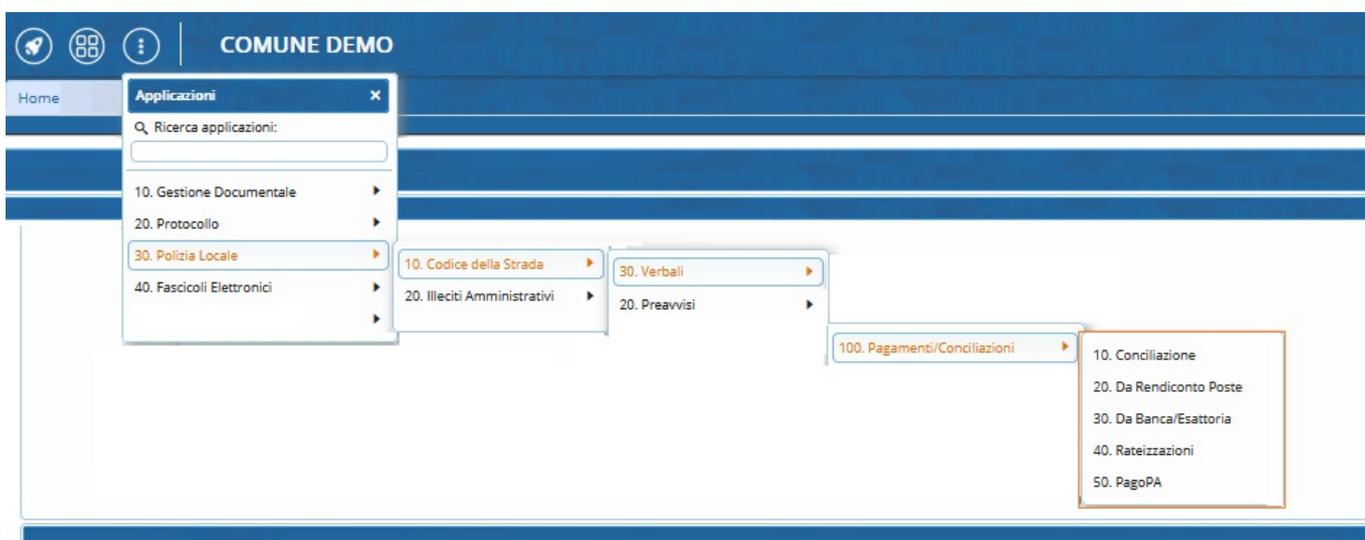


# Pagamenti/Conciliazioni

In questa sezione del programma sarà possibile gestire i pagamenti e associarli ai relativi verbali

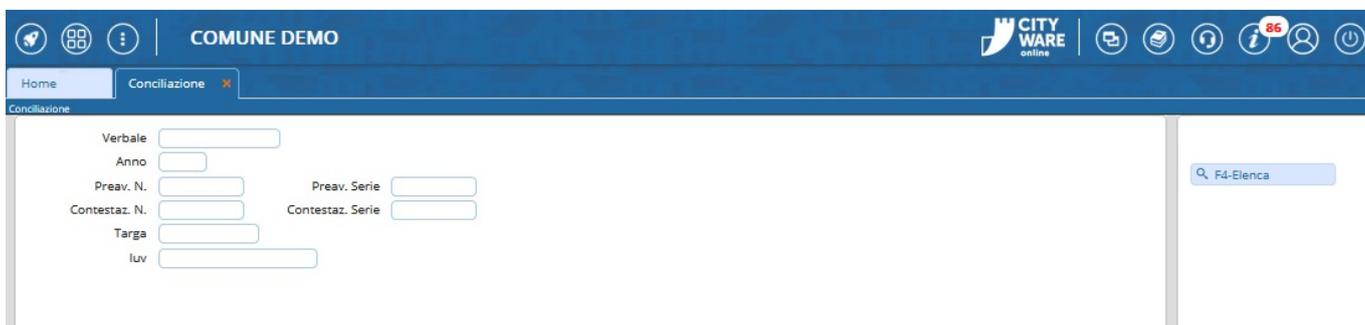
► Codice della strada ► Verbali ► Pagamenti/Conciliazioni

