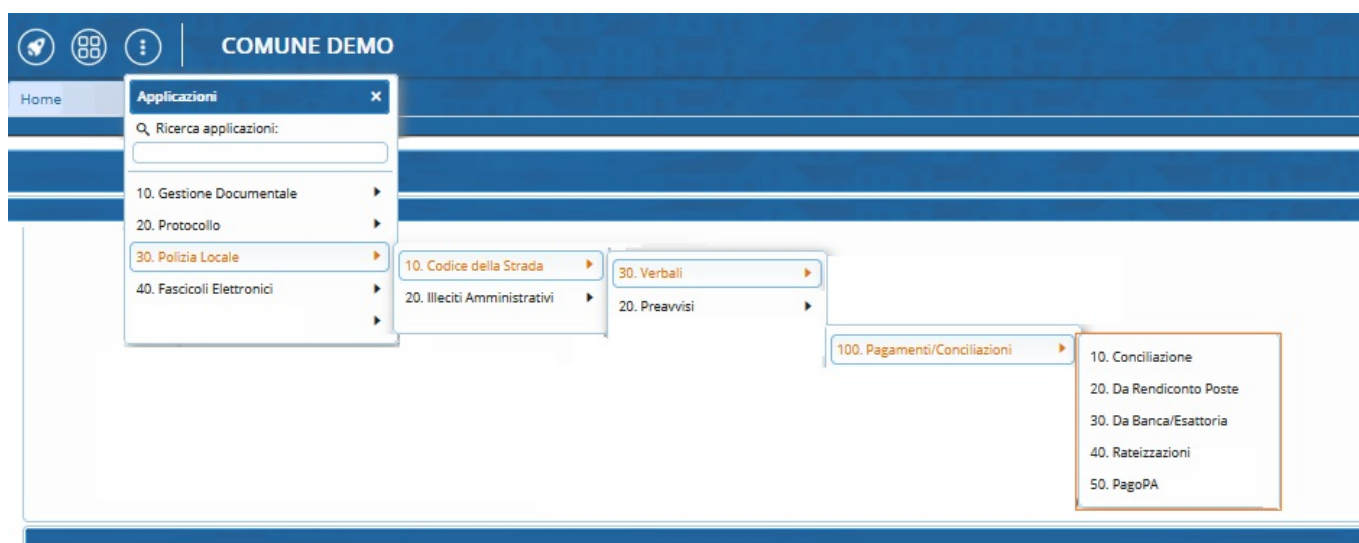


# Pagamenti/Conciliazioni

In questa sezione del programma sarà possibile gestire i pagamenti e associarli ai relativi verbali

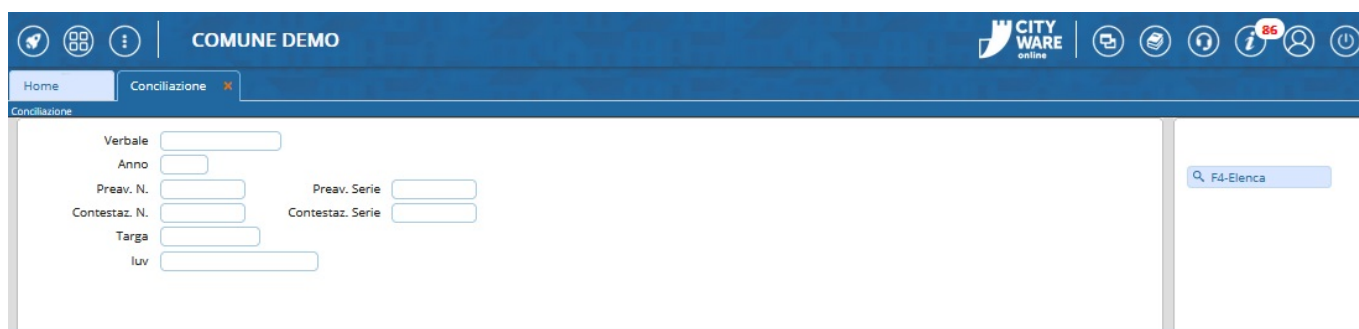
 ► Codice della strada ► Verbali ► Pagamenti/Conciliazioni

- **Conciliazione:** per inserire manualmente un pagamento in un verbale;
- **Da Rendiconto Poste:** per inserire i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste;
- **Da Banca/Esattoria:** per inserire i pagamenti provenienti da banca;
- **Rateizzazioni:** per gestire i pagamenti tramite rate
- **PagoPA:** per inserire i pagamenti provenienti da PagoPA;



## Conciliazioni

Dal **Menù Principale** e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' verrete reindirizzati ad una schermata panoramica dove potrete impostare eventuali filtri per una prima scrematura della ricerca.



Con **Elenca** effettueremo la ricerca e il risultato della ricerca sarà raccolto in una tabella dove ogni riga rappresenterà un verbale differente. Per entrare nel dettaglio del pagamento di un verbale bisogna cliccare due volte la sua riga con il cursore.

| N° Reg. Verb. | T | Cat | Doc | Rif. Verbale | Data       | Ora   | Targa   | Naz. | Contravventore/Propr.                                                         | Not. | Con. | Stato       |
|---------------|---|-----|-----|--------------|------------|-------|---------|------|-------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------|
| 45<br>2021    |   | P   |     | 3110/2021    | 31/10/2021 | 10:10 | AA111AA | I    | STUDIO LEGALE TRIBUTARIO E SOCIETARIO AVVOCATO GAETA STP<br>BMW BANK GMBH - I | N    | N    | DA STAMPARE |

Qui sarà possibile aggiungere la conciliazione interagendo con il pulsante: 'Nuovo'. Nella maschera che comparirà a schermo potranno essere inserite tutte le informazioni relative al pagamento e con 'Salva' salveremo l'intervento e verranno aggiornati i campi riguardanti la conciliazione.

