivocabili lo assocerà in automatico altrimenti ce lo farà revisionare

Se i dati non bastano per associare i pagamenti, occorrerà aprirsi le immagini per cercare di ricavare altre informazioni utili per l'identificazione manuale (come numero di verbale/preavviso, numero di targa, denominativo, ecc)

Se abbiamo aperto uno dei pagamenti con un doppio click del mouse e abbiamo apportato modifiche di qualunque tipo occorrerà fare [Salva] per apportare le modifiche, altrimenti non verranno tenute in conto

[illegible]

Per cancellare definitivamente un pagamento senza identificativo, fare click sulla [x]

Per aprire il dettaglio di uno, cliccare due volte con il mouse sulla riga corrispondente. Se abbiamo inserito dei dati fare poi [Salva] per apportare le modifiche (altrimenti non verranno registrate)
Per cancellare un pagamento senza identificativo, fare click sulla [x]

[Controllo Preavvisi]

Se lo identificherà con un preavviso possiamo associarlo facendo: Vuoi conciliare il preavviso? > Sì

ATTENZIONE!

ATTENZIONE! Risultano uno o più versamenti nell'archivio Bollettini CCP senza identificazione. VUOI CONCILIARE IL PREAVVISO ?

SI NO

F6-Aggiorna

N. Cont.	S. Cont.	Nome	Targa	Quietanza	Data Quietanza	Somma Pagata	N. Preav.
18086	P	PORTALE OPERATORE	AA966LL	PTBD	18/08/2023	60.9	18086

[Controlla Verbali]

Se il programma non avrà abbastanza dati per associare il pagamento ad un verbale in elenco si aprirà la rispettiva scheda del verbale e, come da immagine sottostante, interagendo con il comando [Registra] e facendo poi [sì] ci aprirà una schermata pop-up (simile a quella già riscontrata nei preavvisi) dove potremmo vedere il file del pagamento con i dati per poterlo controllare. Dopo aver controllato i dati, se volessimo associarlo a questo verbale possiamo cliccare due volte con il cursore per aprire il pagamento nella sezione "Pagamenti" del verbale (sarebbe la sezione 'Vai a' » 'Pagamenti').

COMUNE DEMO Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

Pagamenti Senza Identificazione x Inserimento Verbale x

2010 (P,V,C) V ID 11 CONCILIAZIONE PARZIALE LOG

Altri Soggetti Posizioni

2010 Ora 15:00 Contestazione N° 2 Serie A

CORSO MATTEOTTI lungo mare Lugando

PAOLINO PAPERINO Uff. di P.L.

IA Colore Tipo 1 AUTOVEICOLO A 1

Targa CH605HH Rimorchio

PROPRIETARIO

MARIO Cap 14100 Prov. AT

PEC

CONTRAVENTORE

PEC

Sottoscritt. Com. Notifica

Cat. Numero Rilascio Autorità

Sanzione 36,00 5gg 47,20

Spese postali 12,00 >60gg 22,00

Allegati Leggi File F2-Nuovo F3-Altra Ricerca Torna a Elenco Vai a >> Registra Leggi Dati

ATTENZIONE!

ATTENZIONE! Risultano uno o più versamenti nell'archivio Bollettini CCP senza identificazione. VUOI CONCILIARE IL VERBALE?

Sì No

Identificazione x Inserimento Verbale x Conciliazione x

(P,V,C) V ID 11 CONCILIAZIONE PARZIALE LOG

Posizioni

15:00

TEOTTI lungo

PERINO Uff. di

Colo

CH605HH

ARIO

VENTORE

PEC

Numero Rilascio Autorità

Sottoscritt. Com. Notifica

Allegati Leggi File F2-Nuovo F3-Altra Ricerca Torna a Elenco Vai a >> Registra Leggi Dati

Pagamenti

N. Cont.	S. Cont.	Nome	Targa	Quietanza	Data Quietanza	Somma Pagata	N. Preav.
0		MOSCIONI MICHELE	CH605HH	VCY124	05/01/2011	38	125

Se i dati corrispondono per confermare l'associazione di questo pagamento al verbale aperto: Cliccare due volte sulla riga gialla del pagamento. Verremo mandati in automatico alla sezione relativa ai Pagamenti all'interno del verbale

Si aprirà il dettaglio delle informazioni su quel pagamento e facendo [salva] lo aggiungeremo al preavviso/verbale. Per cancellarlo, invece, cliccare sulla [X]

COMUNE DEMO Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

demoCDS Home Pagamenti Senza Identificazione x Inserimento Verbale x Conciliazione x

Conciliazione

Scheda Altri Documenti

Verbale N° 2 2010 V Preavviso - Verbale - Contestazione STAMPATO

Info: 12/01/2010 Ora 15:00 Lugando

PAOLINO PAPERINO Uff. di P.L.

Data Ins. Com.

Comm

Comm

Somm

Somm

Gestione

Progressivo Conc Quietanza Numero Conto Data Quietanza Somma Pagata Conciliatore Data Riversamento Im

Conciliazione

Tipo Quietanza VCY124 Conc. Numero Data 05/01/2011 Somma Pag. 38,00

Conciliatore Indefinito Chiudi Pagamento a Saldo Incasso Conto Comando

Carico Ruolo 0,00

Note

Riferimento

Data Riversamento Immagine Data Inserimento

F6-Salva

Per cancellare il pagamento fare click sulla [X] a sinistra del campo Tipo Quietanza.

Per salvare il pagamento e associarlo quindi al verbale fare [Salva]

Se apparirà una schermata con una segnalazione su sfondo giallo che ci comunica che per quel verbale/preavviso ha un'oblazione incompleta per, ad esempio, LA SOMMA versata risulta inferiore alla sanzione lo stato del verbale diventerà CONCILIAZIONE PARZIALE.

ALTRE FUNZIONI UTILI

- **come inserire manualmente un bollettino senza identificazione?** Per farlo è sufficiente fare click sul bottone + presente in fondo alla tabella ed inserire i dati che si posseggono riguardo ogni pagamento.

127 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_bolletteccp&rev=1750774957

Last update: **2025/06/24 14:22**