- **Conciliazione:** per inserire manualmente un pagamento in un verbale;
- **Da Rendiconto Poste:** per inserire i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste;
- **Da Banca/Esattoria:** per inserire i pagamenti provenienti da banca;
- **Rateizzazioni:** per gestire i pagamenti tramite rate
- **PagoPA:** per inserire i pagamenti provenienti da PagoPA;



## Conciliazioni

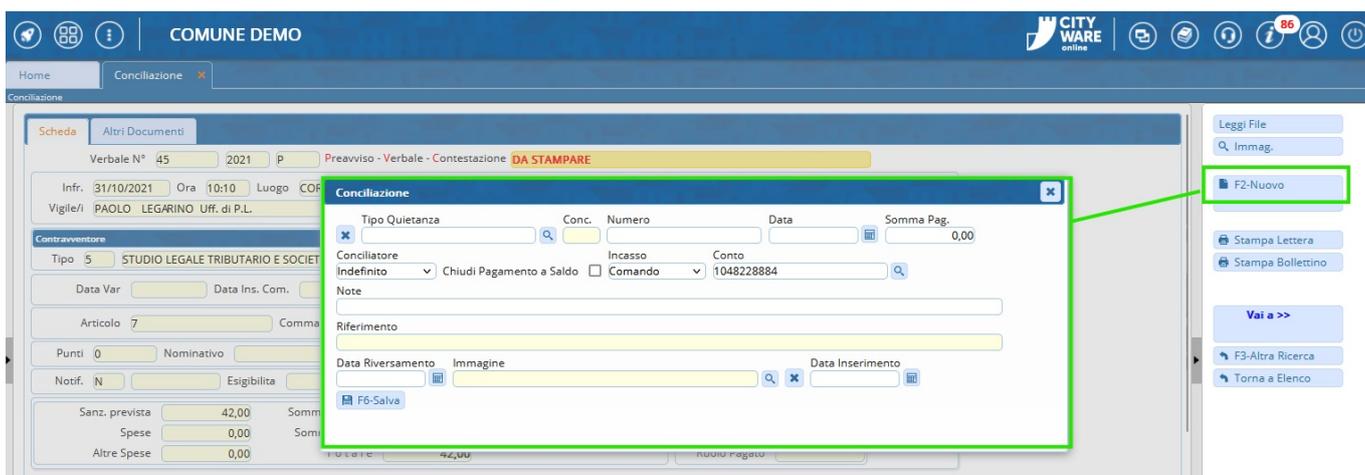
Dal [Menù Principale](#) e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' verrete reindirizzati ad una schermata panoramica dove potrete impostare eventuali filtri per una prima scrematura della ricerca.



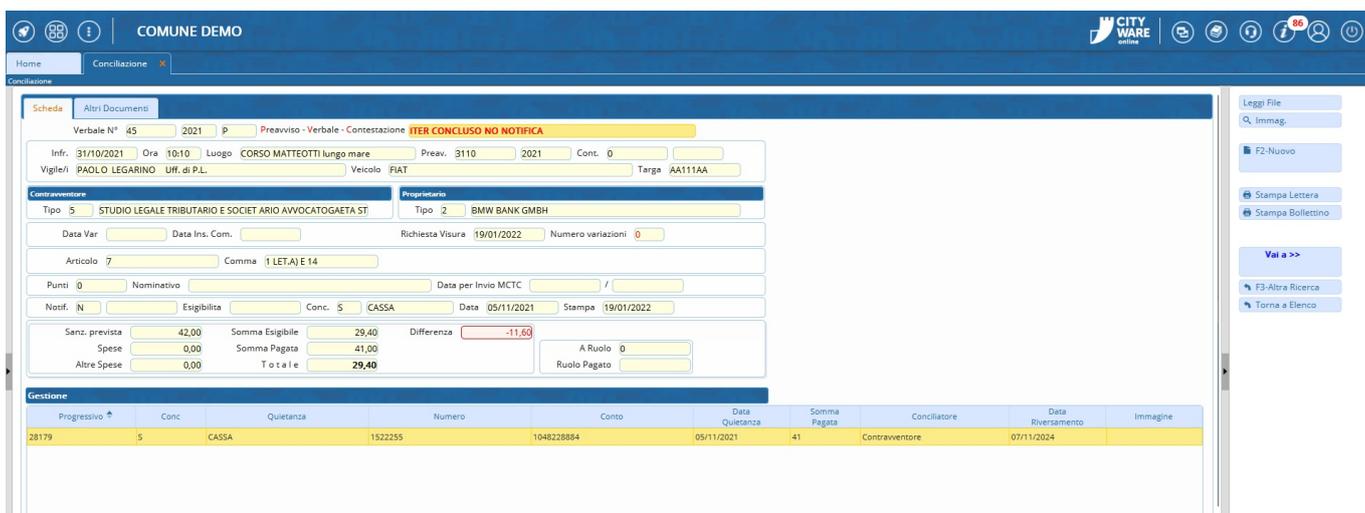
Con **Elenca** effettueremo la ricerca e il risultato della ricerca sarà raccolto in una tabella dove ogni riga rappresenterà un verbale differente. Per entrare nel dettaglio del pagamento di un verbale bisogna cliccare due volte la sua riga con il cursore.