**Conciliazione**

Tipo Quietanza:  Conc.:  Numero:  Data:  Somma Pag.:

Conciliatore:  Incasso:  Conto:

Note:

Riferimento:

Data Rversamento:  Immagine:  Data Inserimento:

**F2-Nuovo**

Sotto la sezione Gestione vedremo il pagamento appena inserito che potremmo modificare riaprendolo e salvando nuovamente l'intervento con 'Salva'.

**Gestione**

| Progressivo | Conc | Quietanza | Numero  | Conto      | Data Quietanza | Somma Pagata | Conciliatore   | Data Rversamento | Immagine |
|-------------|------|-----------|---------|------------|----------------|--------------|----------------|------------------|----------|
| 28179       | S    | CASSA     | 1522255 | 1048228884 | 05/11/2021     | 41           | Contravventore | 07/11/2024       |          |

//Nota: in caso di conciliazione parziale, il campo differenza verrà bordato di rosso.//

## Da Rendiconto Poste

Dal [Menù Principale](#) e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' potremmo caricare i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste interagendo con il comando 'Upload'. Con 'Upload' potremmo caricare il file direttamente dal proprio computer all'interno del programma. Con 'Leggi' i dati verranno elencati all'interno di una tabella ed eventuali segnalazioni verranno riportate nel campo apposito denominato 'Note', oltre ad essere marcate in rosso per essere subito individuate.

Nome File:  Controlla V campo ☒

Lotto: 20241126125258\_ZIP\_TEST\_da5pzz\_C929\_261120241252 Generico

| Pr. | Err. | Flag | Conc. | N. Registro | Anno | Rif. Verbale | Serie | Preav. | Serie | Rateiz. N. | N. Rata | Data Oper. | Tipo Boll. | Importo | Differenza | Targa | Abb. | Conciliatore |
|-----|------|------|-------|-------------|------|--------------|-------|--------|-------|------------|---------|------------|------------|---------|------------|-------|------|--------------|
| 1   |      |      |       | 0           | 0    | 0            | 0     | 0      | 0     | 0          | 0       |            |            | 0       | 0          |       |      |              |
| 2   |      |      |       | 0           | 0    | 0            | 0     | 0      | 0     | 0          | 0       |            |            | 0       | 0          |       |      |              |
| 3   |      |      |       | 0           | 0    | 0            | 0     | 0      | 0     | 0          | 0       |            |            | 0       | 0          |       |      |              |
| 4   |      |      |       | 0           | 0    | 0            | 0     | 0      | 0     | 0          | 0       |            |            | 0       | 0          |       |      |              |
| 5   |      |      |       | 0           | 0    | 0            | 0     | 0      | 0     | 0          | 0       |            |            | 0       | 0          |       |      |              |

Visualizzati 1 - 5 di 5

**NUMERO PROGRESSIVO**

**ELENCO DELLE SEGNALAZIONI**

| Note |                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |
| 2    | Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |
| 3    | Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |
| 4    | Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |
| 5    | Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |

Visualizzati 1 - 5 di 5

Nel caso non ci siano segnalazioni da verificare in 'Note', possiamo procedere ad agganciare i pagamenti ai rispettivi verbali con il comando 'Scarica'.

Rendiconto Poste

Nome File

Lotto

Bollettini Report

Leggi

Upload

Vuota

Scarica

Stampa

Pagamenti

| Pr. | Err.                                | Flag                     | Conc. | Tipo | Verbale | Anno | Rateiz. N. | N. Rate | Data Oper. | Tipo Boll. | Importo | Differenza | Targa   | Abb. |
|-----|-------------------------------------|--------------------------|-------|------|---------|------|------------|---------|------------|------------|---------|------------|---------|------|
| 1   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       | V    | 2       | 2016 | 0          | 0       | 13/02/2013 | 451        | 41      | 85         | AA111AA | V    |
| 2   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |      | 4736    | 2012 | 0          | 0       | 04/02/2013 | 674        | 170.9   | 0          |         |      |
| 3   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 13/02/2013 | 674        | 37      | 0          |         |      |
| 4   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 13/02/2013 | 674        | 40.9    | 0          |         |      |
| 5   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 13/02/2013 | 674        | 58.3    | 0          |         |      |
| 6   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 14/02/2013 | 674        | 37      | 0          |         |      |
| 7   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 15/02/2013 | 451        | 41      | 0          |         |      |
| 8   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 16/02/2013 | 451        | 84      | 0          |         |      |
| 9   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 16/02/2013 | 451        | 41      | 0          |         |      |
| 10  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 15/02/2013 | 674        | 40.9    | 0          |         |      |
| 11  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 16/02/2013 | 674        | 37      | 0          |         |      |
| 12  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |      | 0       | 0    | 0          | 0       | 14/02/2013 | 451        | 44      | 0          |         |      |

Visualizzati 1 - 12 di 12

Note

| Note                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Data Operazione minore della data di infrazione! Controllare Manualmente                           |
| 2 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |
| 3 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |
| 4 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |
| 5 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |

Visualizzati 1 - 12 di 12

## Da Banca/Esattoria

Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario scegliere prima il tipo di tracciato. Per farlo basta sceglierlo dall'elenco a discesa presente in alto a sinistra. Successivamente fare l'upload del tracciato ed infine per confermare lo scarico, sarà sufficiente fare click sul bottone Scarica, presente a destra della schermata.

## PagoPA

Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario scegliere da data/ a data e cliccare su “Cerca”

Dalla Data

Alla Data

\_\_/\_\_/\_\_

Cerca

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_conciliazioni&rev=1732623579](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni&rev=1732623579)

Last update: **2024/11/26 12:19**