Qui sarà possibile aggiungere la conciliazione interagendo con il pulsante: 'Nuovo'. Nella maschera che comparirà a schermo potranno essere inserite tutte le informazioni relative al pagamento e con 'Salva' salveremo l'intervento e verranno aggiornati i campi riguardanti la conciliazione.



Sotto la sezione Gestione vedremo il pagamento appena inserito che potremmo modificare riaprendolo e salvando nuovamente l'intervento con 'Salva'.



//Nota: in caso di conciliazione parziale, il campo differenza verrà bordato di rosso.//

# Da Rendiconto Poste

Dal [Menù Principale](#) e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' potremmo caricare i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste interagendo con il comando 'Upload'. Con 'Upload' potremmo caricare il file direttamente dal proprio computer all'interno del programma. Con 'Leggi' i dati verranno elencati all'interno di una tabella ed eventuali segnalazioni verranno riportate nel campo apposito denominato 'Note', oltre ad essere marcate in rosso per essere subito individuate.

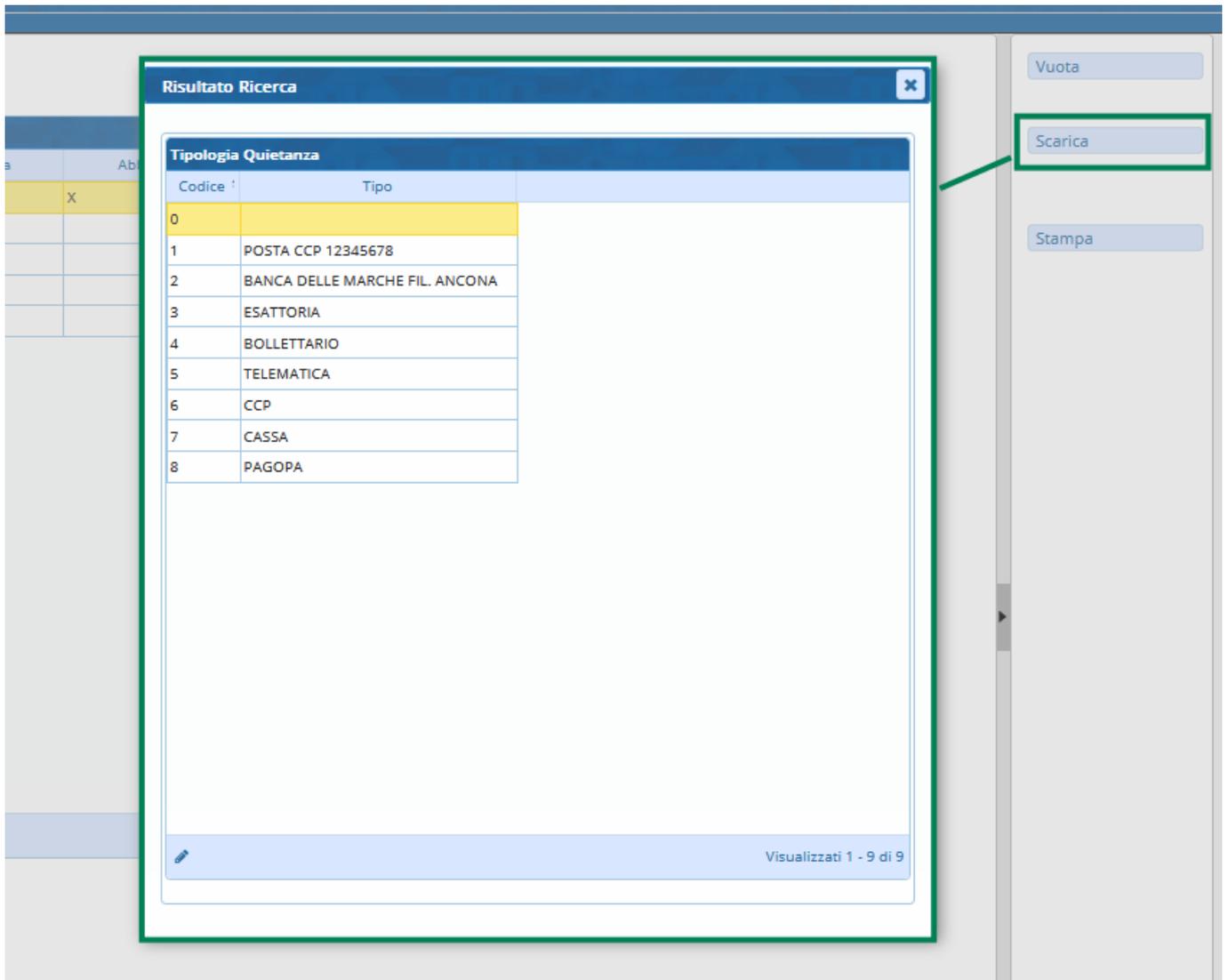
The screenshot shows the 'Rendiconto Poste' interface. At the top, there's a header with 'COMUNE DEMO' and 'CITY WARE online'. Below it, there are tabs for 'Home', 'Parametri Ente', and 'Rendiconto Poste'. The main area contains a form for file upload with fields for 'Nome File', 'Lotto', and 'Generico', and buttons for 'Leggi' and 'Upload'. Below the form is a table titled 'Pagamenti' with columns: Pr., Err., Flag, Conc., N. Registro, Anno, Rif. Verbale, Serie, Preav., Serie, Rateiz. N., N. Rata, Data Oper., Tipo Boll., Importo, Differenza, Targa, Abb., and Conciliatore. The first five rows of the table have red squares in the 'Pr.' column. Below the table is a 'Note' section with a table containing five rows of text. Annotations include a green box labeled 'NUMERO PROGRESSIVO' pointing to the 'Pr.' column, and an orange box labeled 'ELENCO DELLE SEGNALAZIONI' pointing to the 'Note' section.

Pr.	Err.	Flag	Conc.	N. Registro	Anno	Rif. Verbale	Serie	Preav.	Serie	Rateiz. N.	N. Rata	Data Oper.	Tipo Boll.	Importo	Differenza	Targa	Abb.	Conciliatore
1				0	0	0	0		0	0	0			0	0			
2				0	0	0	0		0	0	0			0	0			
3				0	0	0	0		0	0	0			0	0			
4				0	0	0	0		0	0	0			0	0			
5				0	0	0	0		0	0	0			0	0			

Note

	Note
1	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
2	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
3	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
4	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
5	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.

Nel caso non ci siano segnalazioni da verificare in 'Note', possiamo procedere ad agganciare i pagamenti ai rispettivi verbali con il comando 'Scarica'.



## Da Banca/Esattoria

Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario scegliere prima il tipo di tracciato. Per farlo basta sceglierlo dall'elenco a discesa presente in alto a sinistra. Successivamente fare l'upload del tracciato ed infine per confermare lo scarico, sarà sufficiente fare click sul bottone Scarica, presente a destra della schermata.

## PagoPA

Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario scegliere da data/ a data e cliccare su "Cerca"



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_conciliazioni&rev=1732624081](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni&rev=1732624081)

Last update: **2024/11/26 12:28**

